전자세금계산서 UCESS DI MANUAL

ucess DI

목 차

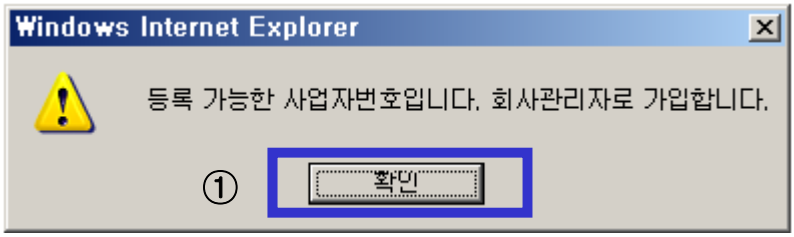
1. 회원가입 ---------- 3
2. 아이디 ,비밀번호 찾기 ---------- 6
3. 로그인 ---------- 7
4. 정보변경 ---------- 8
5.세금계산서작성
-거래처추가 ---------- 5
-(세금)계산서 ---------- 12
-거래명세서 ---------- 21
-정기발행 ---------- 22
6. 보관함
-미승인함 ---------- 26
-매출보관함
•세금계산서 ---------- 27
•거래명세서 ---------- 34
-매입보관함
•세금계산서 ---------- 38
•거래명세서 ---------- 44
•역발행현황 ---------- 46
-위수탁보관함 ---------- 47
-삭제 문서 보관함
•매출 삭제문서 ---------- 49
•역발행 삭제문서 ---------- 50
7.거래업체관리
-거래업체정보관리 ---------- 51
-거래현황관리 ---------- 54
8.부가기능
-인증서 신청 및 관리 ---------- 56
-매출/매입 합계표 ---------- 57
-메일/SMS 재전송 ---------- 59
-비회원문서관리 ---------- 60
9.My UcessDI
-이용료결제 ---------- 61
-이용/납부내역 ---------- 62
-사원관리 ---------- 63
-부서관리 ---------- 64
-회사코드관리 ---------- 66
-법인(관리업체)등록 ---------- 67
-마감관리 ---------- 68
-공지문관리 ---------- 69
-SMS관리 ---------- 70
-국세청 신고관리 ---------- 71
10. 고객지원
-공지사항 ---------- 73
-FAQ ---------- 73
-Q&A ---------- 74
-비회원문서조회 ---------- 75
-자료실 ---------- 74
11. UcessDI 소개
-서비스 개요 ---------- 77
-서비스 특징 ---------- 77
-주요기능 ---------- 78
-사용환경 ---------- 78
-요금제 ---------- 79

No	1	대분류	회원가입	소분류	회원가입

1.오른쪽 상단에 있는 [회원가입]을 클릭합니다.

2. 약관동의 후 사업자 등록 번호를 입력하고 [회원가입]을 클릭합니다.

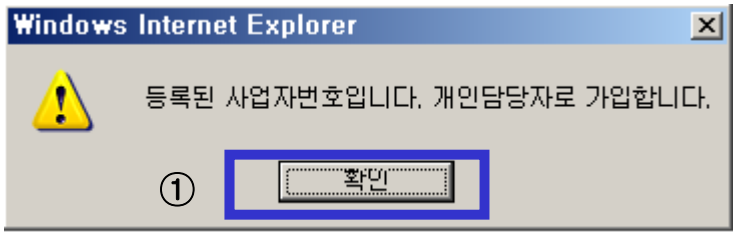
No	1	대분류	회원가입	소분류	회원가입



1. 입력한 사업자 번호가 가입이 되어 있지 않을 경우, 회사관리자로 가입합니다.

2. 가입할 회사정보를 입력 후 [저장]을 클릭합니다.

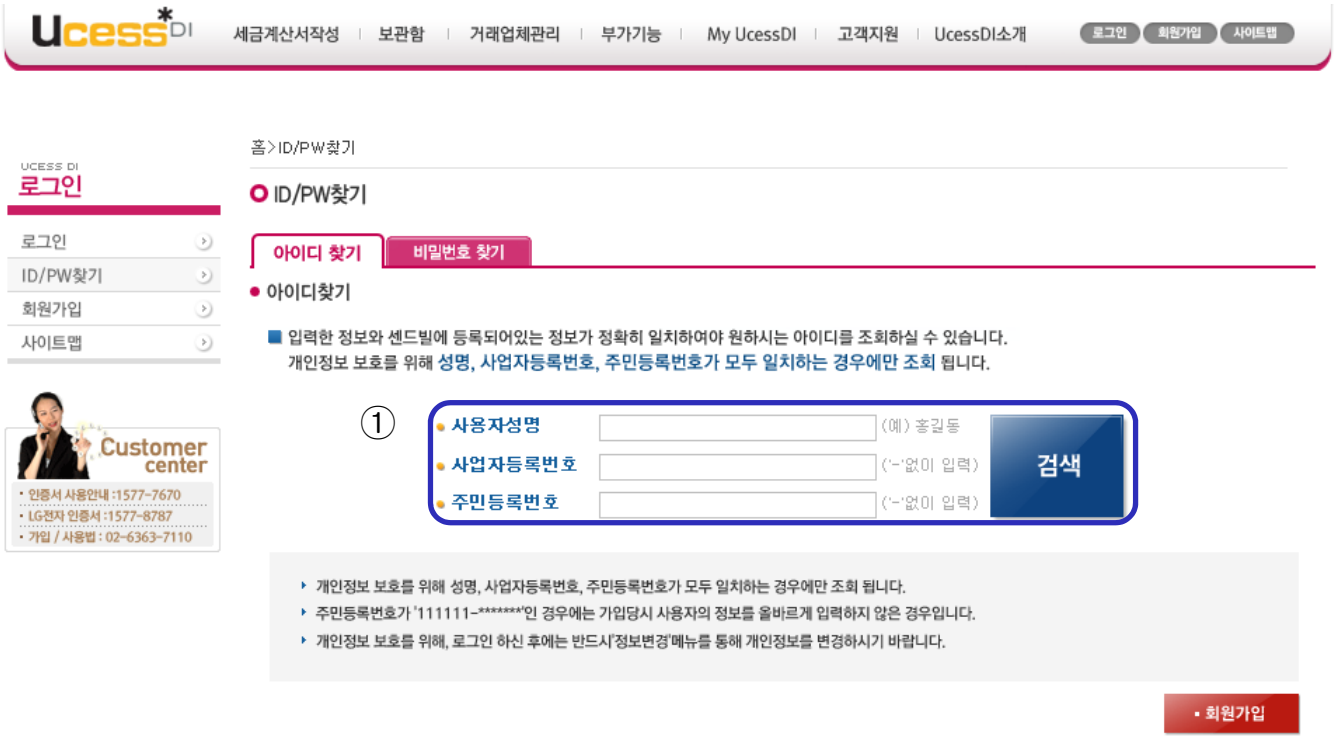
No	1	대분류	회원가입	소분류	회원가입



1. 입력한 사업자 번호가 가입이 되어 있을 경우, 개인담당자로 가입합니다.

2. 가입할 담당자의 정보를 입력 후 [저장]을 클릭합니다.

No	2	대분류	ID/PW찾기	소분류	ID/PW찾기

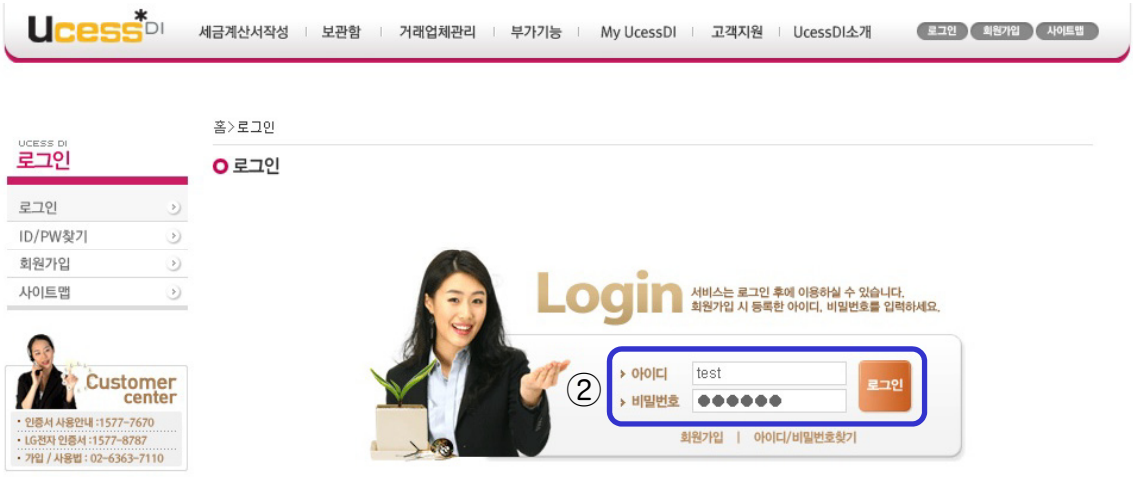


1.사용자 성명, 사업자등록번호, 주민등록번호를 입력하고 검색 버튼을 클릭합니다.

2. 아이디, 사용자 성명, 사업자등록번호, 주민등록번호를 입력하고 검색 버튼을 클릭합니다.

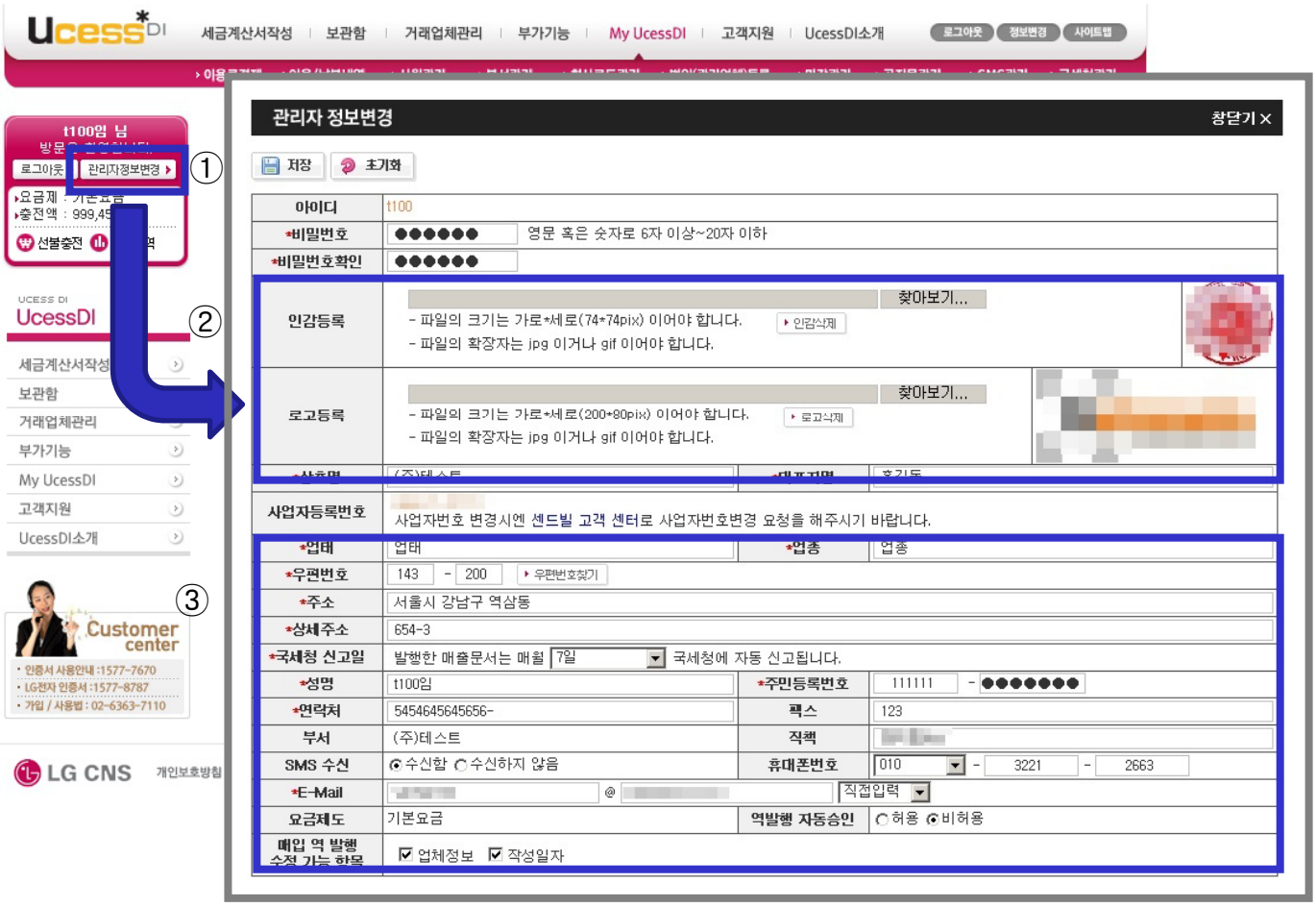
No	3	대분류	로그인	소분류	로그인

1.TOP 메뉴에서 로그인 버튼을 선택한다.



2. 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 누른다.

No	4	대분류	정보변경	소분류	관리자정보변경



1.좌측메뉴에서 정보변경 버튼을 선택합니다.
2.관리자는 인감등록 및 로고를 등록 할 수 있습니다.
3.관리자는 회사 기본정보를 수정 할 수 있습니다.

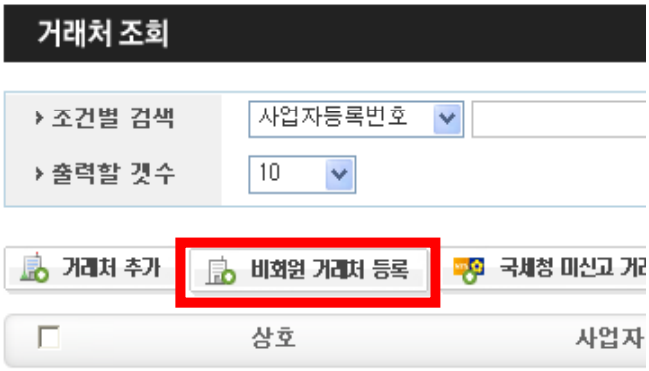
4.담당자는 회원 기본 정보만 수정이 가능합니다.
5.수정 후 저장 버튼을 눌러 저장합니다.

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	거래처 추가

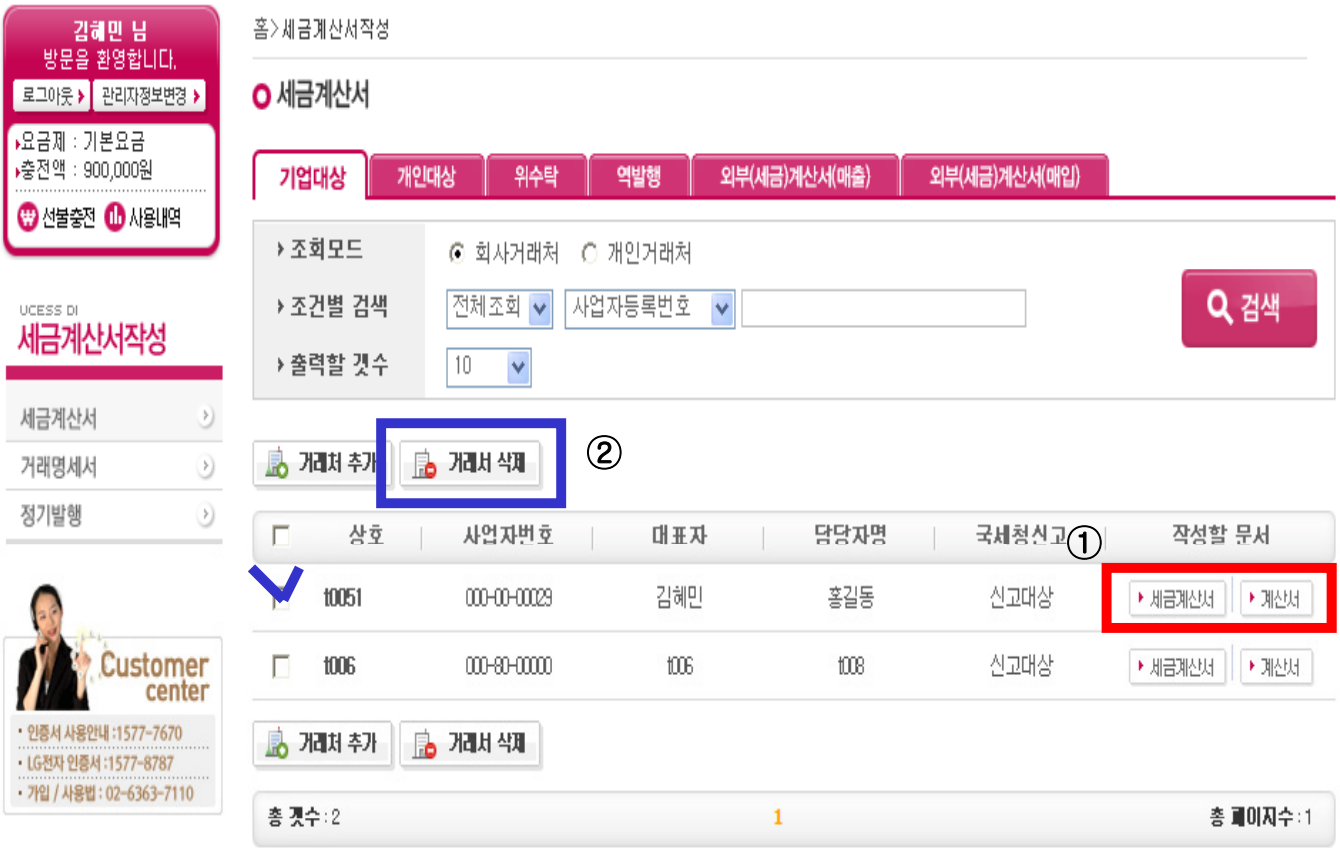
1.세금계산서작성-[세금계산서]를 클릭합니다.
2.검색조건 입력 후 [검색]을 클릭합니다.①②
3.거래처가 없는 경우 [거래처 추가]를 클릭합니다.③
4.거래처 삭제 시 거래처 선택 후 거래처를 삭제합니다.④⑤

5. 검색조건 입력 후 [검색]을 클릭합니다. ①
6. 검색된 거래처 선택 후 [거래처 추가]를 클릭합니다. ②
8. [확인]을 클릭합니다.③

No	10	대분류	세금계산서작성	소분류	거래처 추가

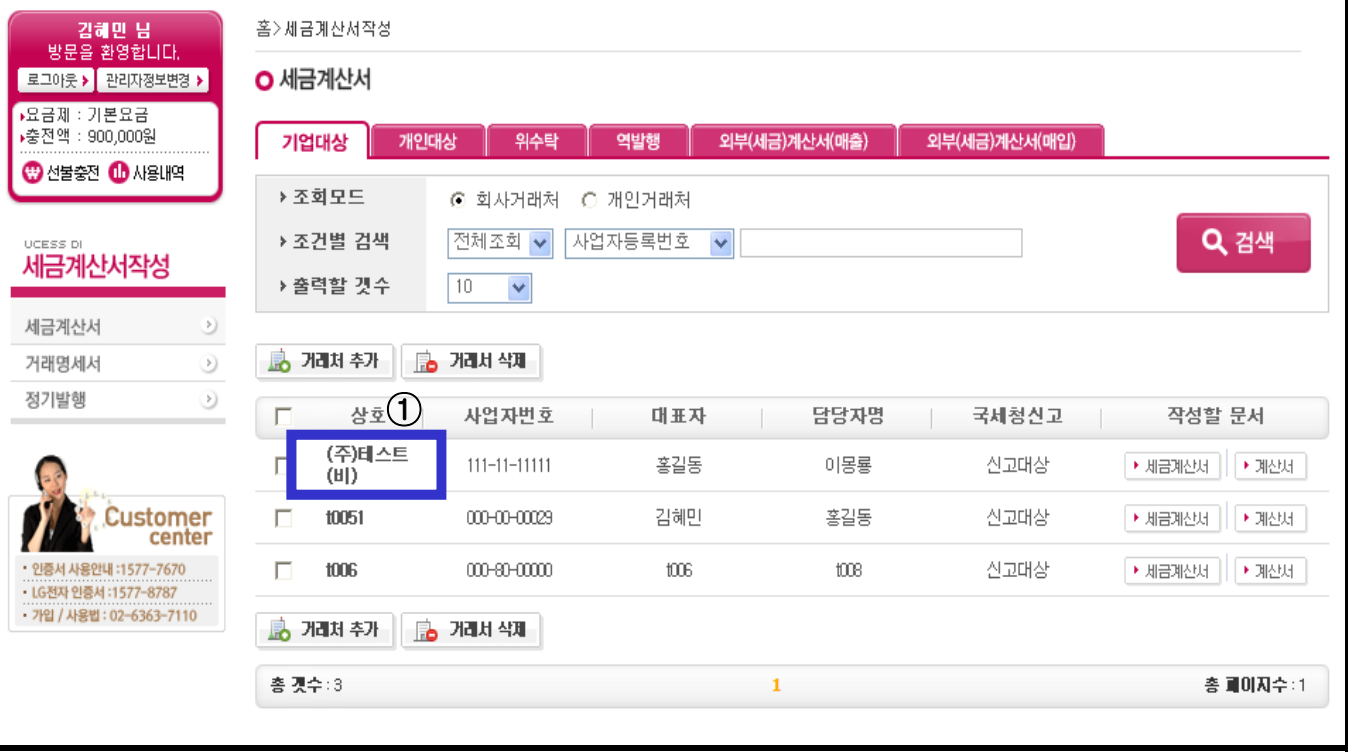


1.거래처가 검색 되지 않는 경우에는 비회원거래처등록을 합니다.
2.거래처의 정보를 입력 후 등록 버튼을 누릅니다.

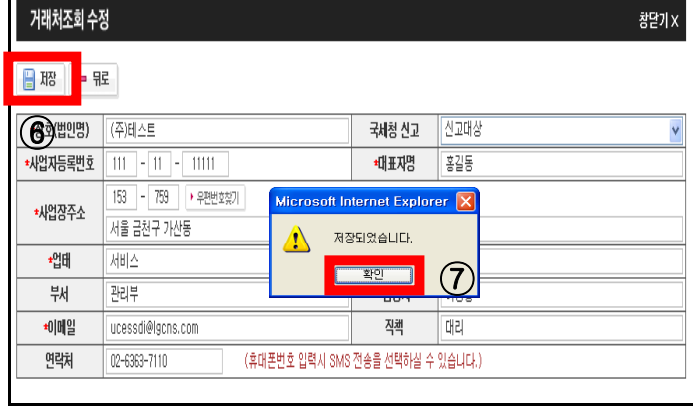


3.[세금계산서/계산서] 버튼을 통해 세금계산서/계산서 작성이 가능합니다. ①
4.등록되어있는 거래처의 삭제는 체크박스를 클릭 후 삭제 가능합니다.②

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	거래처 추가

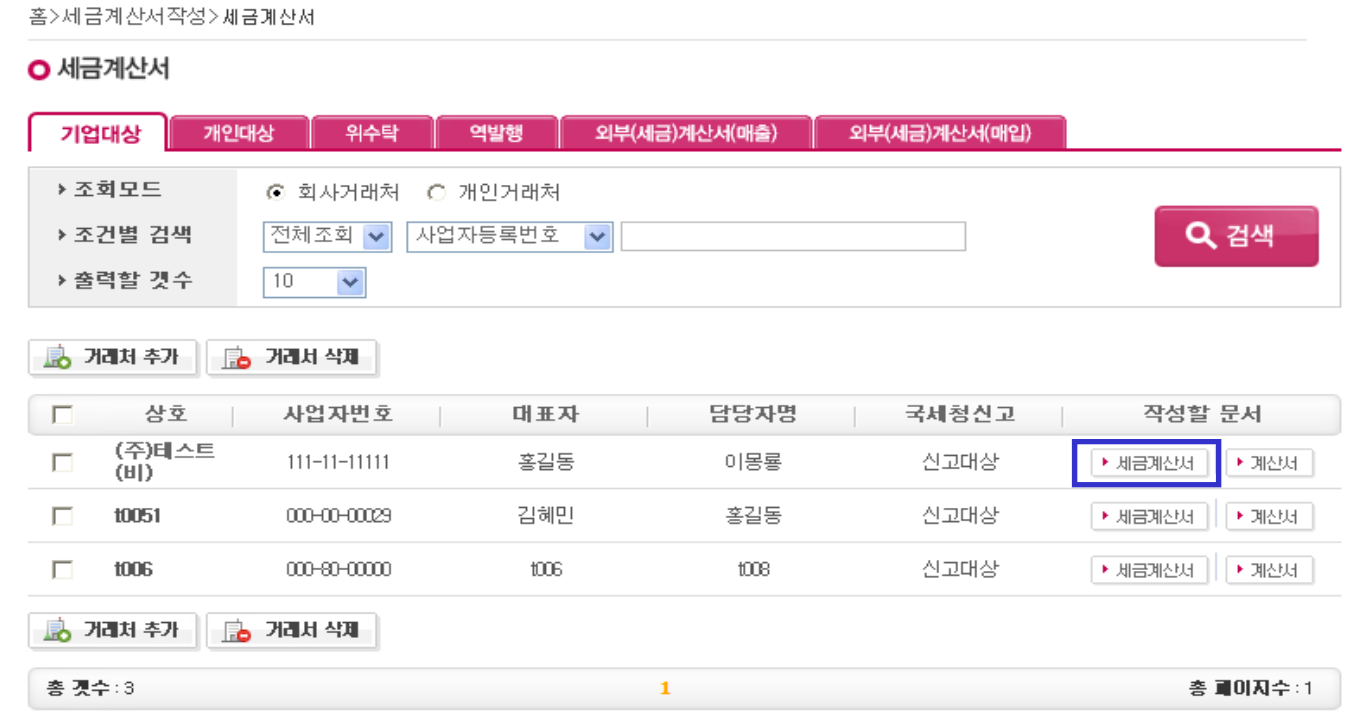


1.상호명 클릭 시 상세정보를 조회합니다.①

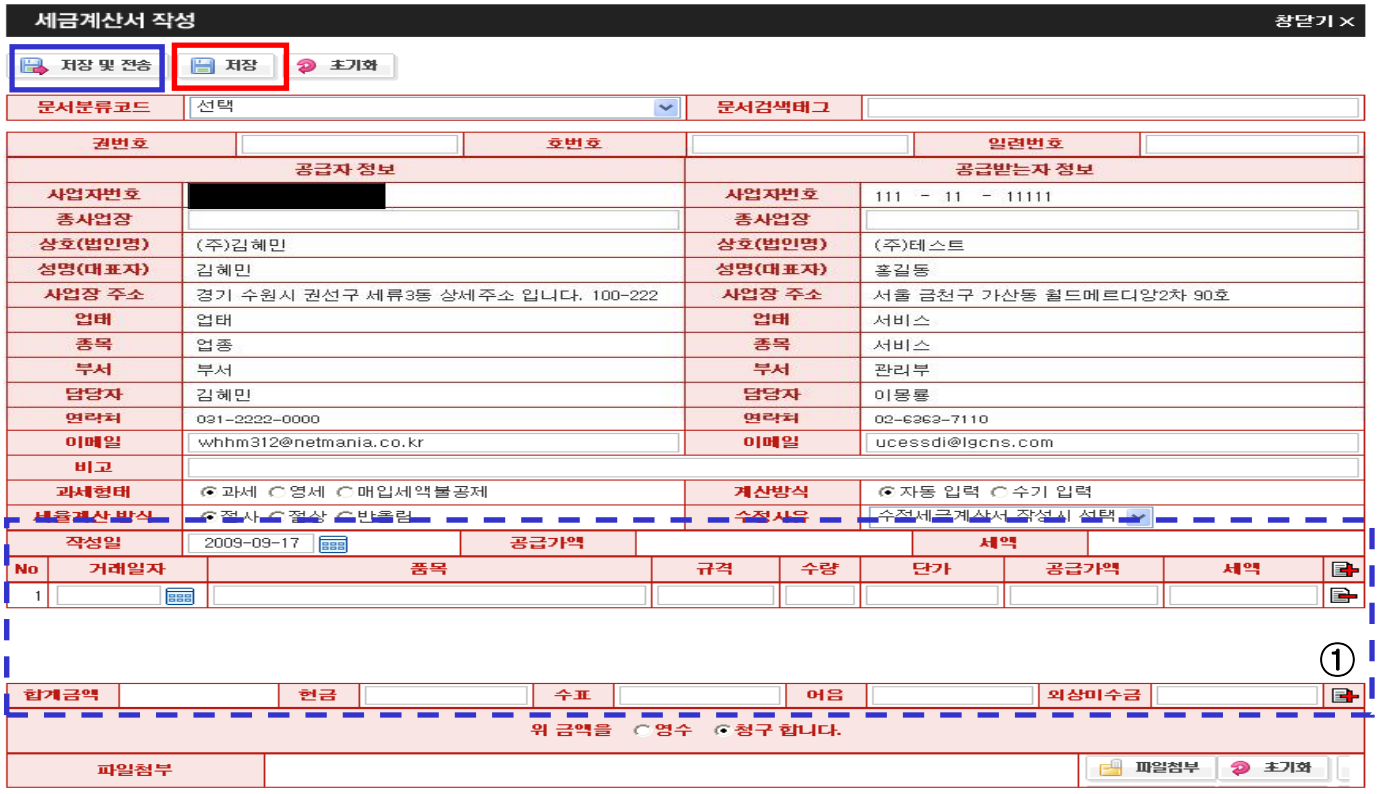


4. 수정을 클릭 후 내용을 수정합니다. ①
5. 내용을 수정 후 저장을 클릭합니다.④
6. 뒤로를 클릭하면 이전화면으로 복귀합니다.⑤
7. 담당자 추가를 클릭합니다.②
8. 내용입력 후 저장을 클릭합니다.⑥
9. 확인을 클릭합니다.⑦
10.거래처를 삭제합니다.③

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	(세금)계산서

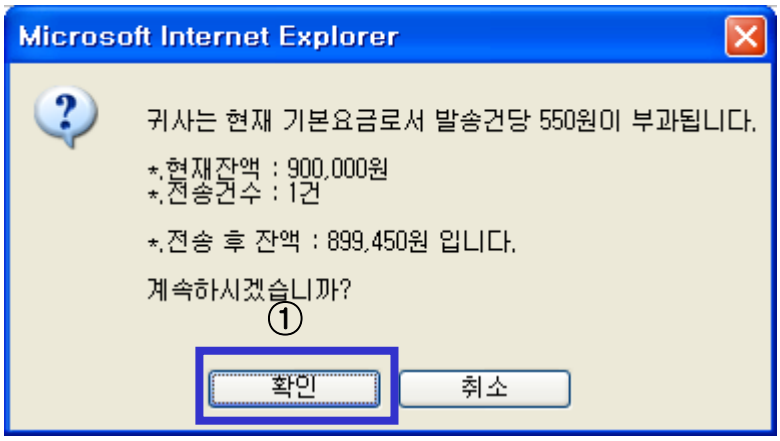


1.세금계산서작성-세금계산서 선택 후 해당거래처의 [세금계산서]를 클릭합니다.
 * 세금계산서 발행 종류에 따라 기업대상, 개인대상, 위수탁, 역발행, 외부자료 등을 선택합니다.

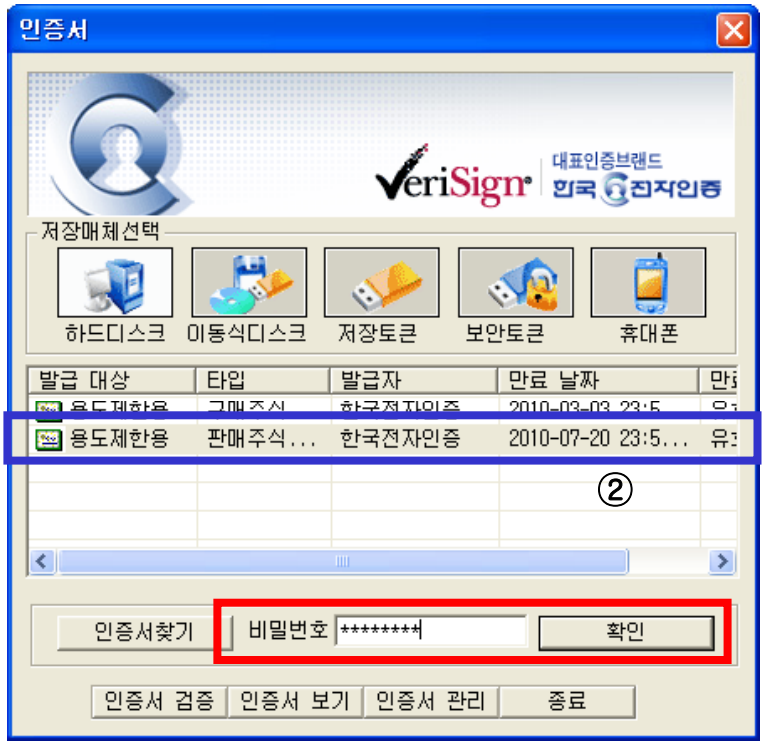


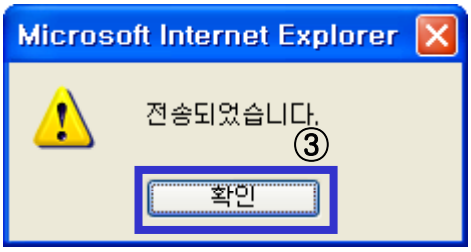
2.① 부분에 내용입력 후 [저장] 혹은 [저장및전송]을 클릭합니다.
3.[초기화]는 입력한 정보를 지우는 기능입니다.

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	(세금)계산서



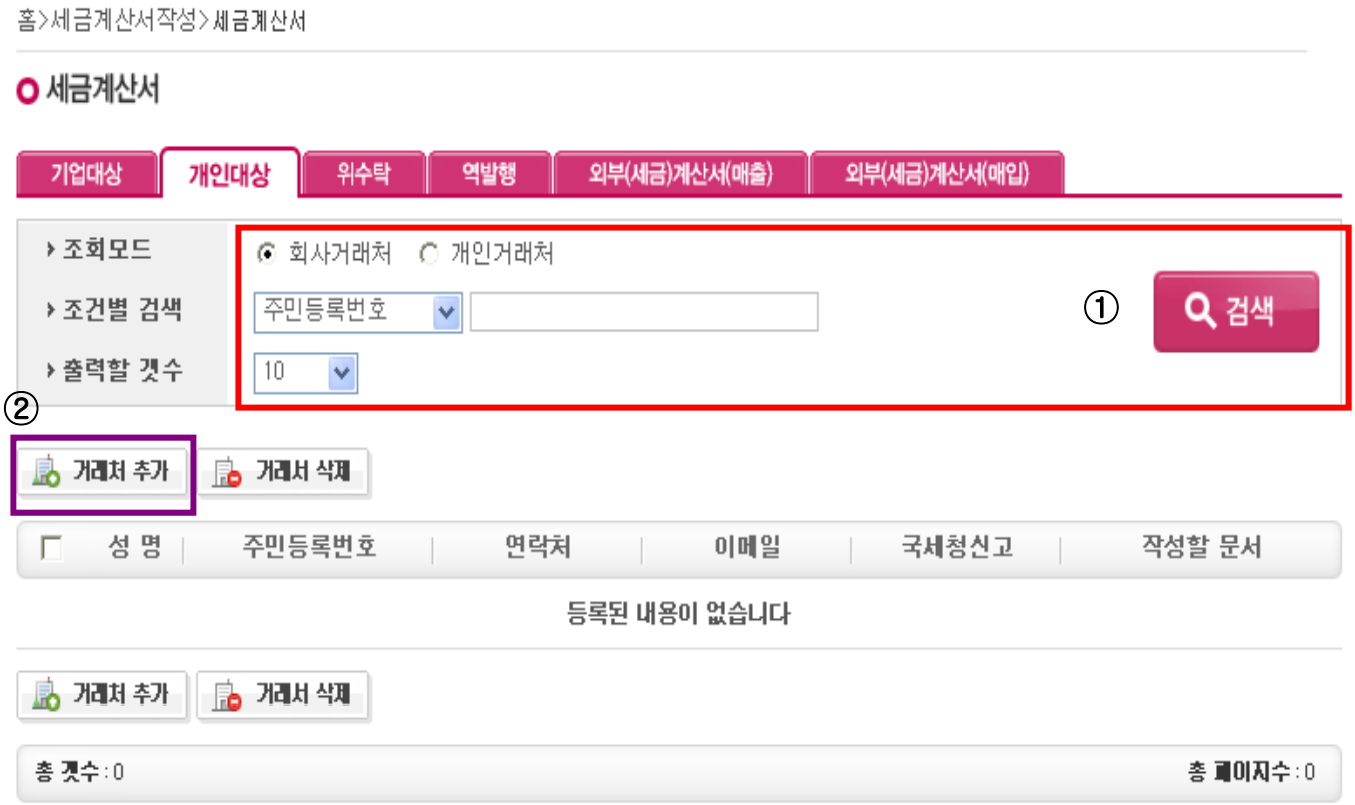
1.요금을 확인합니다.①



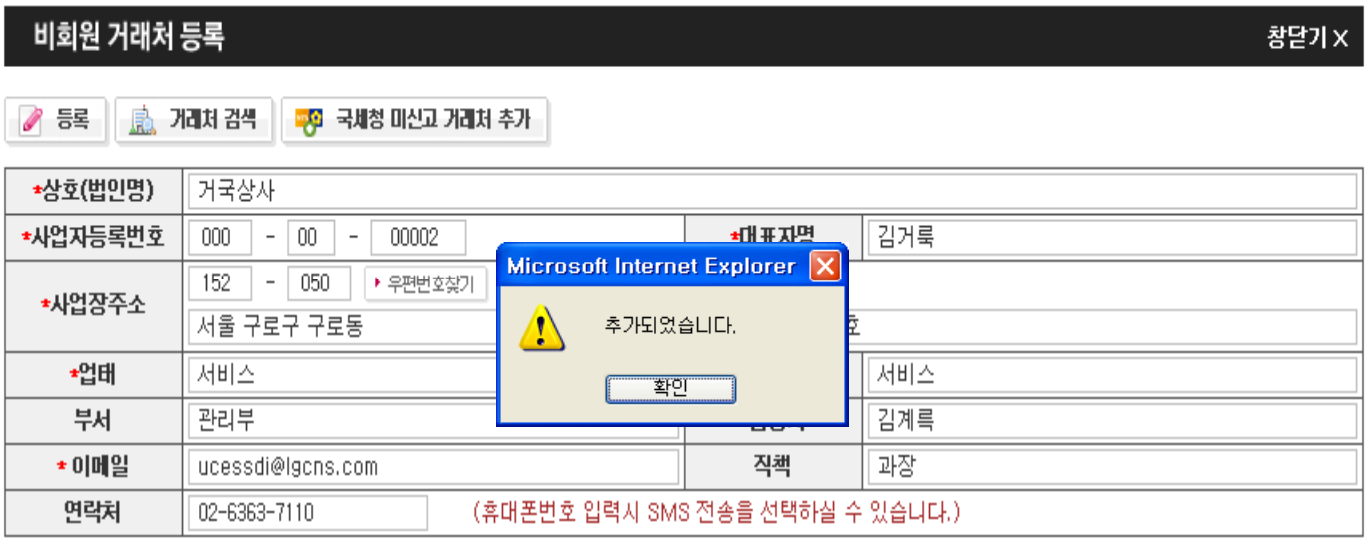


2.인증서를 선택,인증서 암호 입력 후 [선택]을 클릭합니다.②
3.전송확인 메시지를 확인합니다.③

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	개인매출(세금)계산서

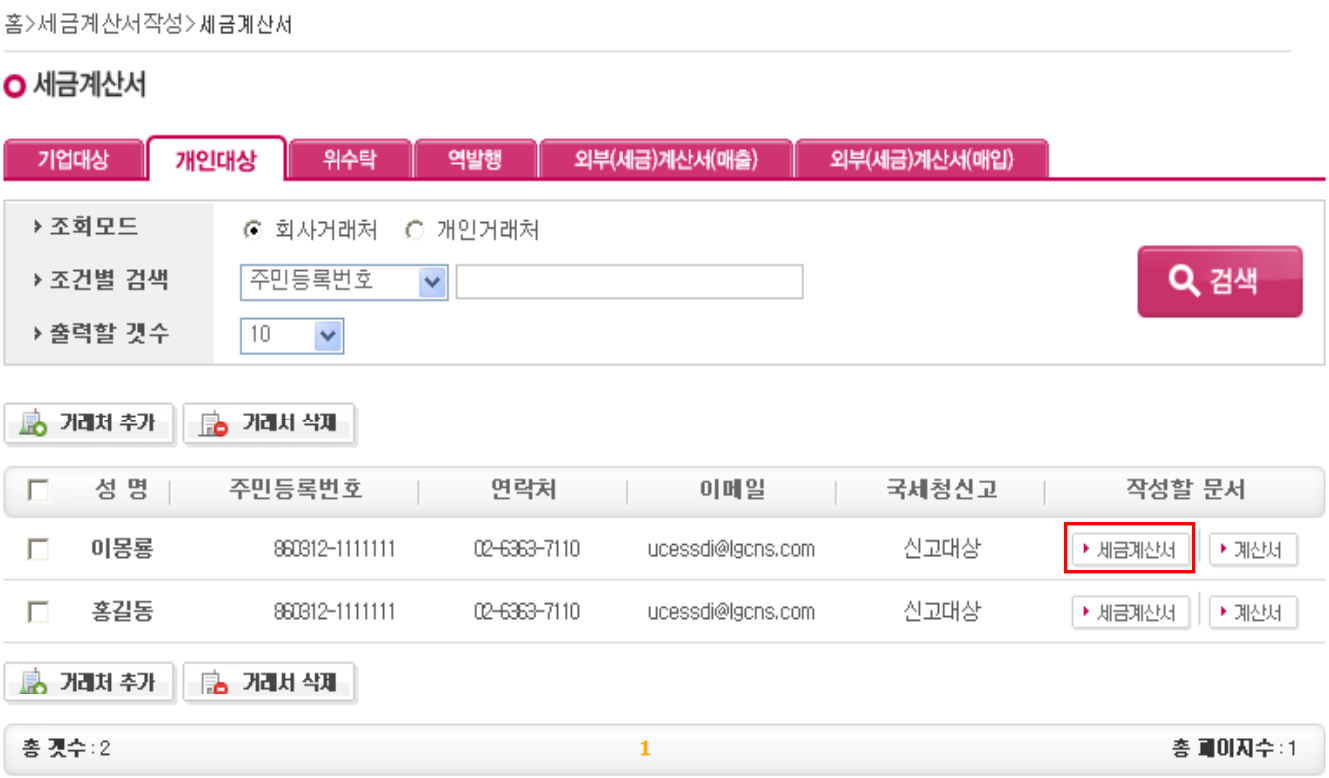


1.세금계산서작성-세금계산서-개인대상을 선택합니다.
2.검색조건 입력 후 [검색]을 클릭합니다.①
3.거래처가 없는 경우 거래처를 추가합니다.②

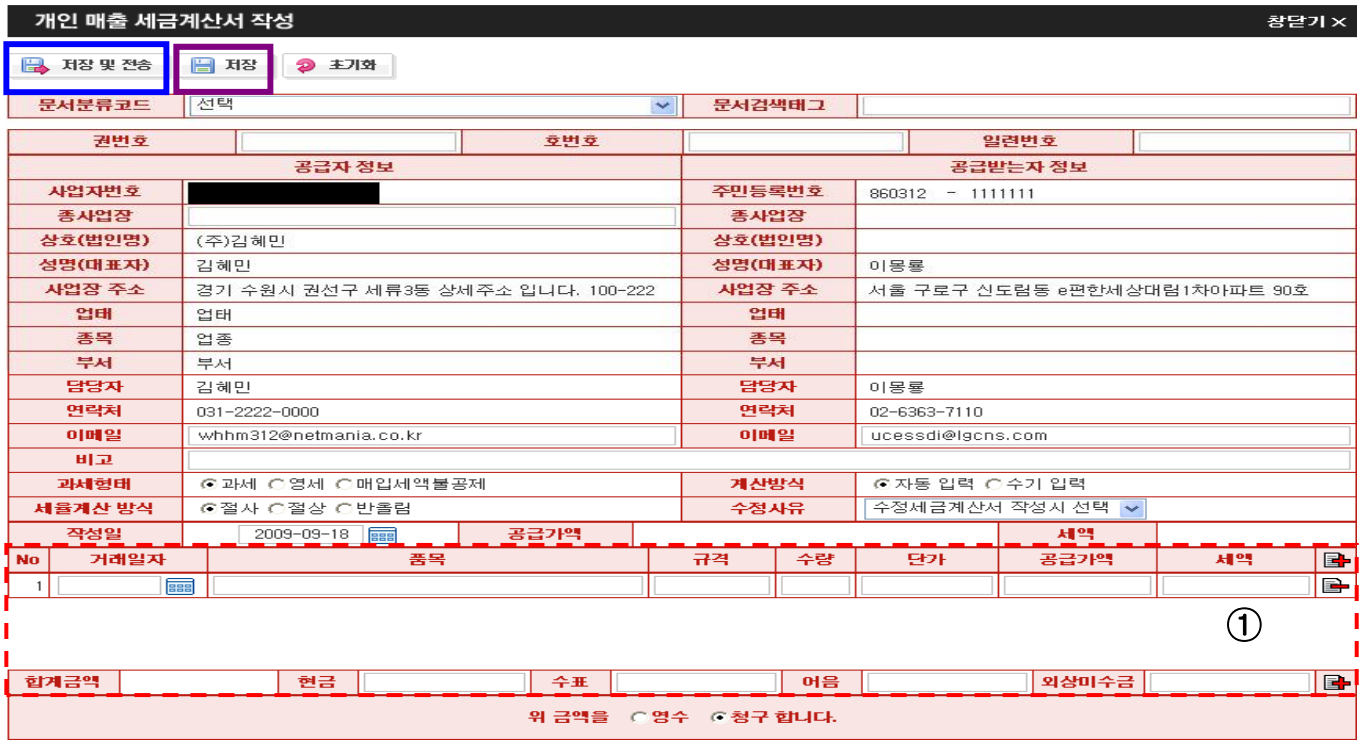


3. 내용입력 후 [등록]을 클릭합니다.
4. 등록을 확인합니다.

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	개인매출(세금)계산서

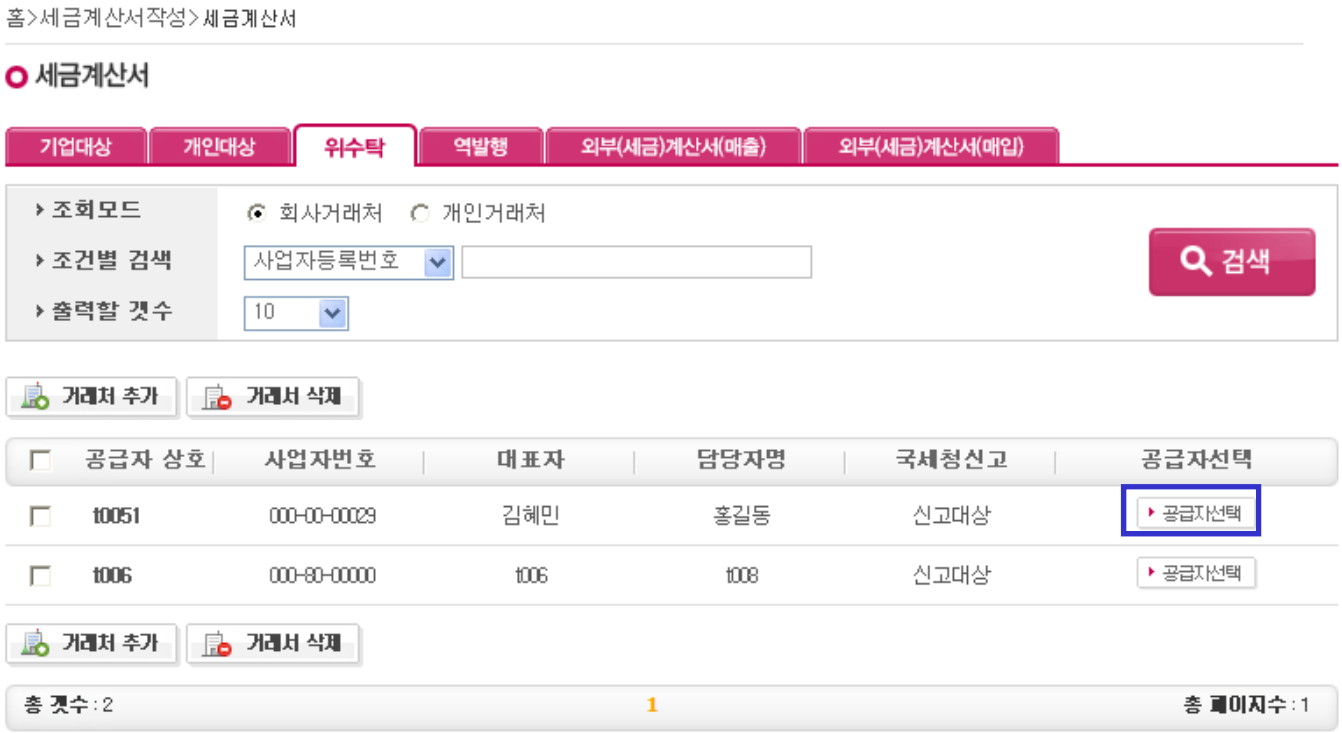


1. 세금계산서작성-세금계산서-개인대상 선택 후 해당 거래처의 세금계산서를 클릭합니다.



3. ① 부분을 입력 후 [저장및전송] 혹은 [저장]을 클릭합니다.
4. [저장및전송] 시 요금확인, 인증서 암호 입력으로 전송을 확인합니다.

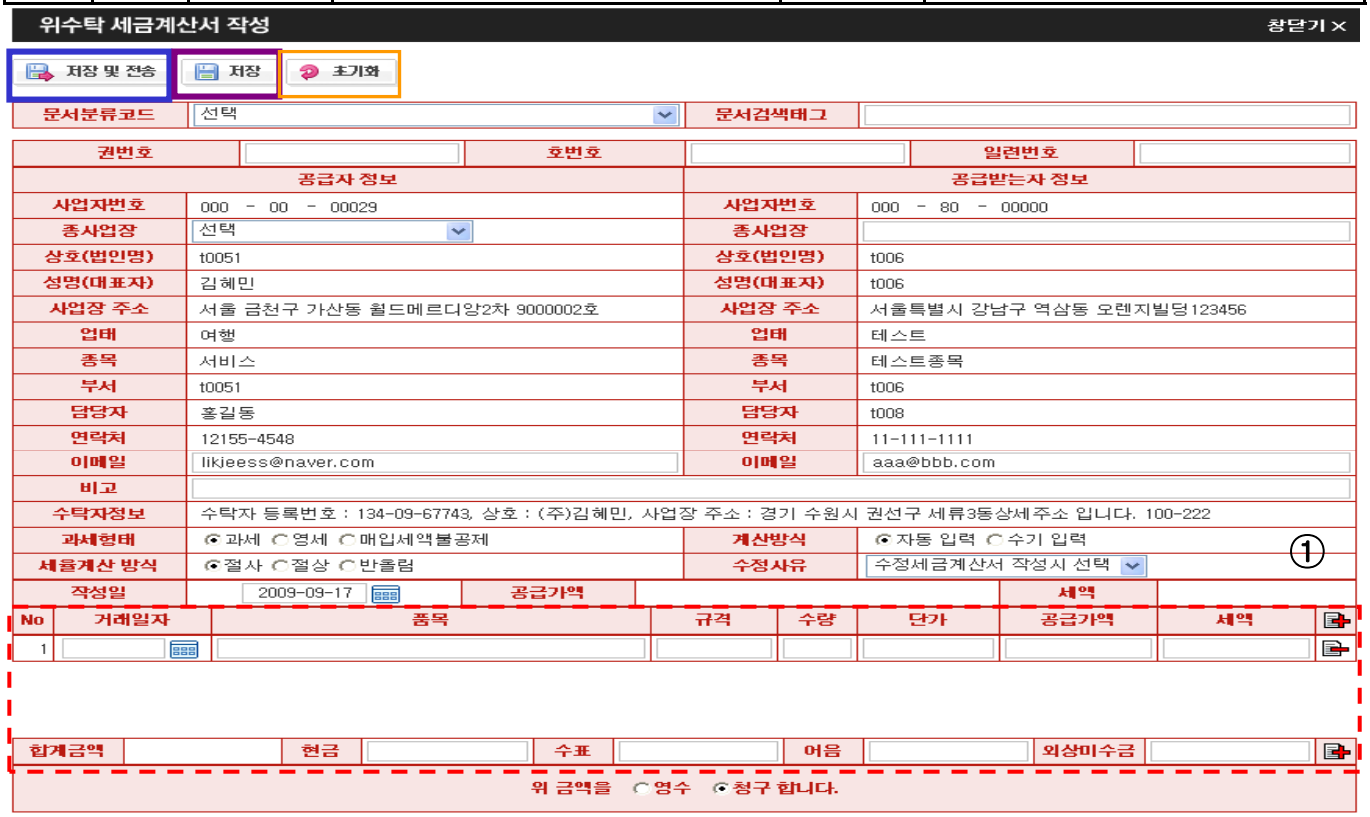
No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	위수탁(세금)계산서



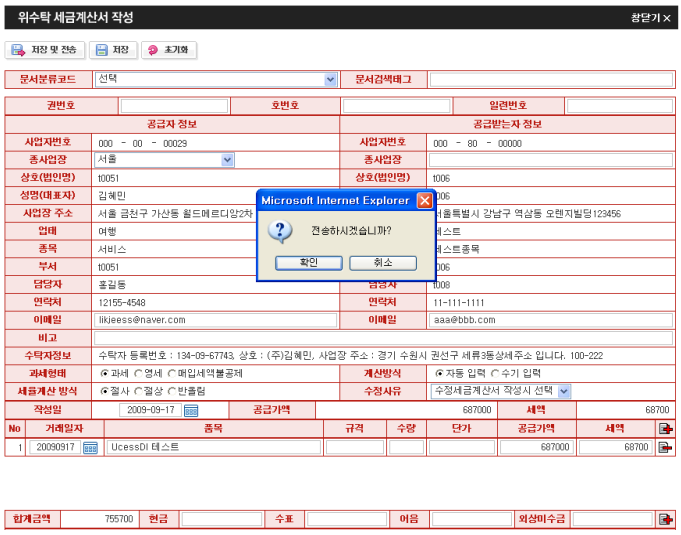
1. 세금계산서작성-세금계산서-위수탁 선택 후 해당거래처에서 [공급자 선택]을 클릭합니다.

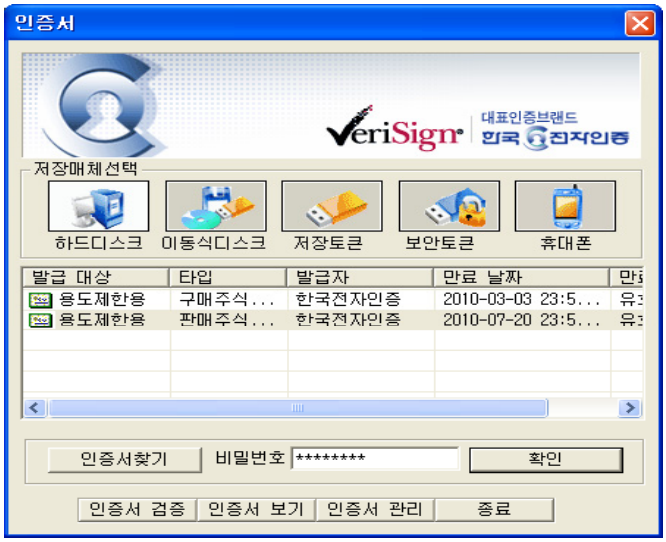
2. 해당공급자를 상단에서 확인하고, 공급받는 자의 [세금계산서] 혹은 [계산서]를 클릭합니다.

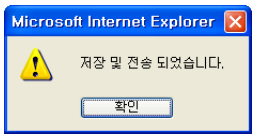
No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	위수탁(세금)계산서



3.①부분에 내용입력 후 [저장]혹은[저장및전송]을 클릭합니다. (Tab 키 혹은 Enter 키로 이동 가능합니다.)
4. [초기화]는 입력한 내용을 지우는 기능입니다.





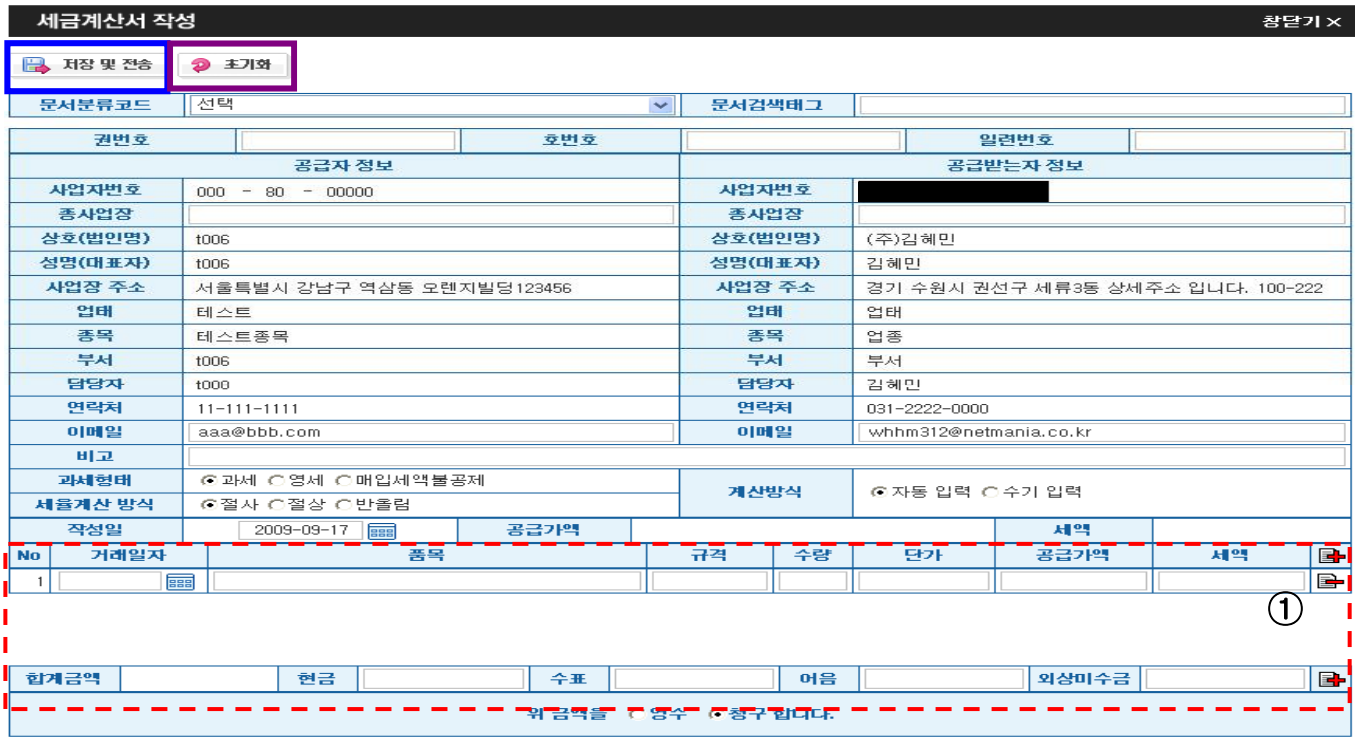


※ 전송된 세금계산서는 공급자는 매출보관함에서 ,공급받는 자는 매입보관함에서, 수탁자는 위수탁 보관함에서 각각 확인합니다.

4.[저장및전송] 시 요금확인, 인증서 암호 입력으로 전송을 확인합니다.

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	역발행(세금)계산서

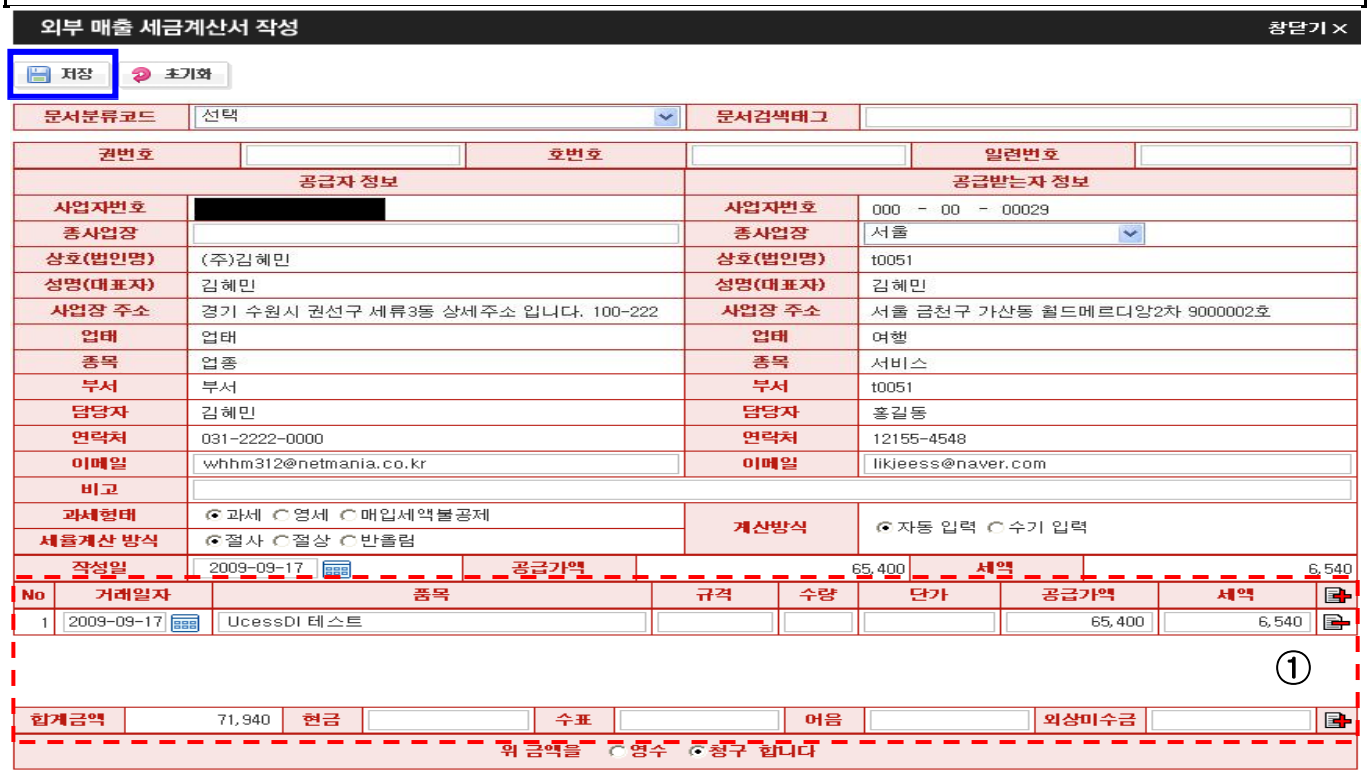
1. 세금계산서작성-세금계산서-역발행 선택 후 해당거래처의 [세금계산서] 혹은 [계산서]를 클릭합니다.



2.①부분에 내용입력 후 [저장] 혹은 [저장및전송]을 클릭합니다. (Tab 키 혹은 Enter 키로 이동 가능합니다.)
3.[저장및전송]을 클릭합니다.

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	외부매출(세금)계산서

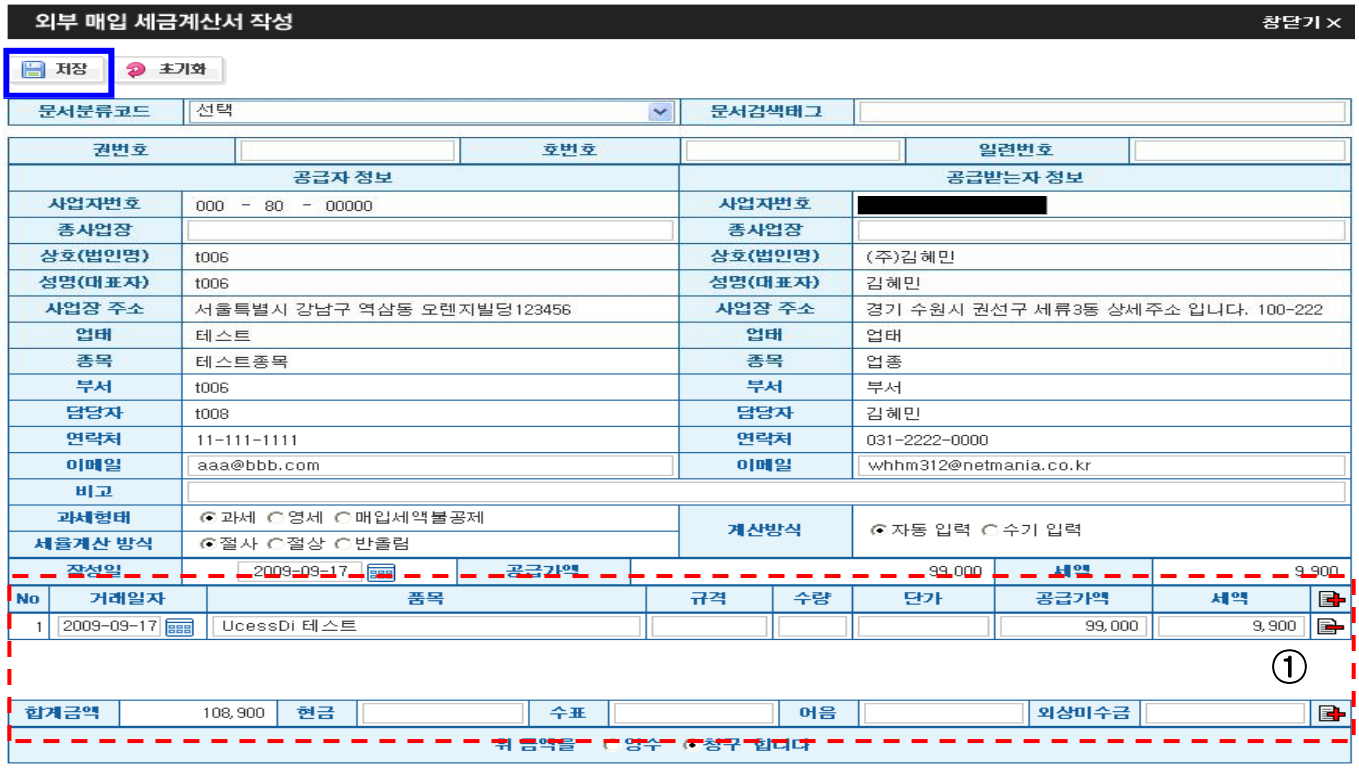
1.세금계산서작성-세금계산서-외부(세금)계산서(매출)선택 후 해당 거래처의 세금계산서 혹은 계산서를 클릭합니다.



2.① 부분을 입력 후 [저장]을 클릭합니다.

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	외부매입(세금)계산서

1. 세금계산서작성-세금계산서-외부(세금)계산서(매입) 선택 후 해당 거래처의 [세금계산서]를 클릭합니다.



2.①부분을 입력 후 [저장]을 클릭합니다.

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	거래명세서

홈>세금계산서작성>거래명세서

거래명세서

조회모드	회사거래처 / 개인거래처
조건별 검색	전체조회 / 사업자등록번호
출력할 갯수	10

검색

거래처 추가 / 거래서 삭제

상호	사업자번호	대표자	담당자명	작성할 문서
(주)테스트(비)	111-11-11111	홍길동	이몽룡	거래명세서
t0051	000-00-00029	김혜민	홍길동	거래명세서
t006	000-80-00000	t006	t008	거래명세서

거래처 추가 / 거래서 삭제

총 갯수 : 3 1 총 페이지수 : 1

1. 세금계산서작성-거래명세서 선택 후 해당거래처에 거래명세서를 클릭합니다.

거래명세서 작성

창닫기 ×

저장 및 전송 / 저장 / 초기화

공급자 정보		공급받는자 정보	
사업자번호	[redacted]	사업자번호	000 - 00 - 00029
상호(법인명)	(주)김혜민	상호(법인명)	t0051
성명(대표자)	김혜민	성명(대표자)	김혜민
사업장 주소	경기 수원시 권선구 세류3동 상세주소 입니다. 100-222	사업장 주소	서울 금천구 가산동 월드메르디앙2차 9000002호
업태	업태	업태	여행
종목	업종	종목	서비스
부서	부서	부서	t0051
담당자	김혜민	담당자	홍길동
연락처	031-2222-0000	연락처	12155-4548
이메일	whhm312@netmania.co.kr	이메일	likjeess@naver.com
비고			
과세형태	과세 / 영세 / 면세 / 매입세액불공제 / 의제매입		
세율계산 방식	절사 / 수기입력 / 절상 / 반올림		
작성일	2009-09-17	총공급가액 (부가세 포함)	

거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액

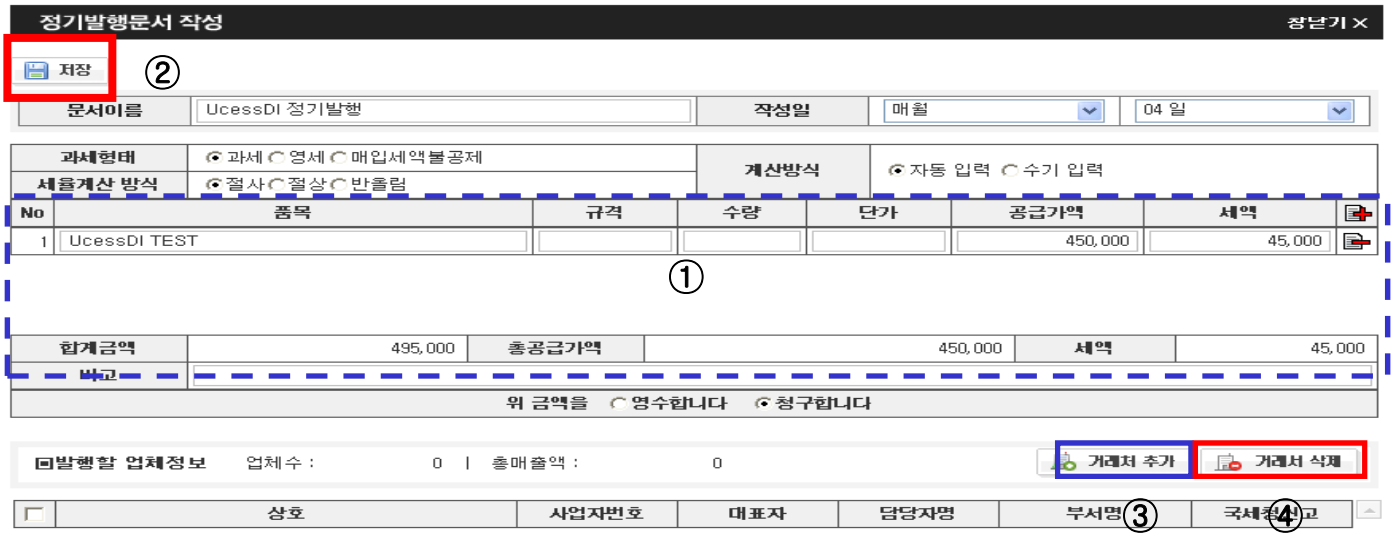
①

합계금액		

2.① 부분에 내용입력 합니다. (Tab 키 혹은 Enter 키로 이동 가능합니다.)
3.[저장] 혹은[저장 및 전송]을 클릭합니다
4.[저장및전송]시 요금확인,인증서 암호 입력으로 전송을 확인합니다.

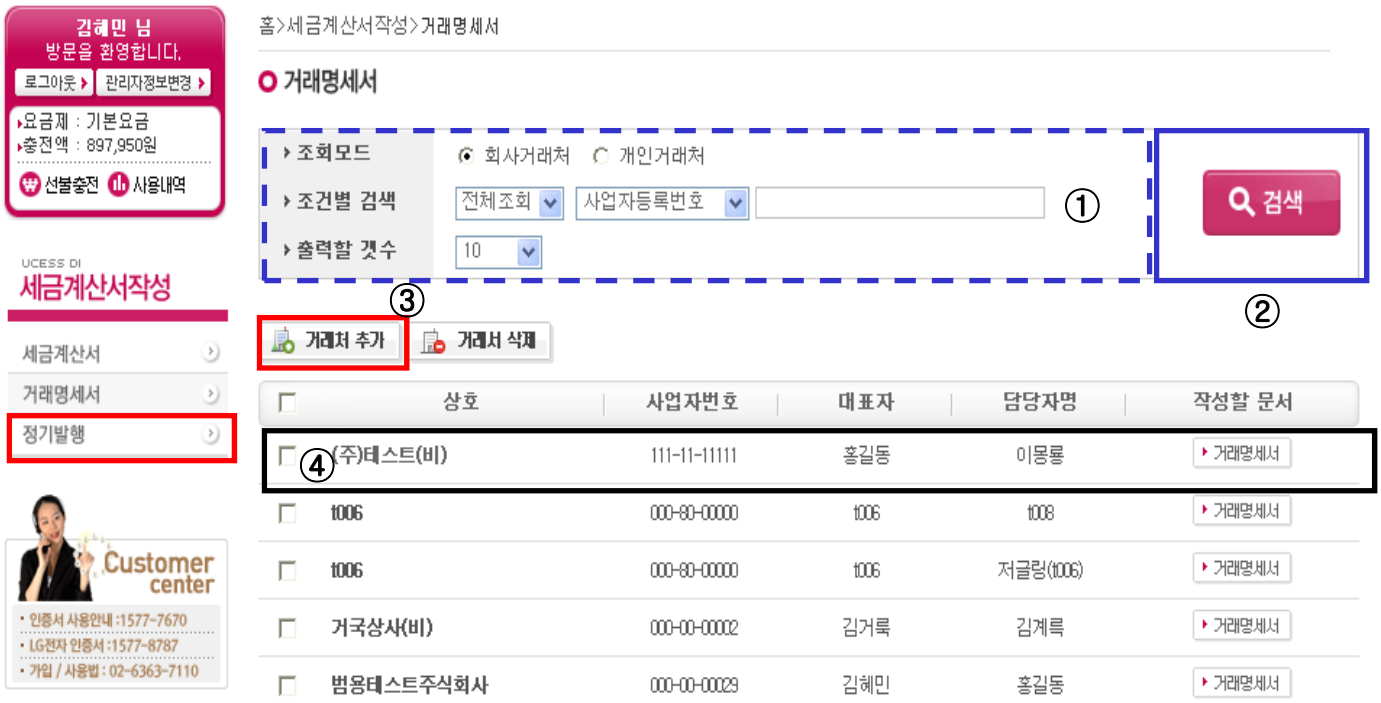
No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	정기발행 세금계산서

1.검색조건 입력 후 검색합니다.(Tab 키 혹은 Enter 키로 이동 가능합니다.)
2.정기발행보관함 세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.
3. ③의 등록시 클릭합니다.

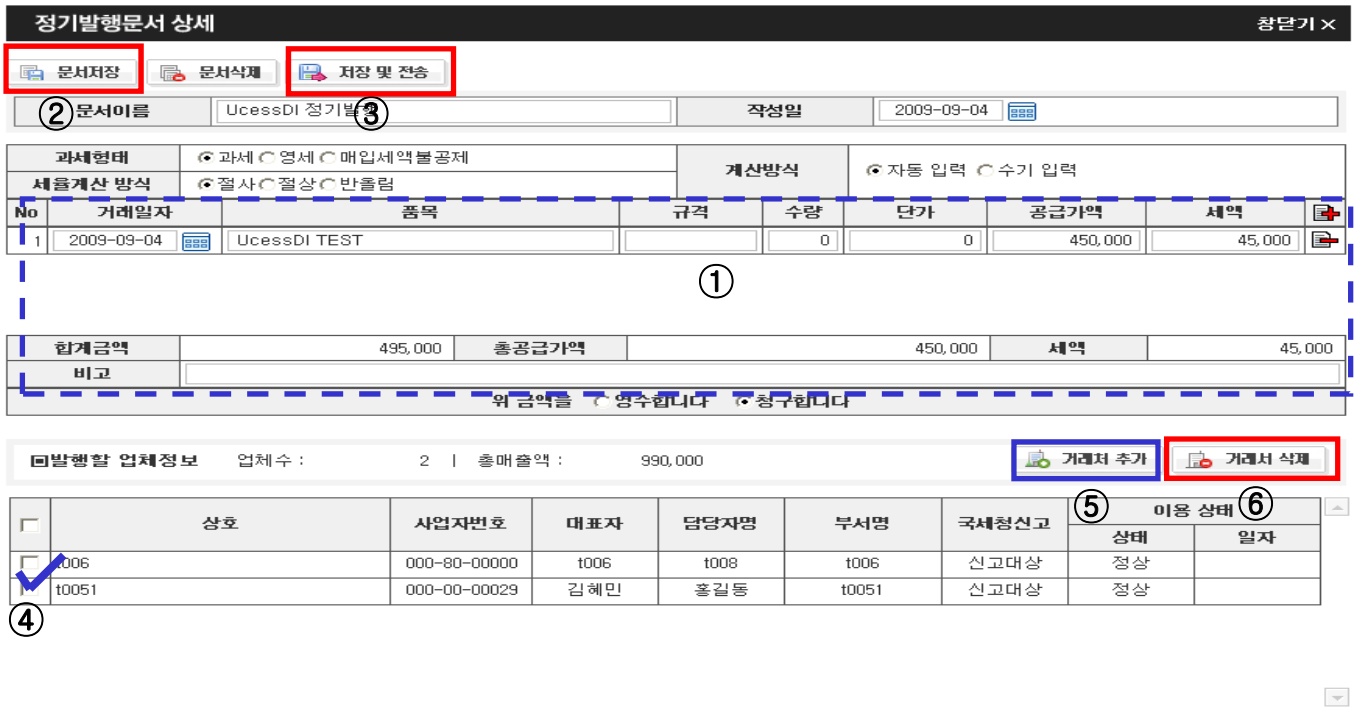


1. ①의 내용을 입력한후 ②저장합니다.

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	정기발행 세금계산서



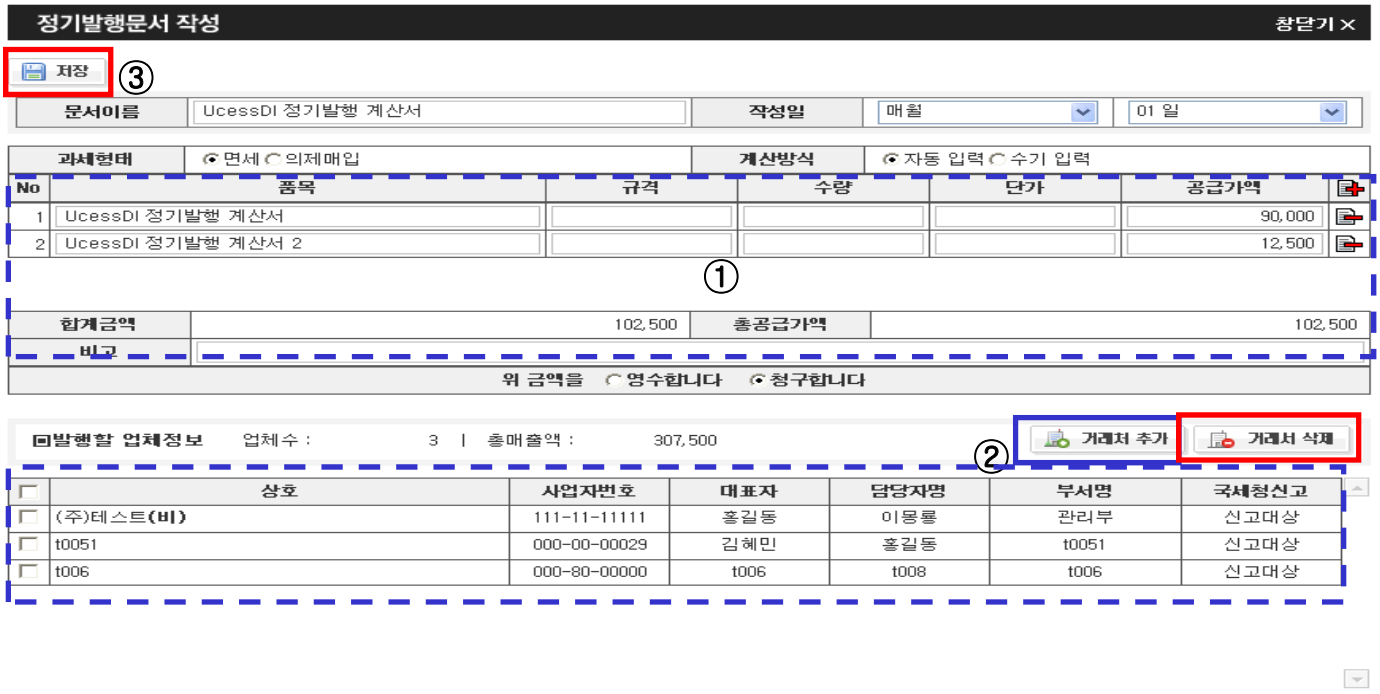
1.검색조건 입력 후 검색합니다.①②
2.정기발행보관함 세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.
3.③의 등록시 클릭합니다.
4.④를 선택했을경우 정기발행문서 상세화면이 나타납니다.



1. 2.① 부분에 내용입력 후 [문서저장] 혹은 [저장및전송]을 클릭합니다.(Tab 키 혹은 Enter 키로 이동 가능합니다.)

No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	정기발행 계산서

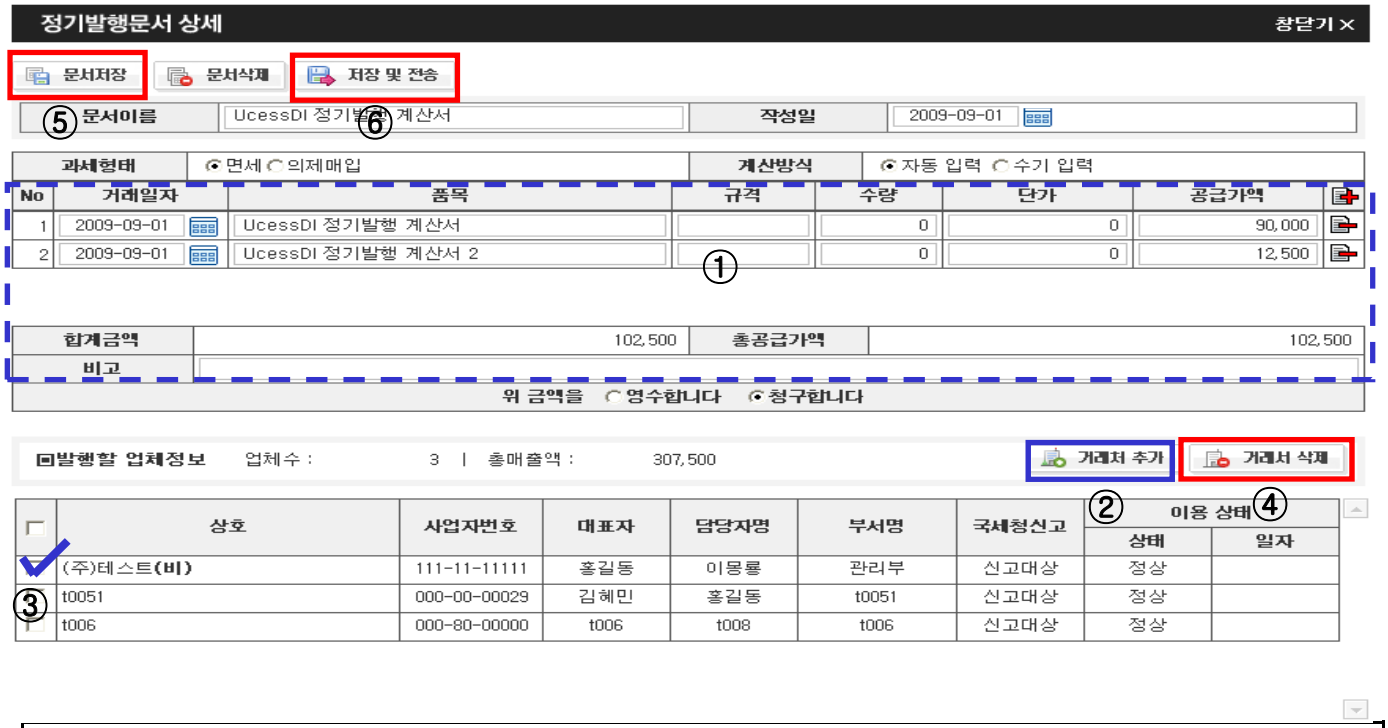
1.검색조건 입력 후 검색합니다.①②
2.정기발행보관함 세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.
3.③의 등록시 클릭합니다.



1.문서를 작성한 후 거래처추가를 하고 난 후에 저장을 한다. ①②⑤

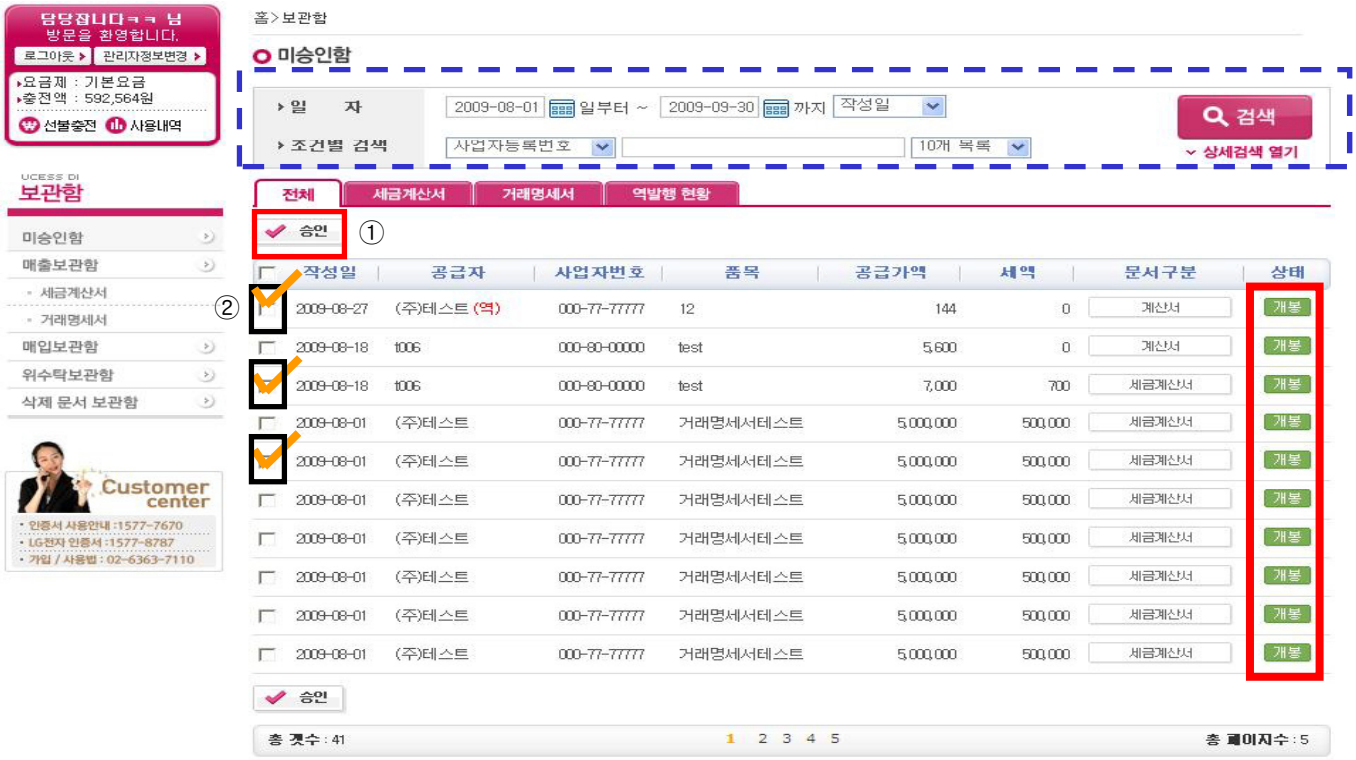
No	5	대분류	세금계산서작성	소분류	정기발행 계산서

1. 검색조건 입력 후 [검색]을 클릭합니다.①②
2. 조회된 정기발행 문서를 선택하여 상세내용 확인합니다.③
3. 신규등록은 [등록]버튼을 Click하여 정기발행문서 내용을 등록합니다.④

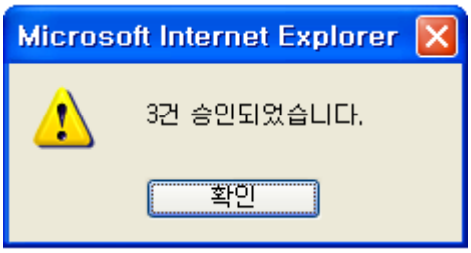


1. ①정기발행할 문서 내용을 작성후, 발행할 거래처를 ②[거래처추가]를 통해 추가 또는 ③④[거래처삭제]를 통해 삭제합니다.
2. 작성된 문서는 ⑤[문서저장] 또는 ⑥[저장및전송]을 통해 저장 및 전송합니다.

No	6	대분류	미승인함	소분류	미승인함

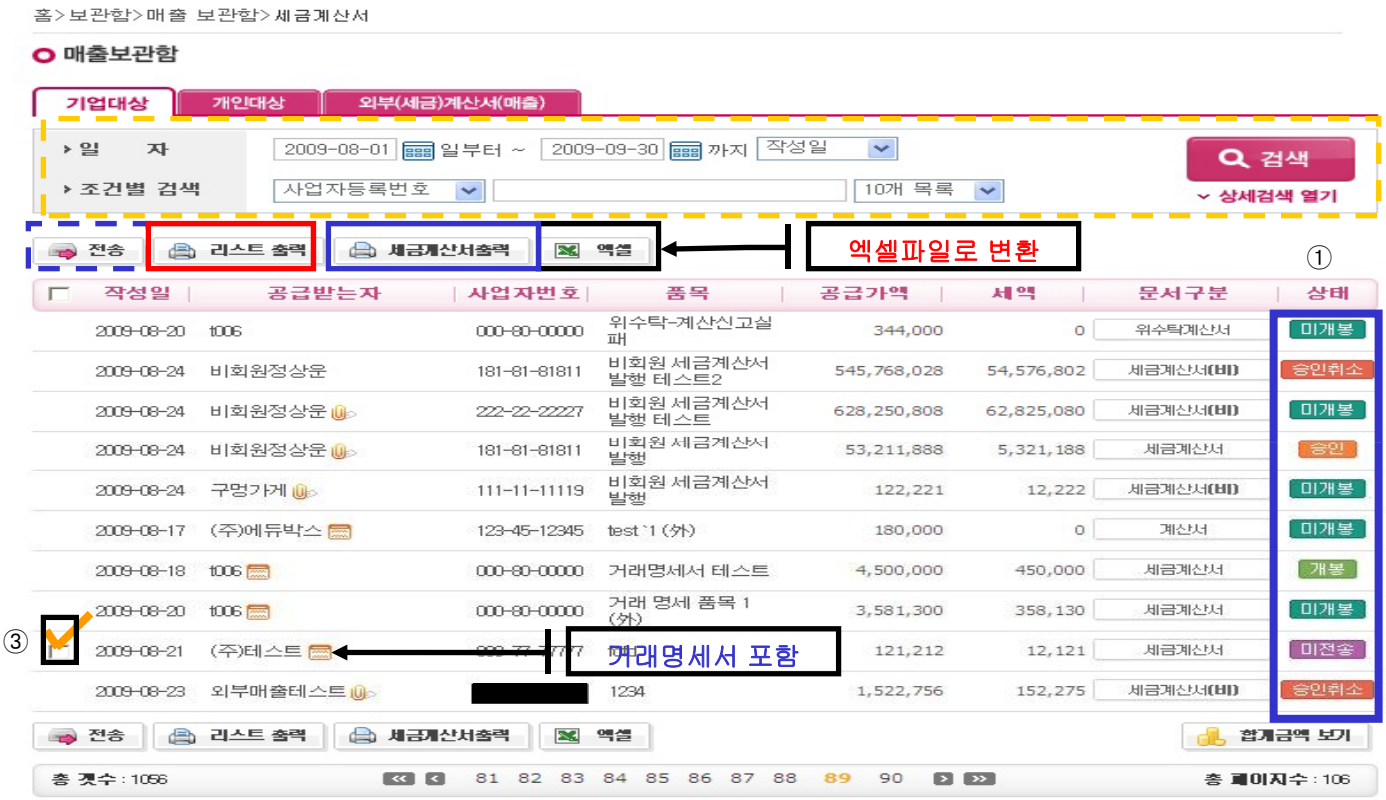


1.검색조건 입력 후 검색합니다.
2.②을 선택해서 ①의 [승인]를 클릭합니다.
3.상태는 문서의 진행상황을 알려줍니다.

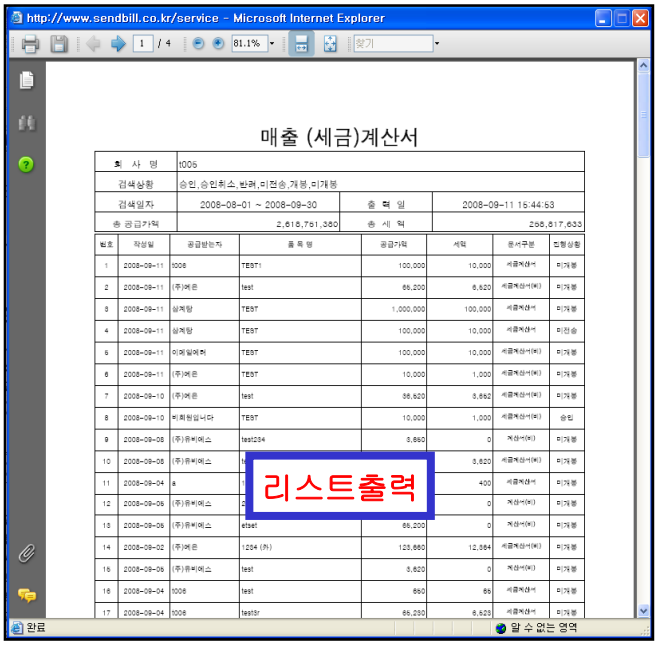


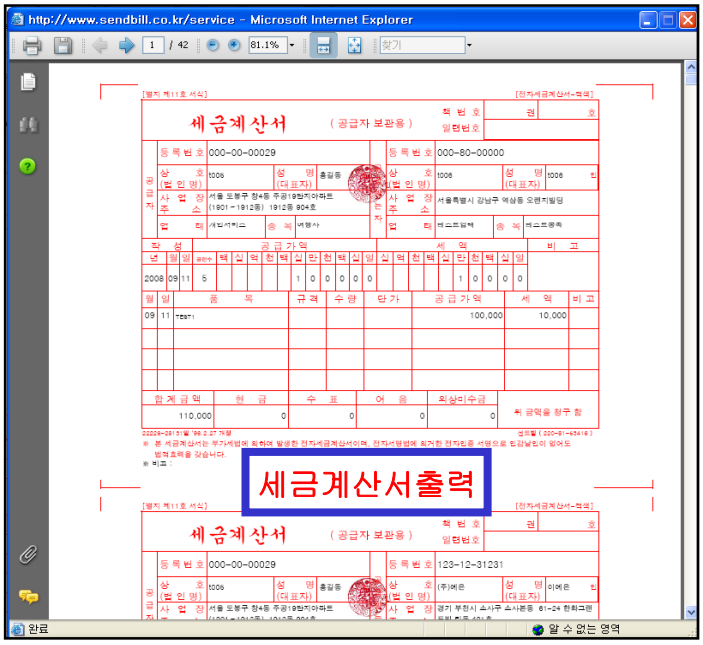
1. 3건을 [승인] 한 후 메세지창입니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	(세금)계산서1



1.세금계산서의 상태가 나타납니다(미전송,미개봉,개봉,승인,반려,승인취소) ①
2.검색조건을 입력하고 검색합니다.
3.미전송된 세금계산서는 체크박스가 나타납니다.체크 후 전송을 클릭하시면 요금확인,인증서암호입력 후 전송됩니다. ③
4.엑셀은 화면의 리스트를 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.





4. 리스트출력과 세금계산서 출력입니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	(세금)계산서2

1. ① 문서검색태그 입력 하고 저장 합니다.
2. 상세 검색을 열고 ②에 입력한 문서 검색한 태그를 입력하고 검색 합니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	(세금)계산서 상세보기1

매출 세금계산서 상세 창닫기 ×

XML | 재전송 | 공급자용 출력 | 공급받는자용 출력 | 삭제 | 진행상황

문서분류코드	선택	문서검색태그		저장

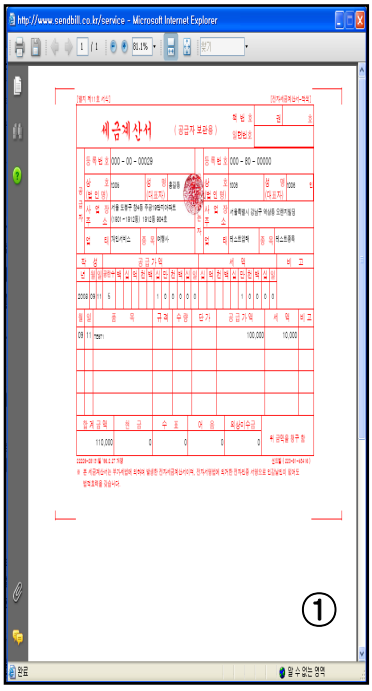
권번호		호번호		일련번호	
상태	미개봉	공급받는자 전달사항	
전송일시	2009-09-17 09:43		
수정사유		국세청신고번호	20090917123456781001870 0
공급자 정보		**공급받는자 정보**	
사업자번호	000 - 00 - 00029	사업자번호	000 - 77 - 77777
종사업장		종사업장	
상호(법인명)	CNSAgent테스트	상호(법인명)	테스트
성명(대표자)	박상태	성명(대표자)	테스트
사업장 주소	서울 영등포구 여의도동 15-28	사업장 주소	인천 남동구 구월동 신세계
업태	서비스외	업태	제조업
종목	자료제공외	종목	전산
부서	기업분석팀	부서	총무부
담당자	이정아	담당자	테스트
연락처	02-3771-1293	연락처	01094226762
이메일		이메일	whhm312@netmania.co.kr
비고			
작성일	2009-09-17	공급가액	10,000	세액	1,000

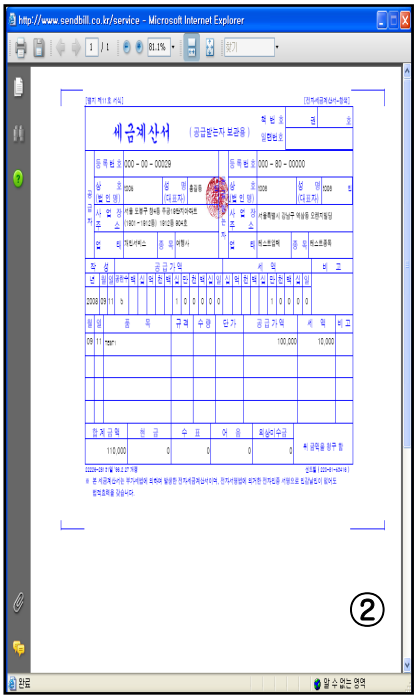
No	거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
1	2009-09-17	CNSAgent테스트	1개	10,000		10,000	1,000
2	2009-09-17	CNSAgent테스트					

합계금액	11,000	현금	
첨부파일			

※미전송,미개봉,반려,승인취소된 매출내역만 삭제 가능합니다.
(역발행인 경우 미개봉,승인취소,반려된 매출내역만 삭제 가능합니다.)

1.세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.①②
2.진행상황은 세금계산서의 진행상황을 알려줍니다.③
3.공급받는 자 전달사항은 세금계산서 반려 시 메시지를 보여줍니다.④





진행상황 창닫기 X

No	진행상황	변경자 아이디	변경일자	ip
1	저장	ID0000635004	2009-05-14 15:04:30	***,***01027745131
2	전송	t100	2009-05-14 15:28:46	211.***.***.41

③

4.공급자용출력①,공급 받는 자 용출력②,진행상황 화면③입니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	(세금)계산서 상세보기2

매출 세금계산서 상세 창닫기 ×

XML | 재전송 | 공급자용 출력 | 공급받는자용 출력 | ① 거래명세서 보기 | 삭제 | 진행상황 ②

문서분류코드	선택	문서검색태그		저장

권번호		호번호		일련번호	
상태	미개봉	공급받는자 전달사항	③		
전송일시	2009-09-12 17:58				
수정사유		국세청신고번호	20090912123456781001837 5		

공급자 정보		공급받는자 정보	
사업자번호	000 - 00 - 00029	사업자번호	000 - 80 - 00000
종사업장	부산	종사업장	
상호(법인명)	t0051	상호(법인명)	t006
성명(대표자)	김혜민	성명(대표자)	t006
사업장 주소	서울 금천구 가산동 월드메르디앙2차 9000002호	사업장 주소	서울특별시 강남구 역삼동 오렌지빌딩123456
업태	여행	업태	테스트
종목	서비스	종목	테스트종목
부서	t0051	부서	t006
담당자	담당잡니다ㅋㅋ	담당자	이정
연락처	02-2025-8776	연락처	010-3997-6475
이메일	whhm312@naver.com	이메일	istemi@netmania.co.kr
비고			
작성일	2009-09-12	공급가액	12,300
세액	1,230		

No	거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
1	2009-09-12	test				12,300	1,230

합계금액	13,530	현금		수표		어음		외상미수금	
위 금액을 청구 함									
첨부파일									

1.세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.
2.거래명세서가 포함되어 있는 세금계산서는 거래명세서가 보입니다. ①
3.진행상황은 세금계산서의 진행상황을 알려줍니다. ②
4.공급받는 자 전달사항은 세금계산서 반려 시 메시지를 보여줍니다. ③

(세금)계산서에 포함된 거래명세서 창닫기 X

출력할 갯수 10

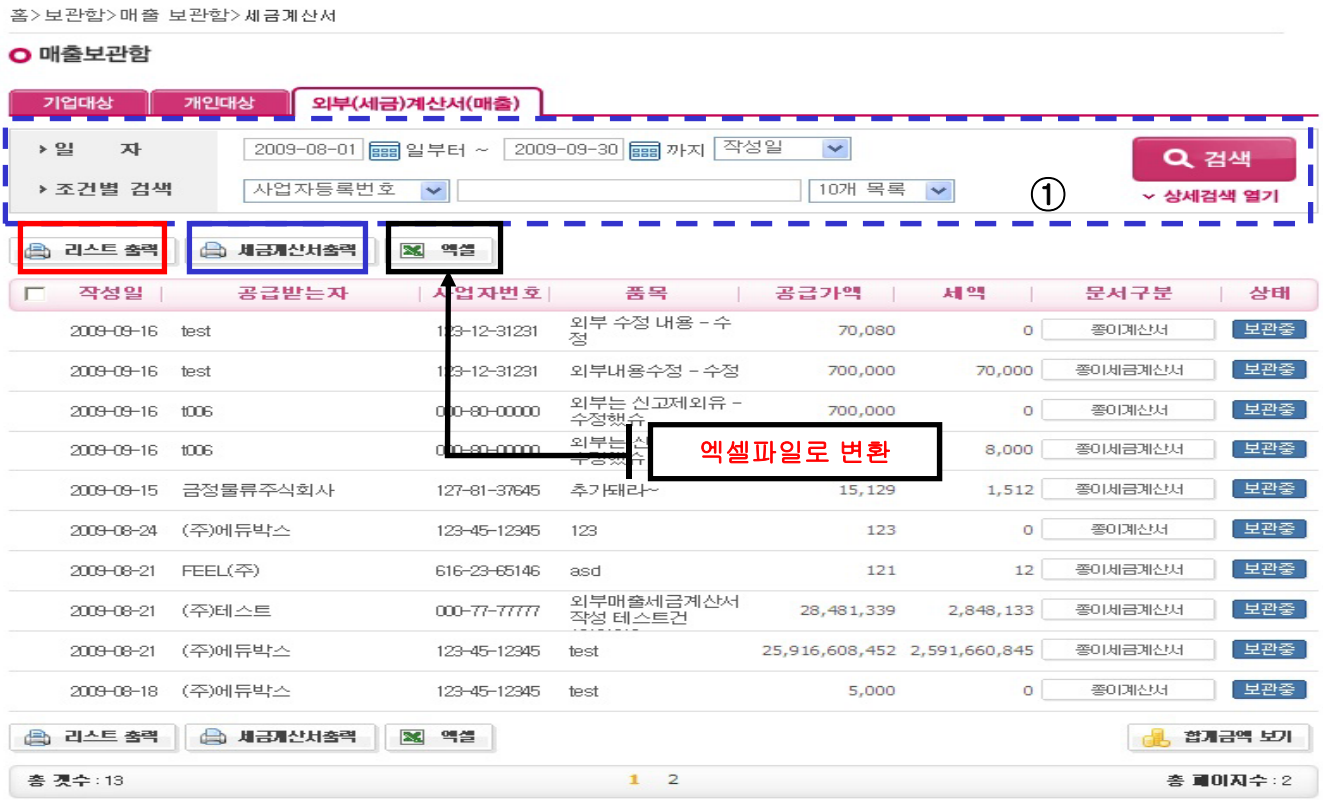
(세금)계산서 **반려**되어 **수정**을 원하시면 먼저 거래명세서를 수정하신후 현재 화면에서**(세금)계산서재작성** 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

세금계산서 보기 ①

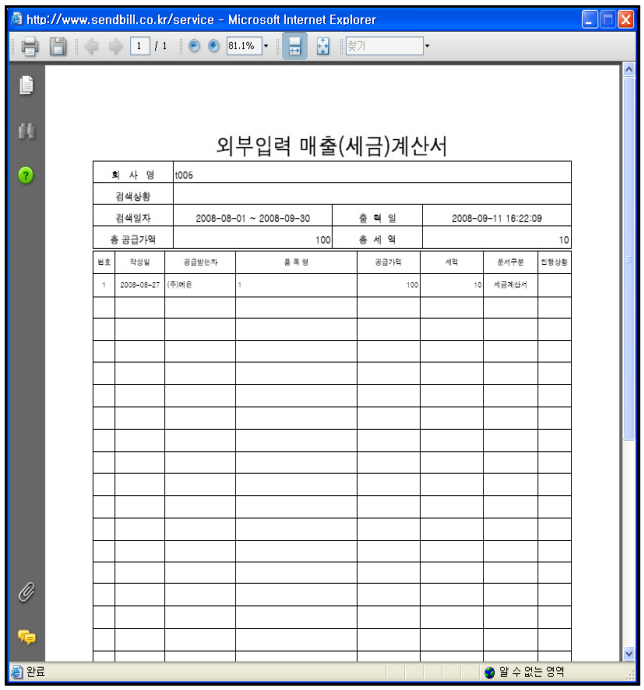
작성일	공급받는자 (담당자명)	사업자번호	품목명	공급가액	세액
2009-09-12	t006(이정)	000-80-00000	test	12,300	1,230

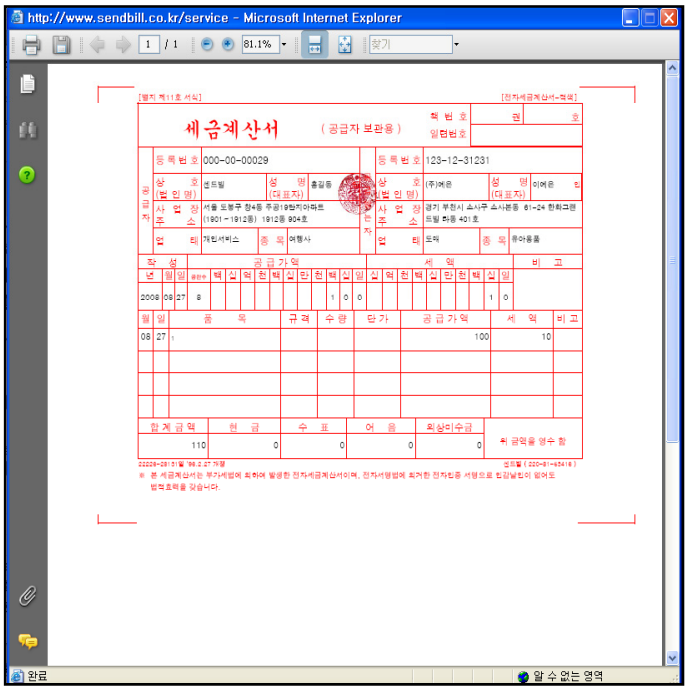
5.세금계산서에 포함된 거래명세서 화면입니다.①을 클릭하면 다시 세금계산서를 볼 수 있습니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	외부입력자료(매출)



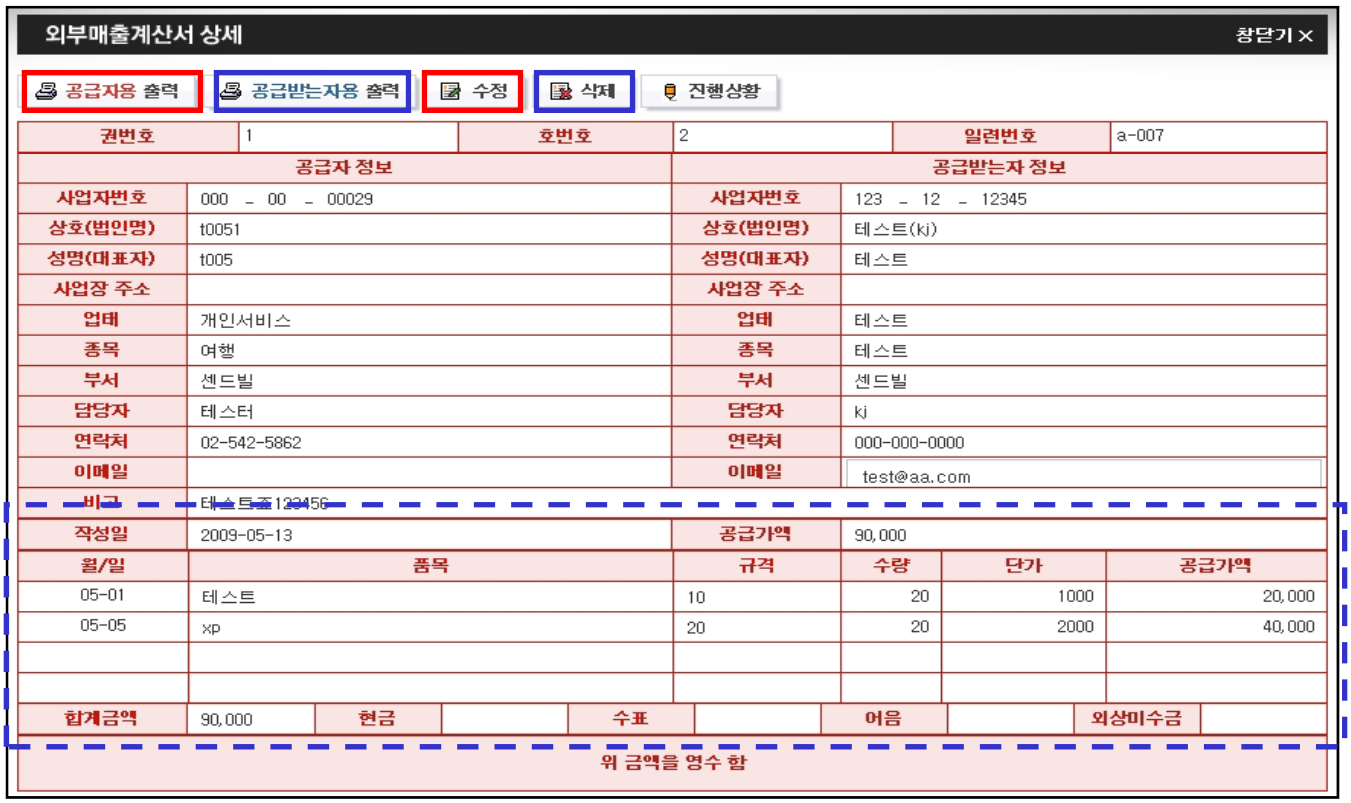
1.검색조건 입력 후 검색합니다. ①
2.세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.



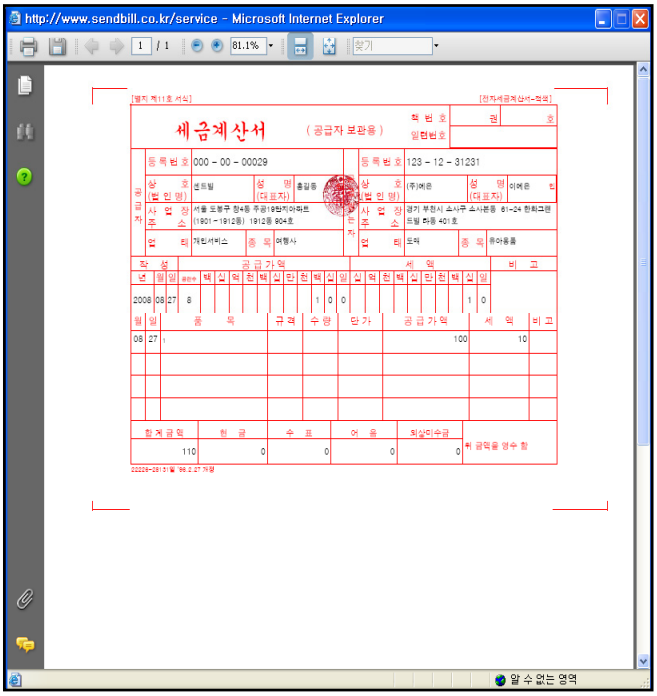


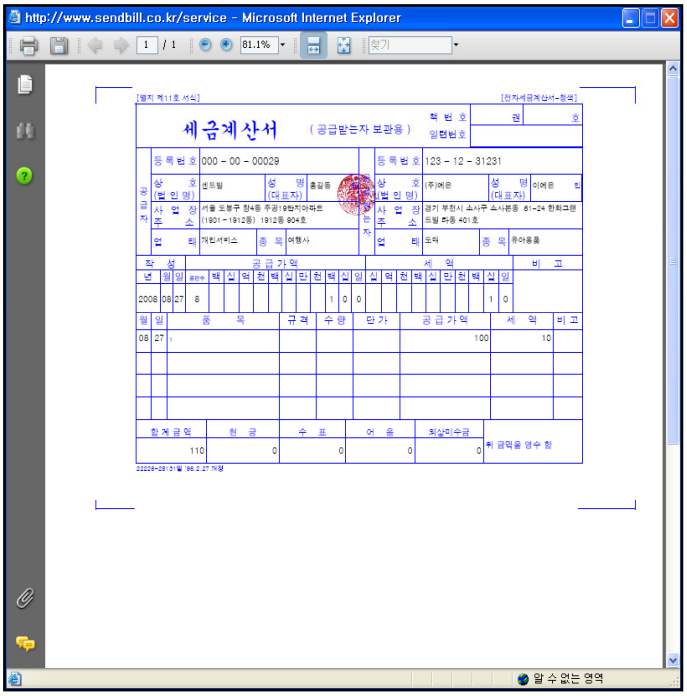
3.리스트 출력과 세금계산서 출력 화면입니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	외부입력자료(매출) 상세



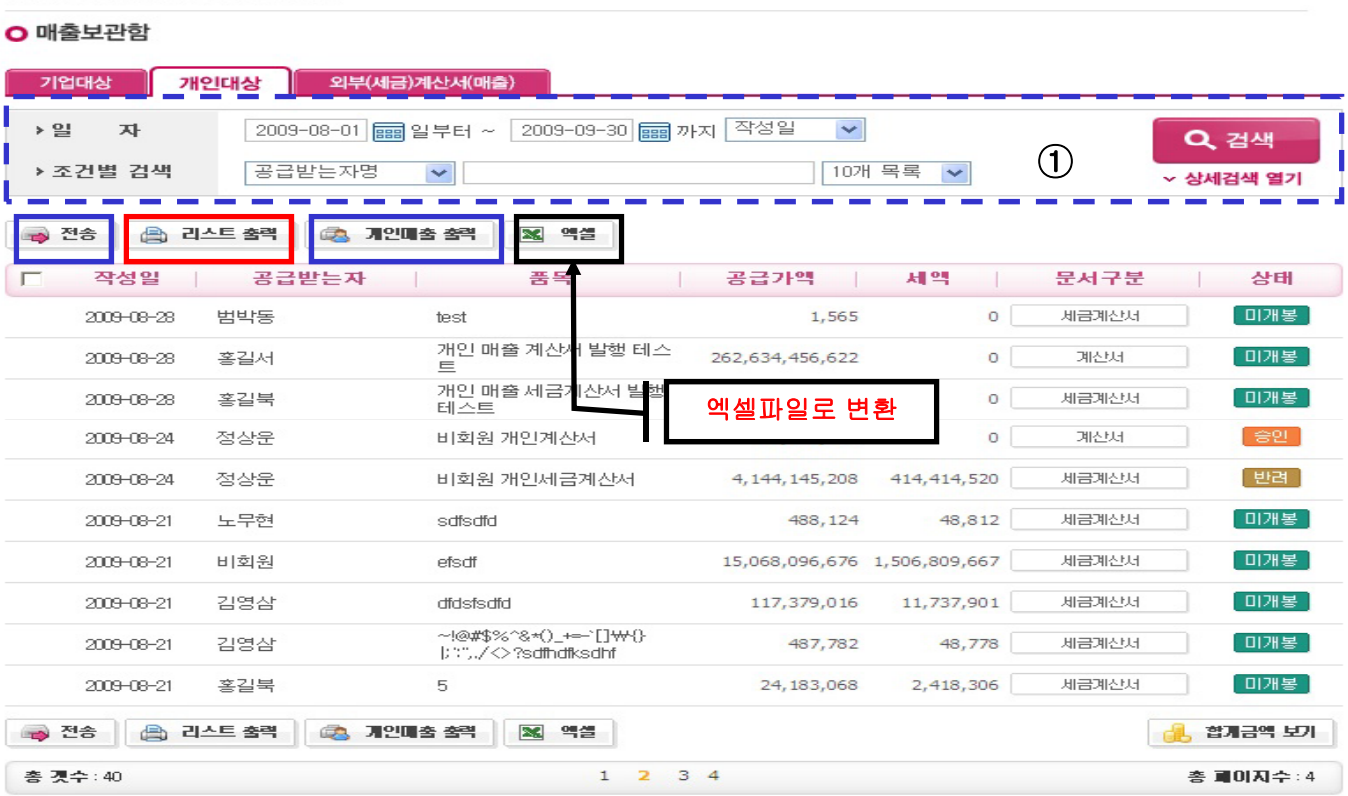
1.외부매출세금계산서 상세 화면입니다.
2.수정 시 [수정]을 클릭하고, 수정하고 [저장]합니다.



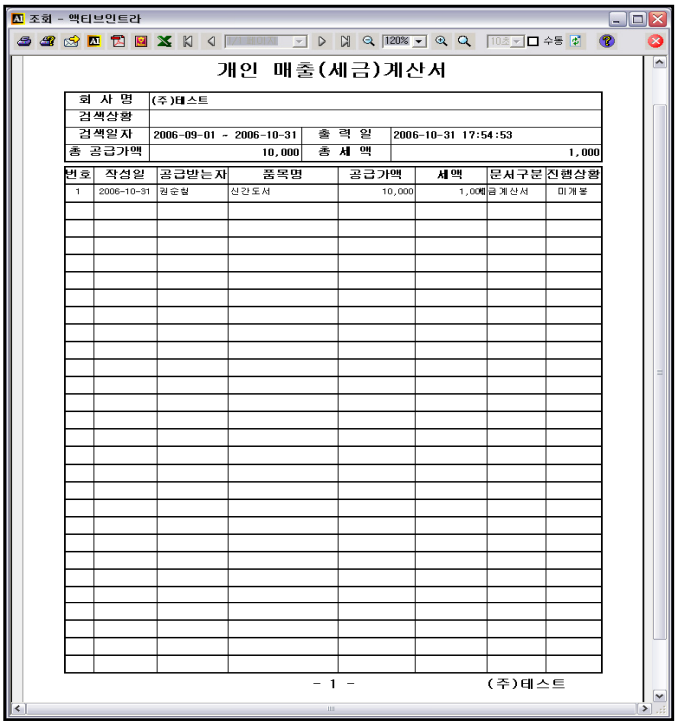


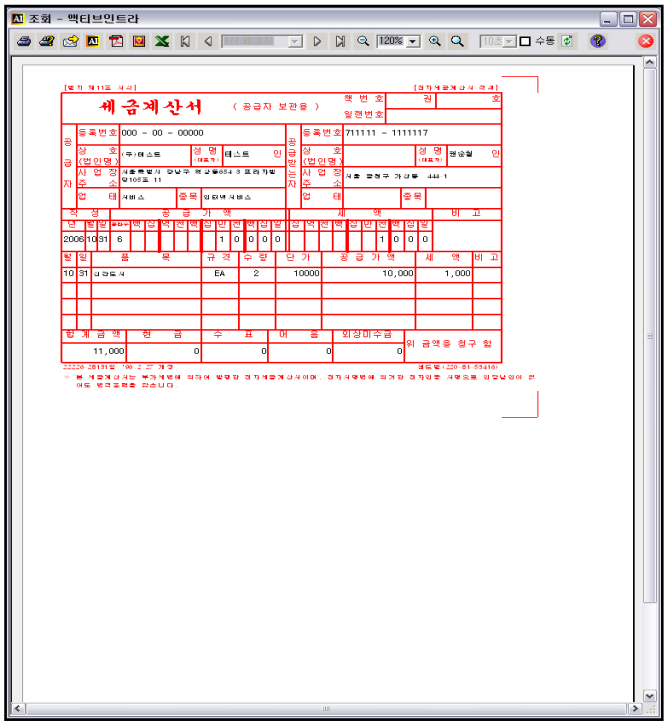
3.공급자용 출력과 공급받는자 출력 화면입니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	개인매출세금계산서



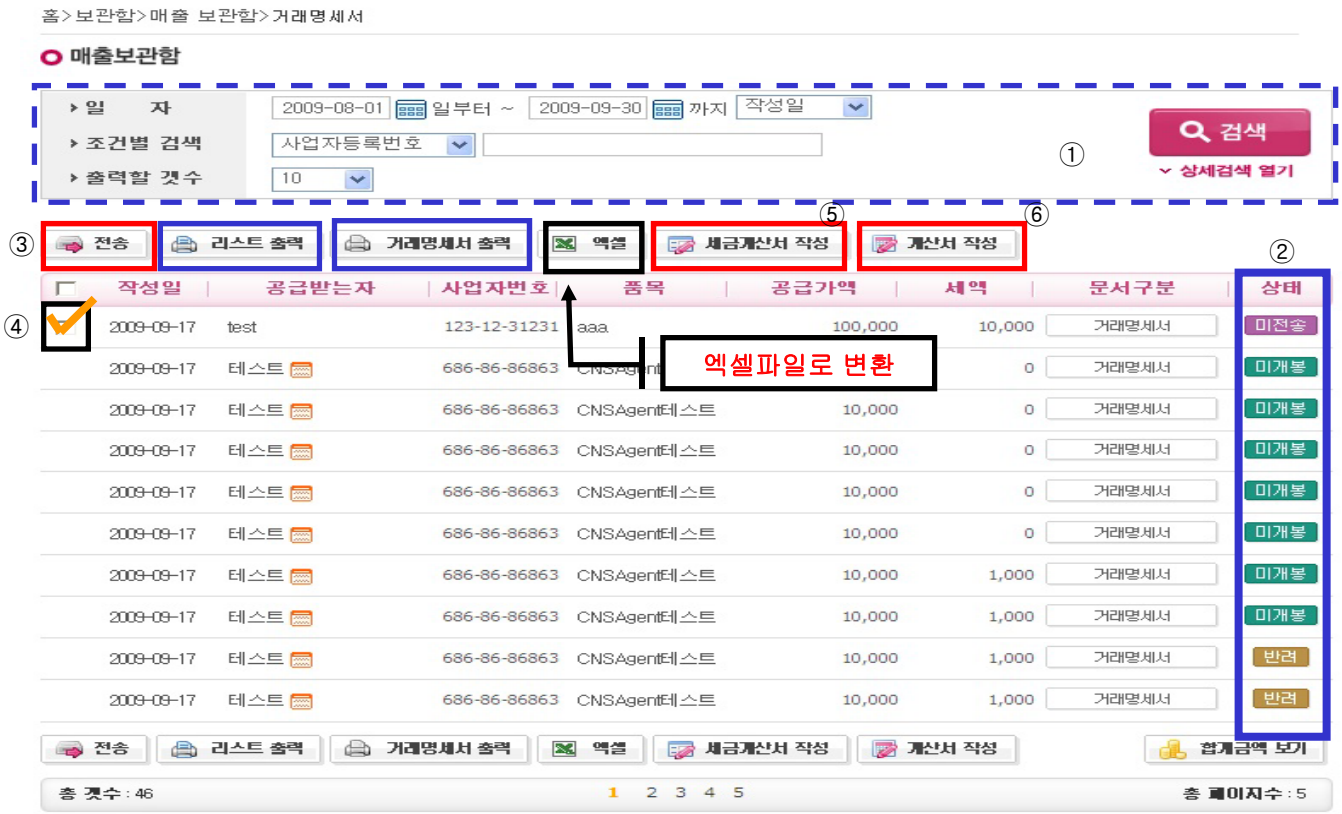
1.검색조건 입력 후 검색합니다. ①
2.세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.



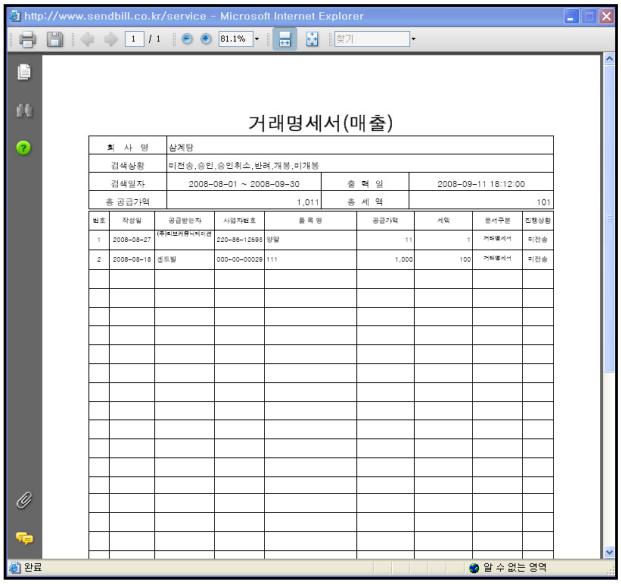


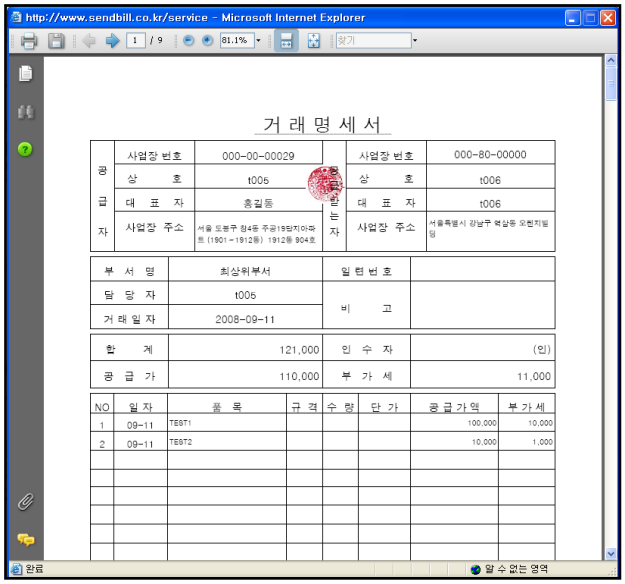
3.리스트 출력과 세금계산서 출력 화면입니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	매출거래명세서함



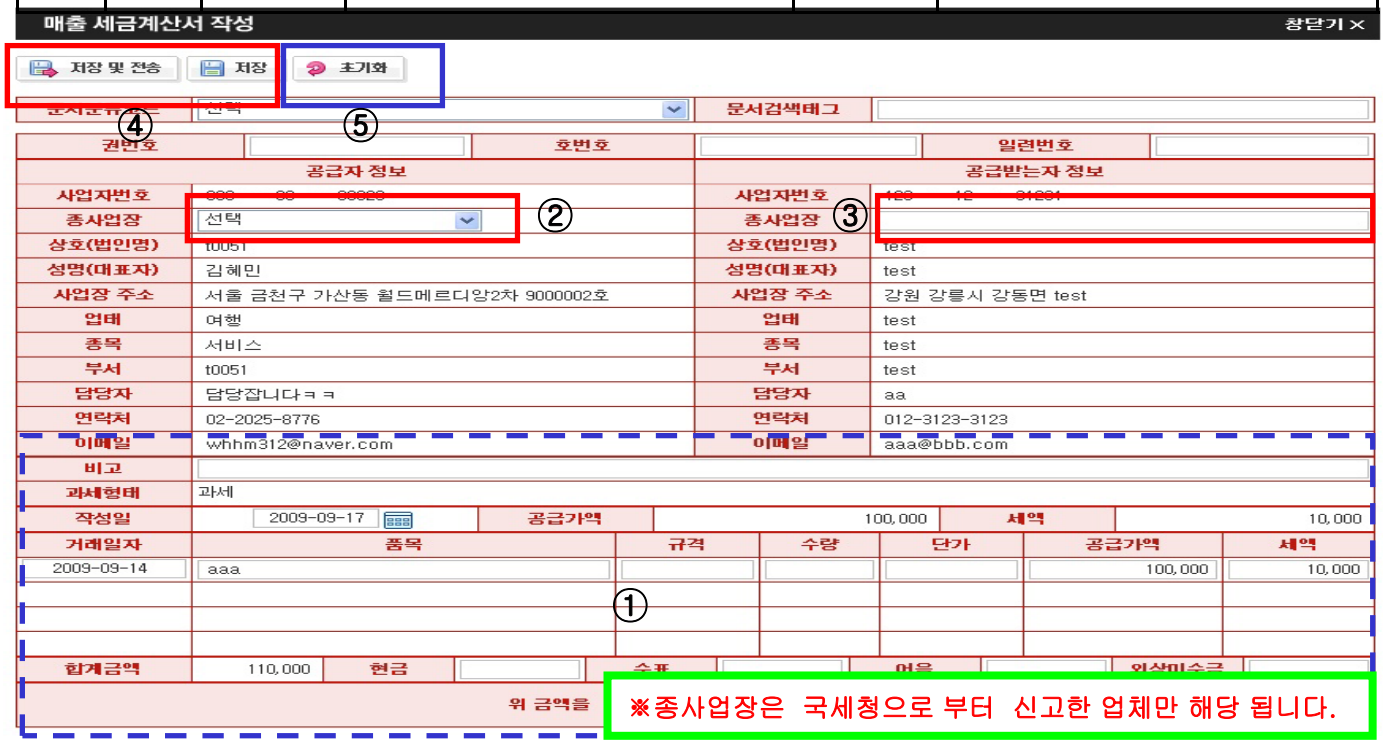
1.검색조건 입력 후 [검색]을 클릭합니다.①
2.거래명세서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.
3.상태는 거래명세서의 진행상황을 알려줍니다.②
4.④을 선택해서 ③의 [전송]을 클릭합니다.
5.세금계산서,계산서 작성시 ④을 선택 후 [세금계산서작성] ⑤ 혹은 [계산서 작성] ⑥ 을 클릭합니다.



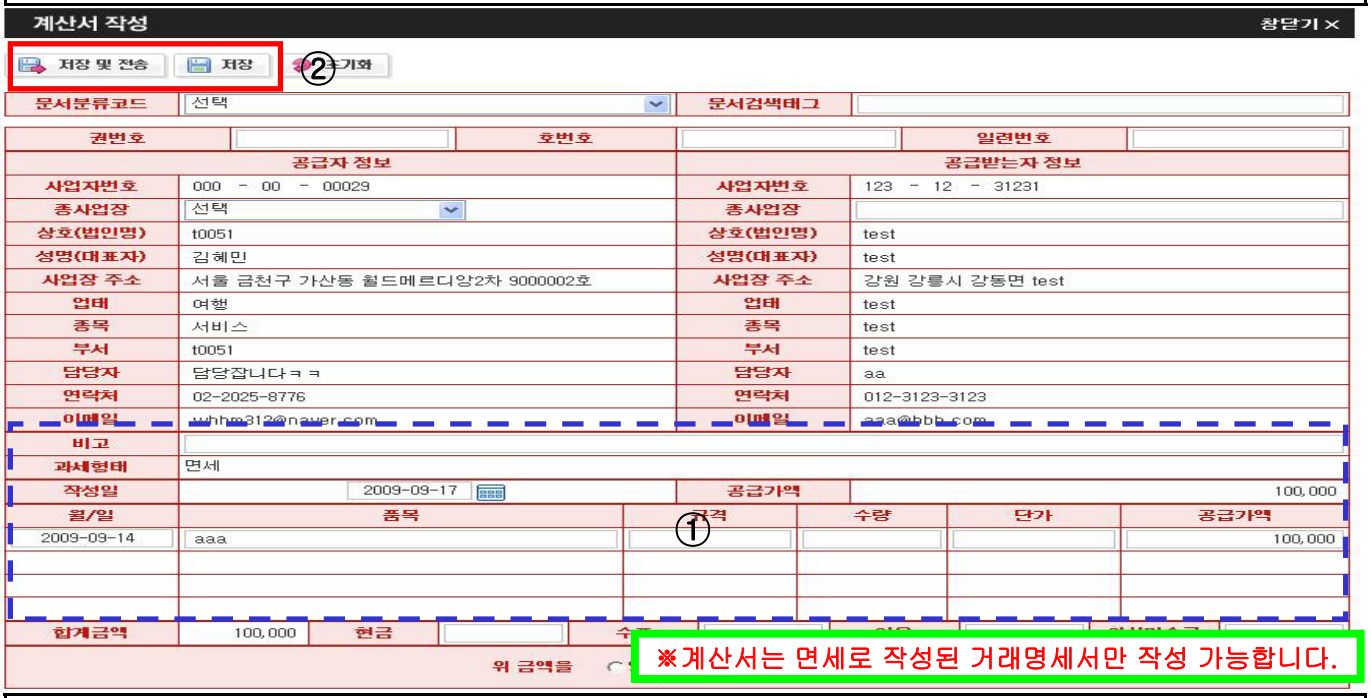


6.리스트 출력과 거래명세서 출력 화면입니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	매출거래명세서



1.거래명세서를 세금계산서로 작성하는 화면입니다.
2.①의 내용을 확인하고 ②,③ 종 사업장을 입력 합니다.
3.④[저장및전송] 혹은 [저장]을 클릭합니다.
4.⑤[초기화]는 내용을 모두 지웁니다.
5.[저장및전송]시 요금확인,인증서 암호 입력으로 전송을 확인합니다.



1.계산서 작성화면입니다. ①의 내용을 확인하고 [저장및전송] 혹은 [저장]을 클릭합니다.②
2.[저장및전송]시 요금확인,인증서 암호 입력으로 전송을 확인합니다.

No	6	대분류	매출보관함	소분류	매출거래명세서 상세

매출 거래명세서 상세 창닫기 ×

전송 | 세금계산서 작성 ① | 계산서 작성 ② | 수정 | 삭제 | 진행상황

진행상황	미전송	공급받는자 전달사항	
전송일시			
공급자 정보		공급받는자 정보	
사업자번호	000 - 00 - 00029	사업자번호	123 - 12 - 31231
상호(법인명)	t0051	상호(법인명)	test
성명(대표자)	김혜민	성명(대표자)	test
사업장 주소	서울 금천구 가산동 월드메르디앙2차 9000002호	사업장 주소	강원 강릉시 강동면 test
업태	여행	업태	test
종목	서비스	종목	test
부서	t0051	부서	test
담당자	담당잡니다ㅋㅋ	담당자	aa
연락처	02-2025-8776	연락처	012-3123-3123
이메일	whhm312@naver.com	이메일	
비고			
과세형태	면세율		
작성일	2009-09-17	총공급가액 (부가세 포함)	100,000

거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
2009-09-14	aaa				100,000	0
합계금액					100,000	0

1.미전송된 거래명세서의 상세화면입니다.
2.세금계산서작성,계산서 작성은 위와 동일하게 진행하시면 됩니다.①②

매출 거래명세서 수정 창닫기 ×

저장 및 전송 | 저장 | 초기화 | 뒤로

진행상황	미전송	전달사항 (최대60자)	
전송일시			
공급자 정보 [최신정보로 갱신]		공급받는자 정보 [최신정보로 갱신]	
사업자번호	000 - 00 - 00029	사업자번호	123 - 12 - 31231
상호(법인명)	t0051	상호(법인명)	test
성명(대표자)	김혜민	성명(대표자)	test
사업장 주소	서울 금천구 가산동 월드메르디앙2차 9000002호	사업장 주소	강원 강릉시 강동면 test
업태	여행	업태	test
종목	서비스	종목	test
부서	t0051	부서	test
담당자	담당잡니다ㅋㅋ	담당자	aa
연락처	02-2025-8776	연락처	012-3123-3123
이메일	whhm312@naver.com	이메일	aaa@bbb.com
비고			
과세형태	과세 영세 면세 해외수출 위탁판매 의제매입		
세율계산 방식	절사 수기입력 절상 반올림		
작성일	2009-09-17	총 공급가액	100,000

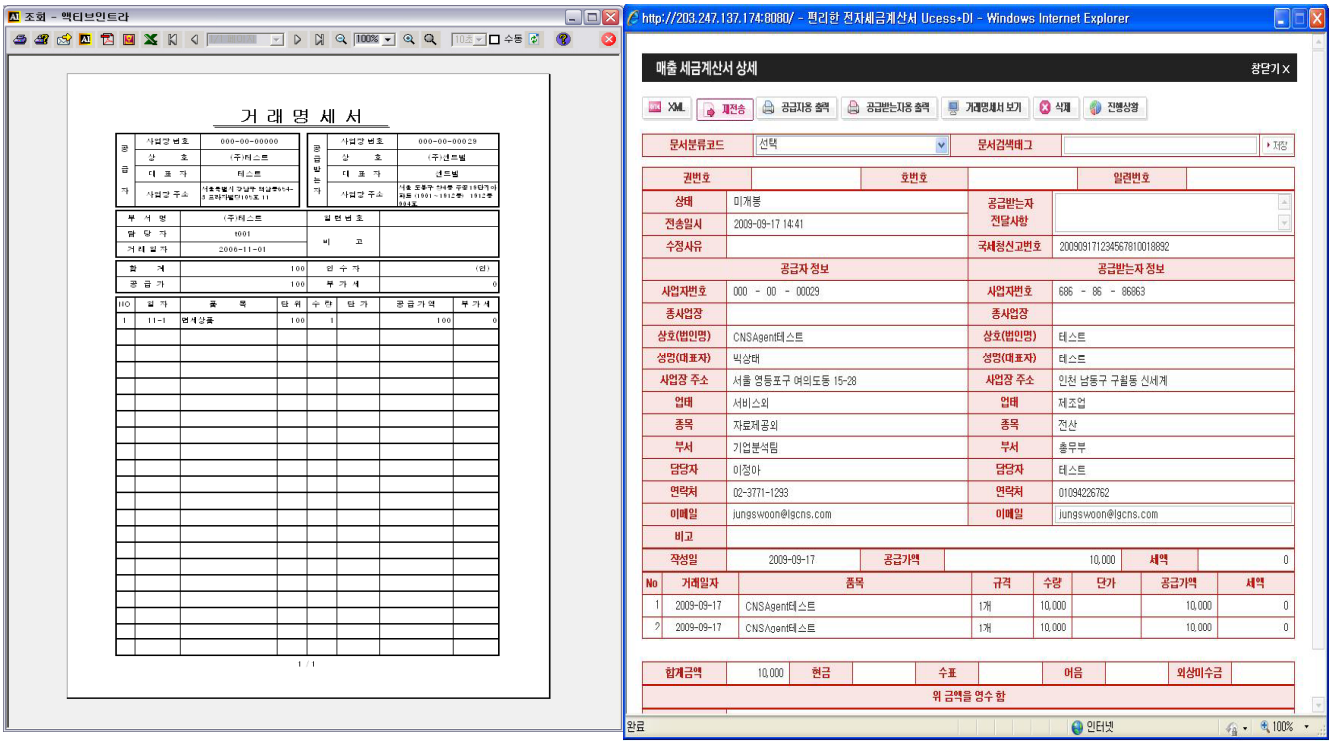
거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
2009-09-14	aaa				100,000	0
합계금액					100,000	0

③

3.미전송된 거래명세서 수정화면입니다.③의 내용을 수정하고 [저장및전송] 혹은 [저장]을 클릭합니다.
4.초기화는 이전에 입력한 정보로 되돌립니다.
5.[저장및전송] 시 요금확인,인증서 암호 입력으로 전송을 확인합니다.

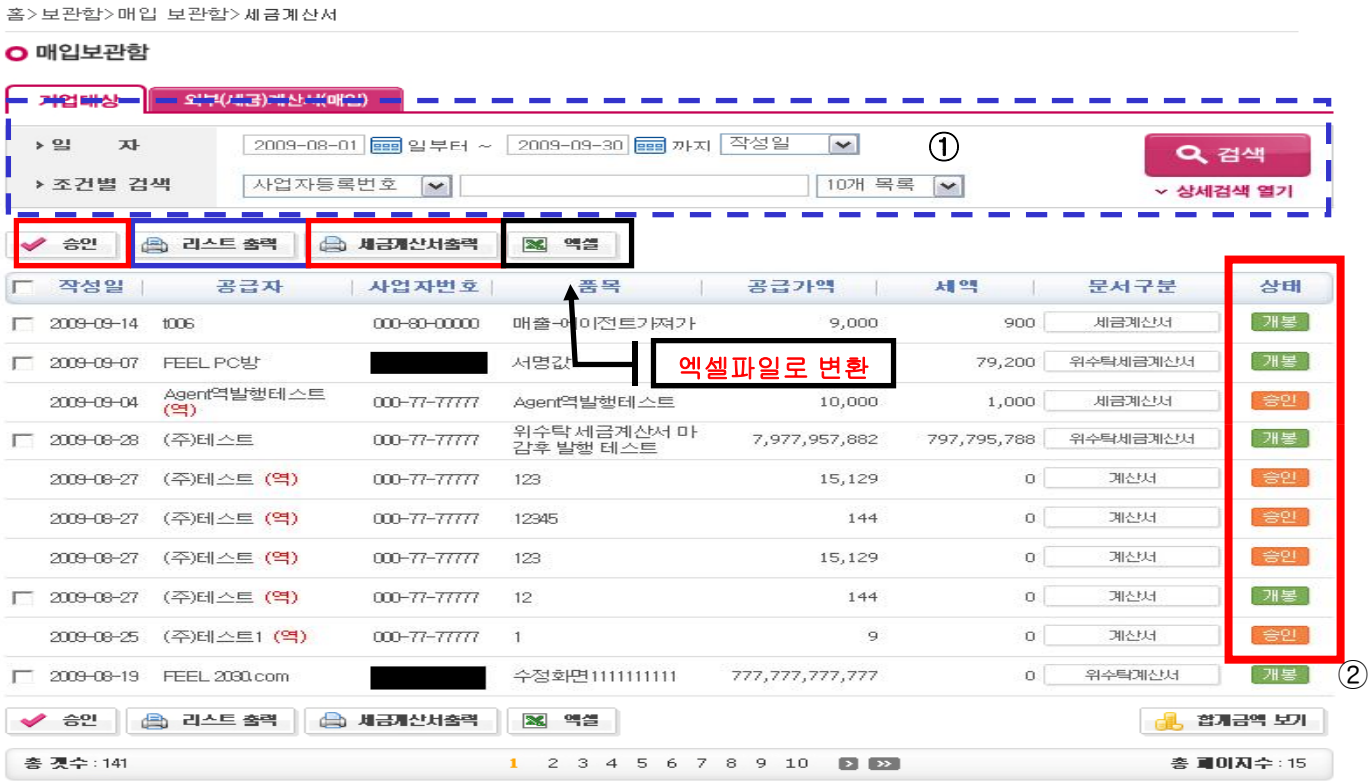
No	6	대분류	매출보관함	소분류	매출거래명세서 상세

1.세금계산서가 포함된 거래명세서의 상세화면입니다.
2.①를 클릭해서 거래명세서를 출력합니다.

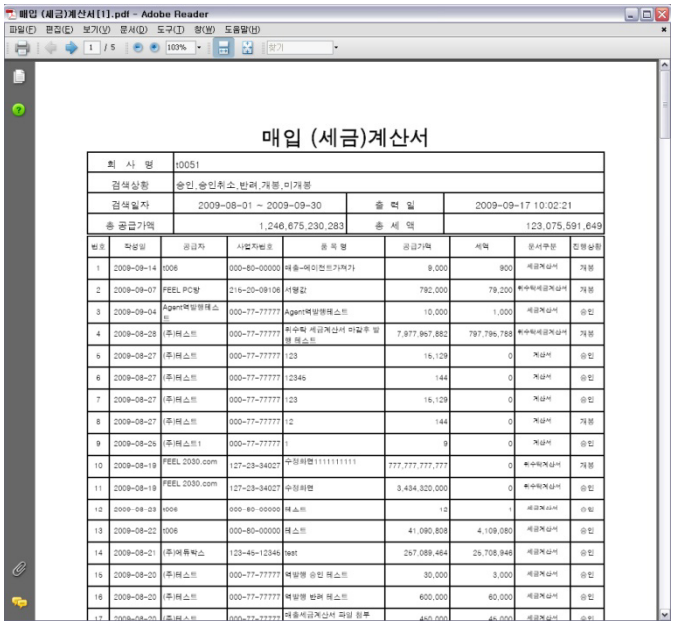


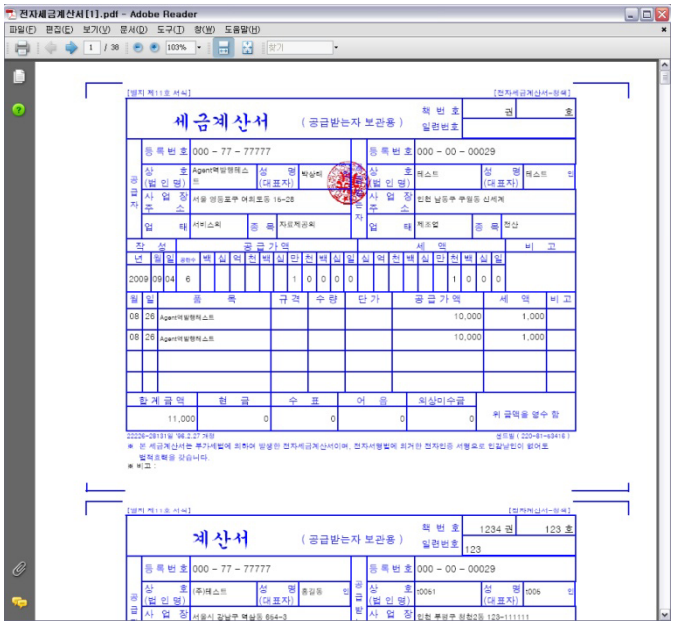
3.[세금계산서보기]②을 클릭해서 매출세금계산서 상세내용을 확인합니다.

No	6	대분류	매입보관함	소분류	(세금)계산서



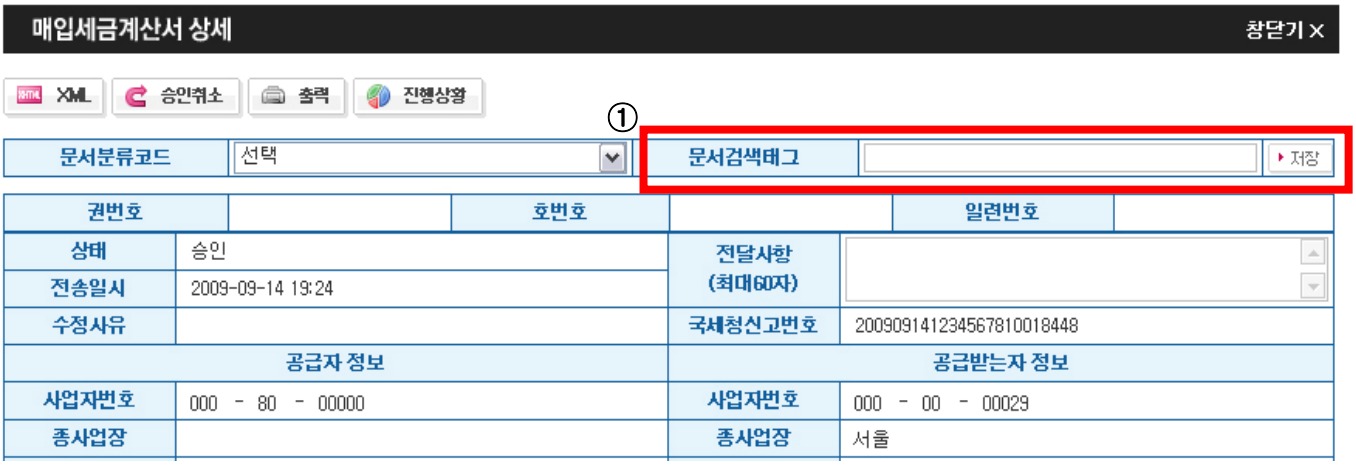
1.검색조건 입력 후 검색합니다. ①
2.세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.
3.상태는 세금계산서의 진행상황을 알려줍니다. ②
4. 미 전송된 세금계산서를 선택해서 [승인]을 클릭합니다.





5.리스트 출력과 세금계산서 출력 화면입니다.

No	6	대분류	매입보관함	소분류	세금계산서 상세



1.① 에서 문서검색태그 입력 후 저장하면,
2.상세검색의 ② 에서 태그로 검색이 가능합니다.

No	6	대분류	매입보관함	소분류	세금계산서 상세

매입세금계산서 상세 창닫기 ×

승인 | 반려 | 진행상황

문서분류코드	선택	문서검색테그		저장

권번호		호번호		일련번호	
상태	개봉		전달사항 (최대60자)		
전송일시	2009-09-14 19:24				
수정사유			국세청신고번호	20090914123456781001844 8	
공급자 정보			공급받는자 정보		
사업자번호	000 - 80 - 00000		사업자번호	000 - 00 - 00029	
종사업장			종사업장	서울	
상호(법인명)	t006		상호(법인명)	t0051	
성명(대표자)	t006		성명(대표자)	김혜민	
사업장 주소	서울특별시 강남구 역삼동 오렌지빌딩123456		사업장 주소	서울 금천구 가산동 월드메르디앙2차 9000002호	
업태	테스트		업태	여행	
종목	테스트종목		종목	서비스	
부서	t006		부서	t0051	
담당자	저글링(t006)		담당자	담당잡니다ㅋㅋ	담당자 변경
연락처	11-111-1111		연락처	02-2025-8776	
이메일	kkkkk@bbb.com		이메일		
비고					
작성일	2009-09-14	공급가액	9,000	세액	900

No	거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
1	2009-09-14	매출-에이전트가져가				9,000	900

※최초 개봉시 화면

합계금액	9,900	현금		수표		어음		외상미수금	
위 금액을 청구함									

- 세금계산서 내용에 대한 문의는 공급자 "t006" 의 "저글링(t006)(11-111-1111)" 에게 문의 하시기 바랍니다.

1.내용을 확인하고 [승인]을 클릭합니다.
2.반려 시 전달사항을 입력하고 [반려]를 클릭합니다.

매입세금계산서 상세 창닫기 ×

XML | 승인취소 | 출력 | 진행상황

문서분류코드	선택	문서검색테그		저장

권번호		호번호		일련번호	
상태	승인		전달사항 (최대60자)		
전송일시	2009-09-14 19:24				
수정사유			국세청신고번호	20090914123456781001844 8	
공급자 정보			공급받는자 정보		
사업자번호	000 - 80 - 00000		사업자번호	000 - 00 - 00029	
종사업장			종사업장	서울	
상호(법인명)	t006		상호(법인명)	t0051	
성명(대표자)	t006		성명(대표자)	김혜민	
사업장 주소	서울특별시 강남구 역삼동 오렌지빌딩123456		사업장 주소	서울 금천구 가산동 월드메르디앙2차 9000002호	
업태	테스트		업태	여행	
종목	테스트종목		종목	서비스	
부서	t006		부서	t0051	
담당자	저글링(t006)		담당자	담당잡니다ㅋㅋ	담당자 변경
연락처	11-111-1111		연락처	02-2025-8776	
이메일	kkkkk@bbb.com		이메일		
비고					
작성일	2009-09-14	공급가액	9,000	세액	900

No	거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
1	2009-09-14	매출-에이전트가져가				9,000	900

※승인 후 화면

합계금액	9,900	현금		수표		어음		외상미수금	
위 금액을 청구함									

- 세금계산서 내용에 대한 문의는 공급자 "t006" 의 "저글링(t006)(11-111-1111)" 에게 문의 하시기 바랍니다.

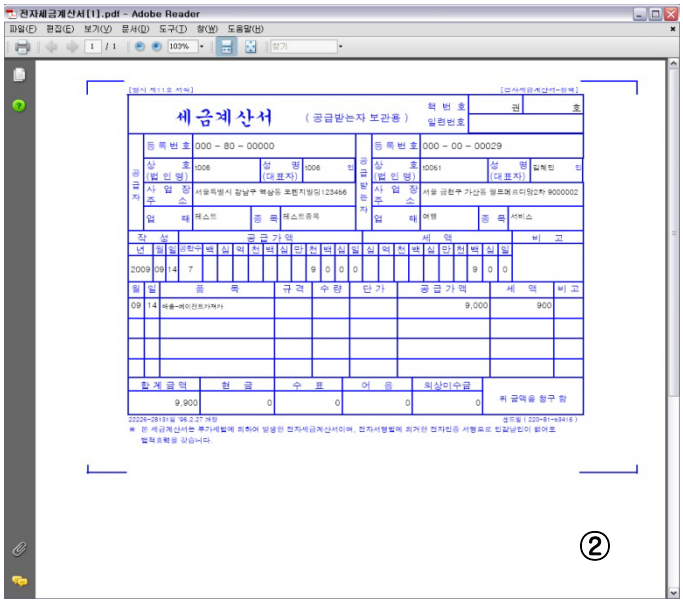
3.[승인취소]를 클릭합니다.

No	6	대분류	매입보관함	소분류	세금계산서 상세

진행상황 창닫기 ×

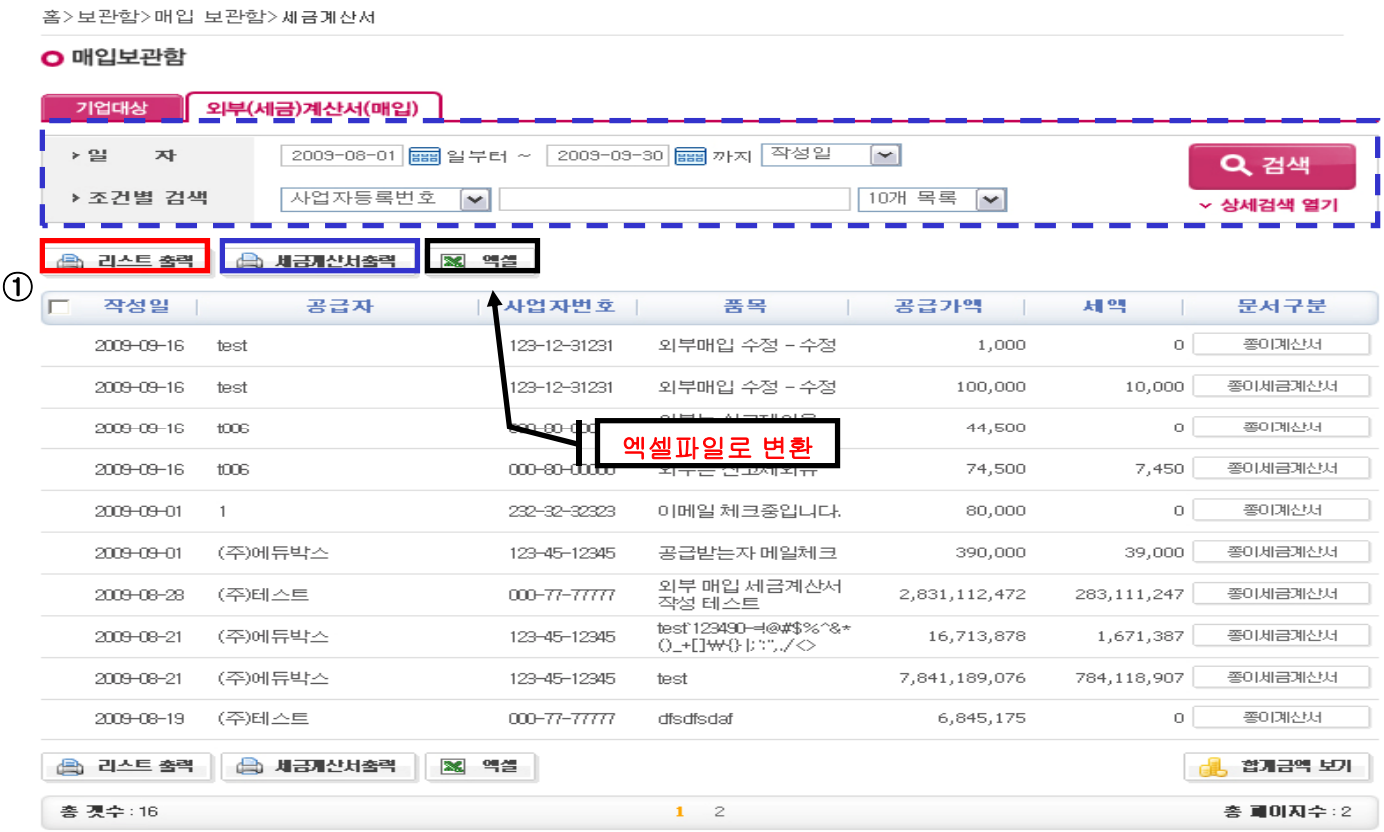
No	진행상황	변경자 아이디	변경일자	ip
1	전송	t006	2009-09-14 19:24:38	10.***.***.204
2	개봉	t006	2009-09-14 19:25:47	10.***.***.204
3	승인	t005	2009-09-17 10:07:10	211.***.***.25

①

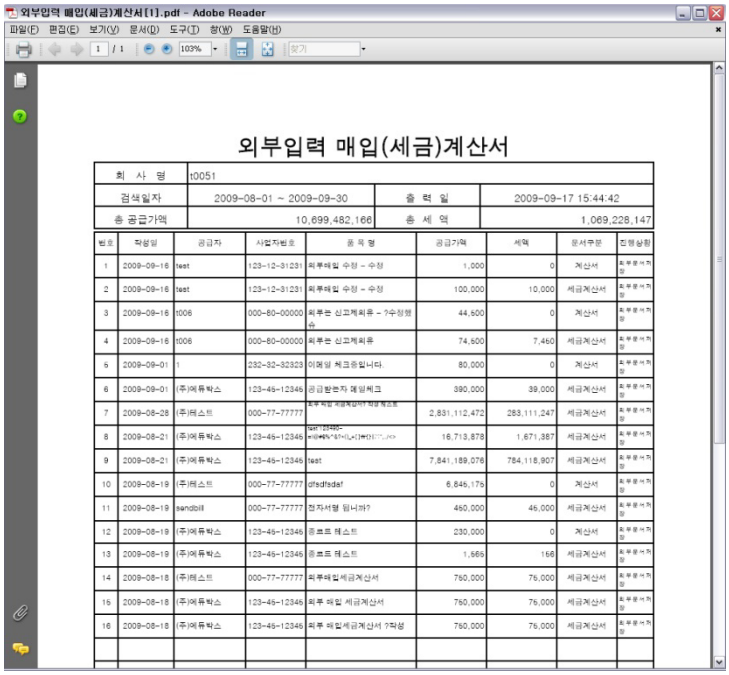


1.진행상황 화면①, 세금계산서 출력 화면②입니다.

No	6	대분류	매입보관함	소분류	외부입력자료(매입)

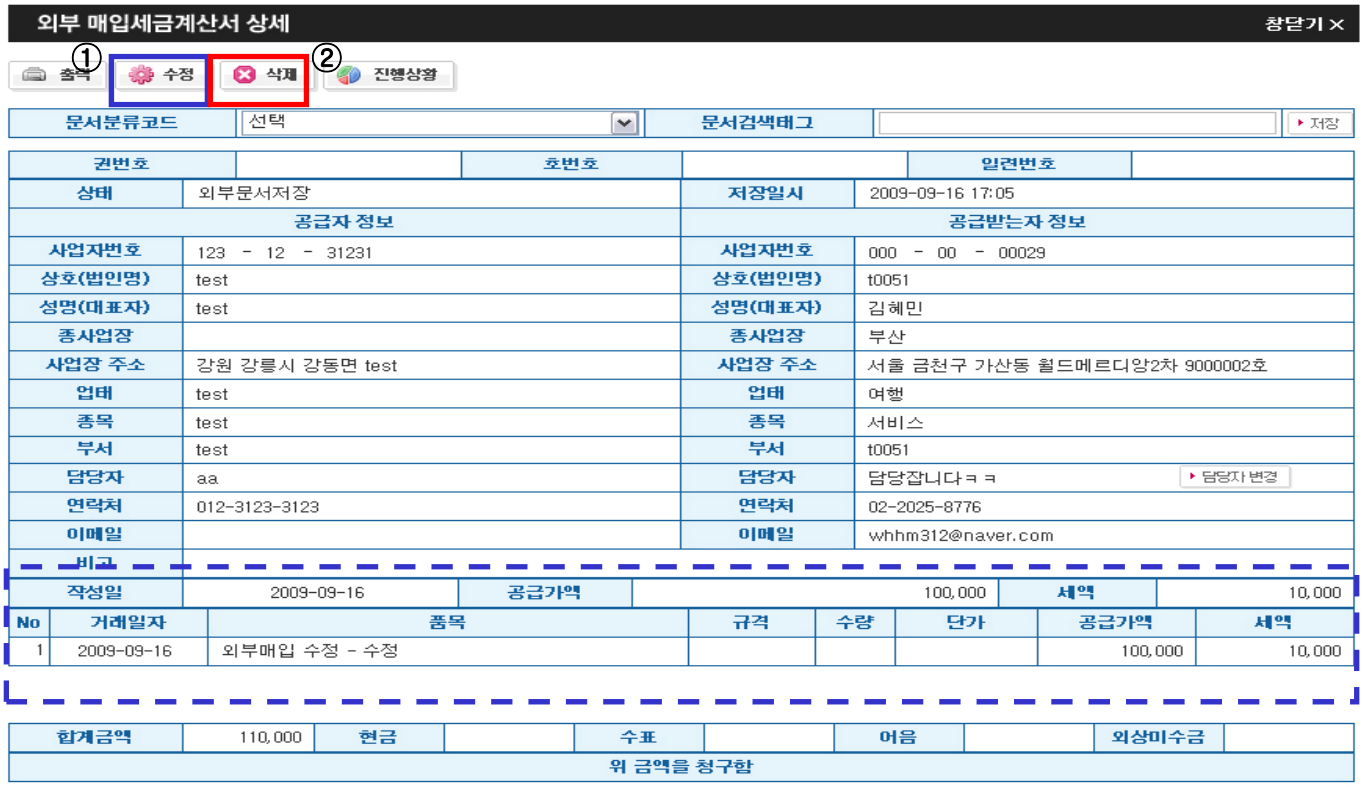


1.검색조건 입력 후 검색합니다.
2.세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.
3. ① 을 클릭 후 리스트 출력합니다.

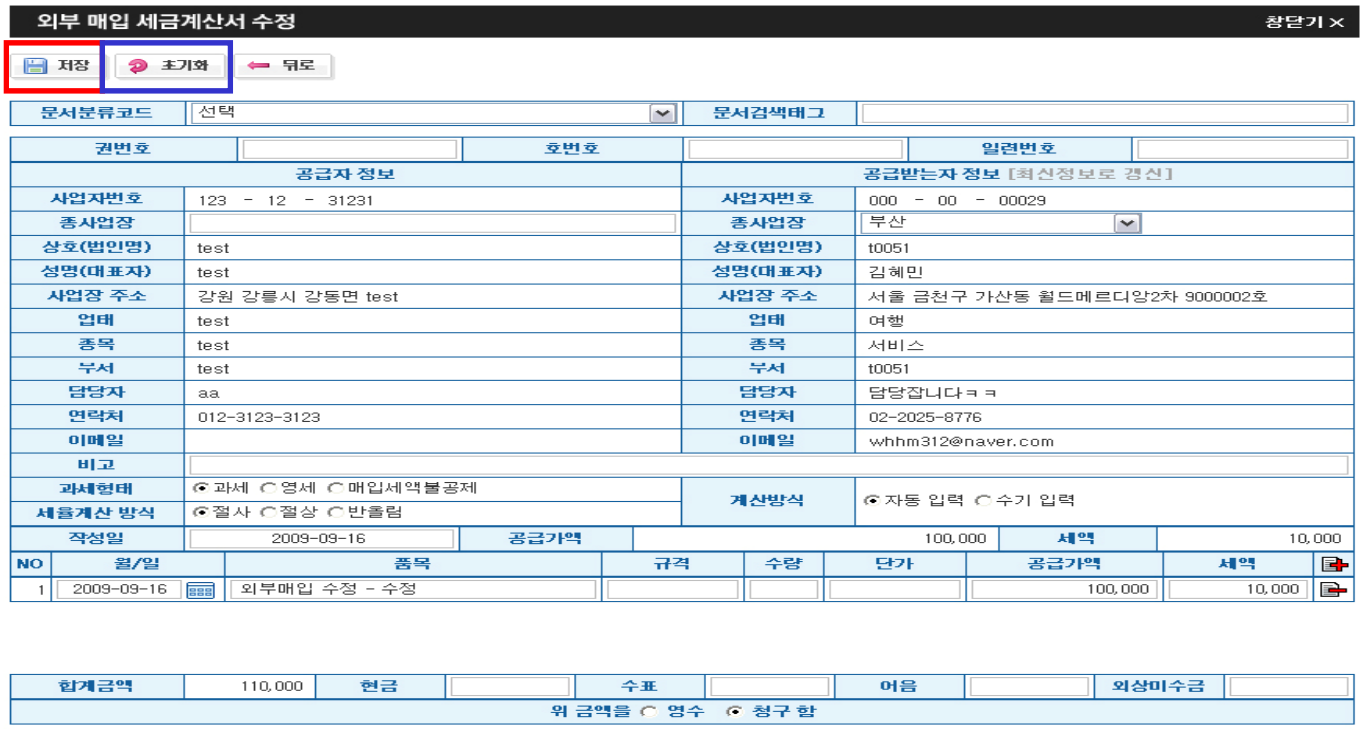


4.리스트 출력 화면입니다.

No	6	대분류	매입보관함	소분류	외부입력자료(매입) 상세

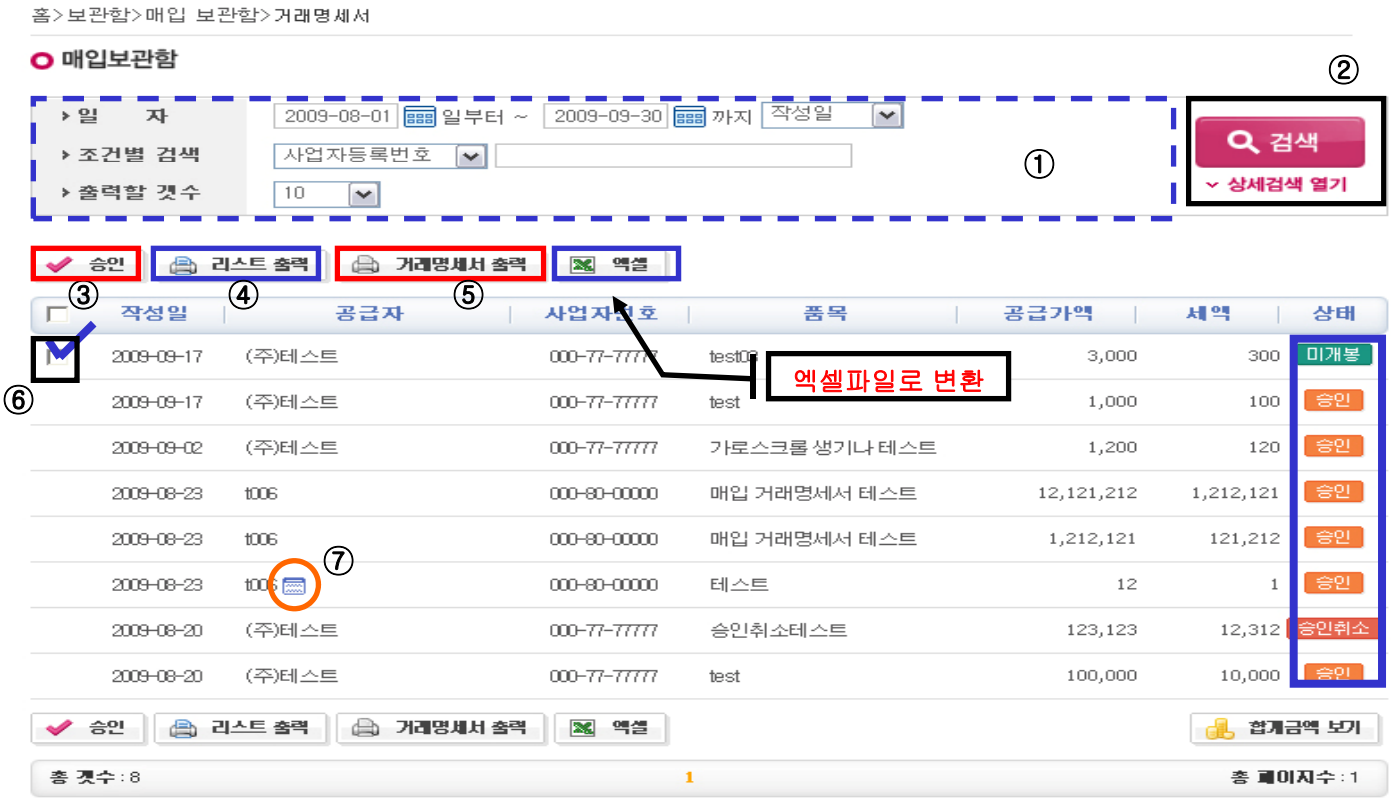


1.① 수정 시 클릭합니다.
2.② 삭제 시 클릭합니다.

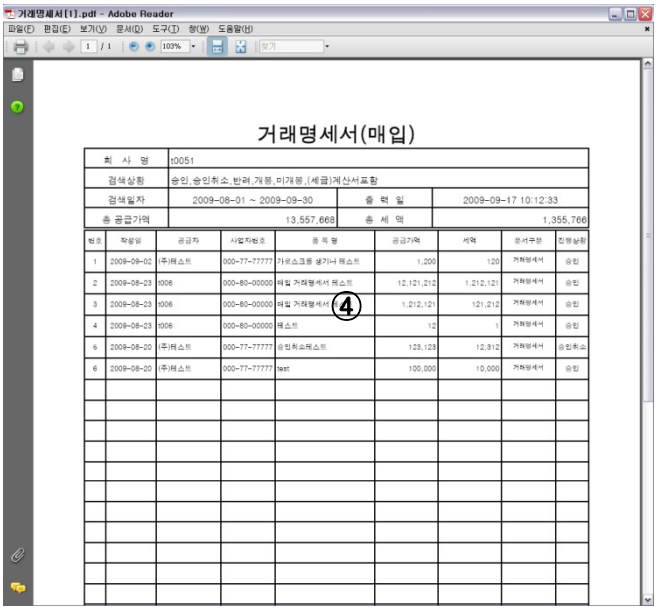


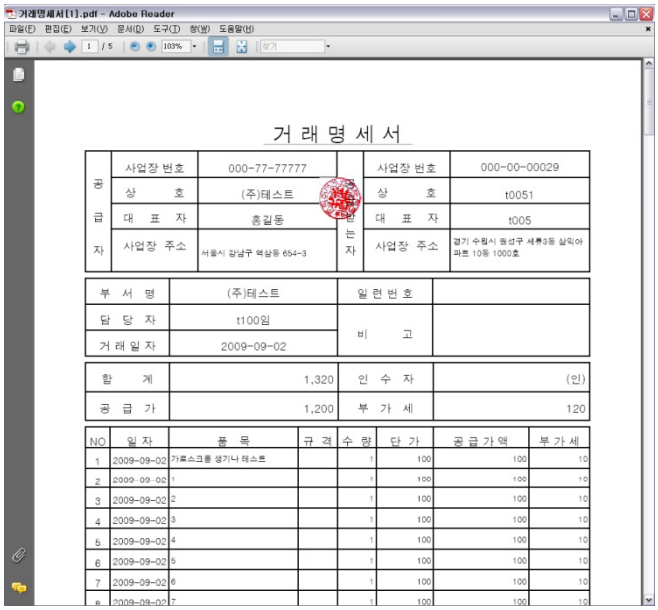
3.외부세금계산서 수정 시 화면입니다. 내용 수정 후 [저장]을 클릭합니다.
4.[초기화]는 입력한 정보를 지웁니다.

No	6	대분류	매입보관함	소분류	매입거래명세서함



1.검색조건 입력 후 검색합니다.①②
2.거래명세서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.
3. 상태는 거래명세서의 진행상황을 알려줍니다.(⑦:세금계산서 포함유무)
4.⑥을 선택해서 ③의 [승인]을 클릭합니다.





5.[리스트 출력]④과 [거래명세서 출력]⑤화면입니다.

No	6	대분류	매입보관함	소분류	매입거래명세서함 상세

매입 거래명세서 상세 창닫기 ×

승인 | 반려 | 진행상황

① 진행상황 ②	개봉	전달사항 (최대60자)	
전송일시	2009-09-17 10:32		
공급자 정보		공급받는자 정보	
사업자번호	000 - 77 - 77777	사업자번호	000 - 00 - 00029
상호(법인명)	(주)테스트	상호(법인명)	t0051
성명(대표자)	홍길동	성명(대표자)	김혜민
사업장 주소	서울시 강남구 역삼동 654-3	사업장 주소	서울 금천구 가산동 월드메르디앙2차 9000002호
업태	업태	업태	여행
종목	업종	종목	서비스
부서	(주)테스트	부서	t0051
담당자	t90	담당자	테스트 ▸ 담당자 변경
연락처	02-2025-8776	연락처	
이메일	whhm312@paran.com	이메일	333@netmania.co.kr
비고			
과세형태	과세률		
작성일	2009-09-17	총공급가액 (부가세 포함)	1,100

거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
2009-09-17	test		1	1000	1,000	100

③

합계금액	1,000	100

- 거래명세서 내용에 대한 문의는 공급자 "(주)테스트" 의 "t90(02-2025-8776)"에게 문의 하시기 바랍니다.

1.매입거래명세서상세화면입니다.③의 내용을 확인하고 [승인]을 클릭합니다.(승인 시 [승인취소]로 바뀝니다.)
2.반려 시 ②에 내용입력 후 [반려]를 클릭합니다
3.[(세금)계산서보기]를 클릭합니다.

매입 거래명세서 상세 창닫기 ×

승인취소 | 출력 | 진행상황

① 진행상황 ②	승인 ④	전달사항 (최대60자)	
전송일시	2009-09-17 10:32		
공급자 정보		공급받는자 정보	
사업자번호	000 - 77 - 77777	사업자번호	000 - 00 - 00029
상호(법인명)	(주)테스트	상호(법인명)	t0051
성명(대표자)	홍길동	성명(대표자)	김혜민
사업장 주소	서울시 강남구 역삼동 654-3	사업장 주소	서울 금천구 가산동 월드메르디앙2차 9000002호
업태	업태	업태	여행
종목	업종	종목	서비스
부서	(주)테스트	부서	t0051
담당자	t90	담당자	테스트 ▸ 담당자 변경
연락처	02-2025-8776	연락처	
이메일	whhm312@paran.com	이메일	333@netmania.co.kr
비고			
과세형태	과세률		
작성일	2009-09-17	총공급가액 (부가세 포함)	1,100

거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
2009-09-17	test		1	1000	1,000	100

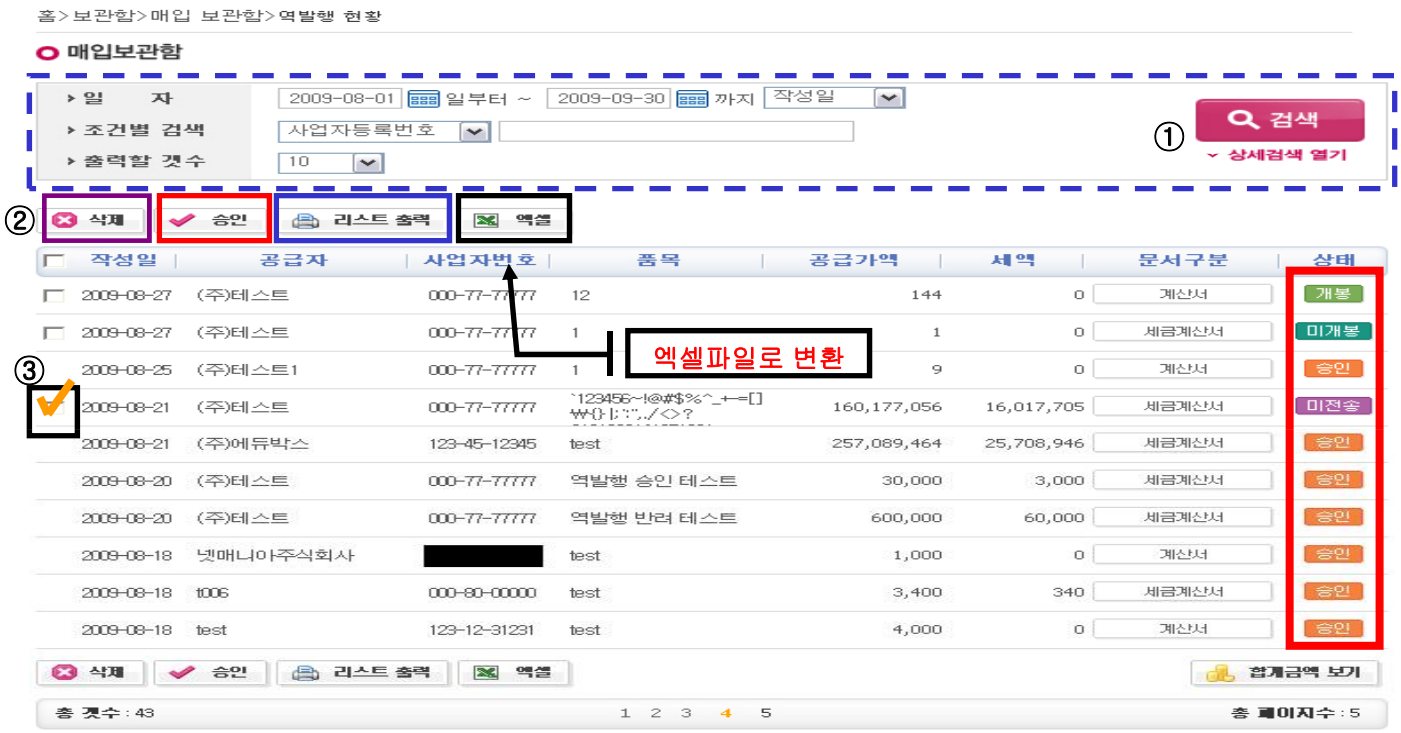
③

합계금액	1,000	100

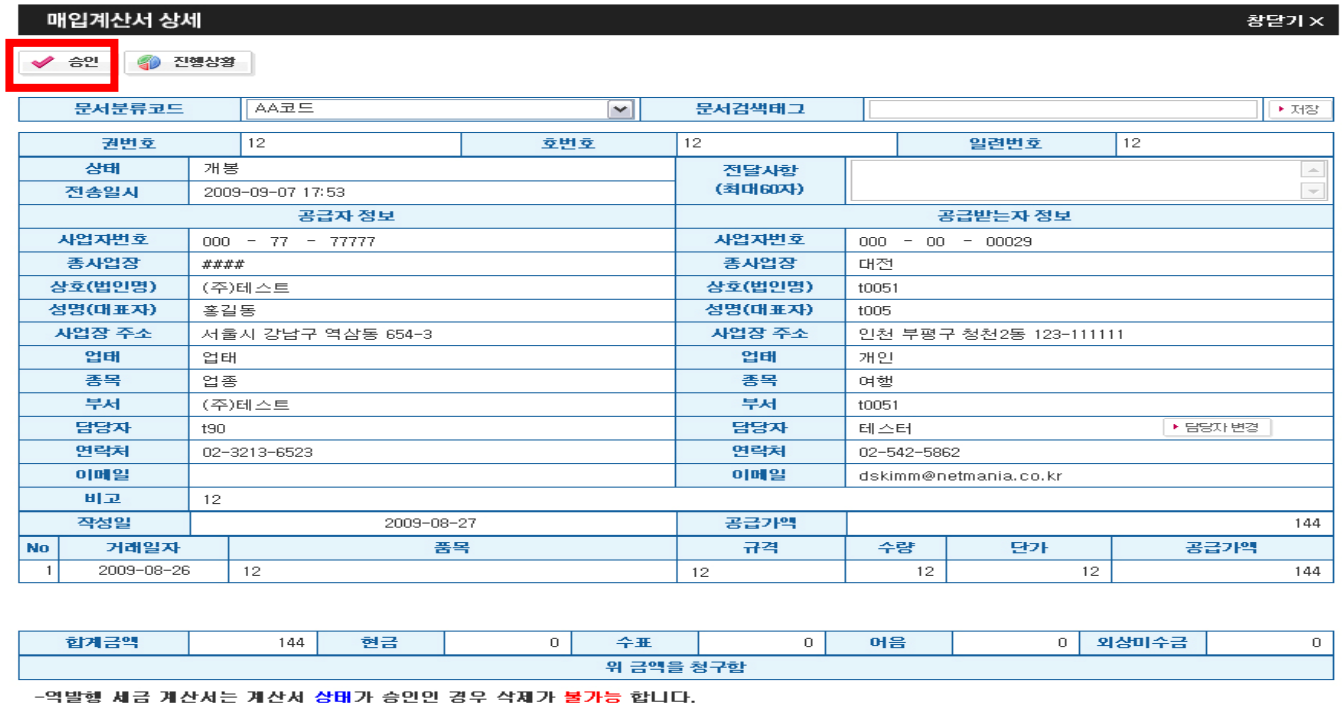
- 거래명세서 내용에 대한 문의는 공급자 "(주)테스트" 의 "t90(02-2025-8776)"에게 문의 하시기 바랍니다.

1.매입계산서 상세 화면입니다. ③의 내용을 확인하고 [승인]을 클릭합니다.(승인 시 [승인취소]로 바뀝니다.)
2.반려 시 ②에 내용입력 후 [반려]를 클릭합니다
3.[거래명세서 보기]④를 클릭합니다.

No	6	대분류	매입보관함	소분류	역발행현황

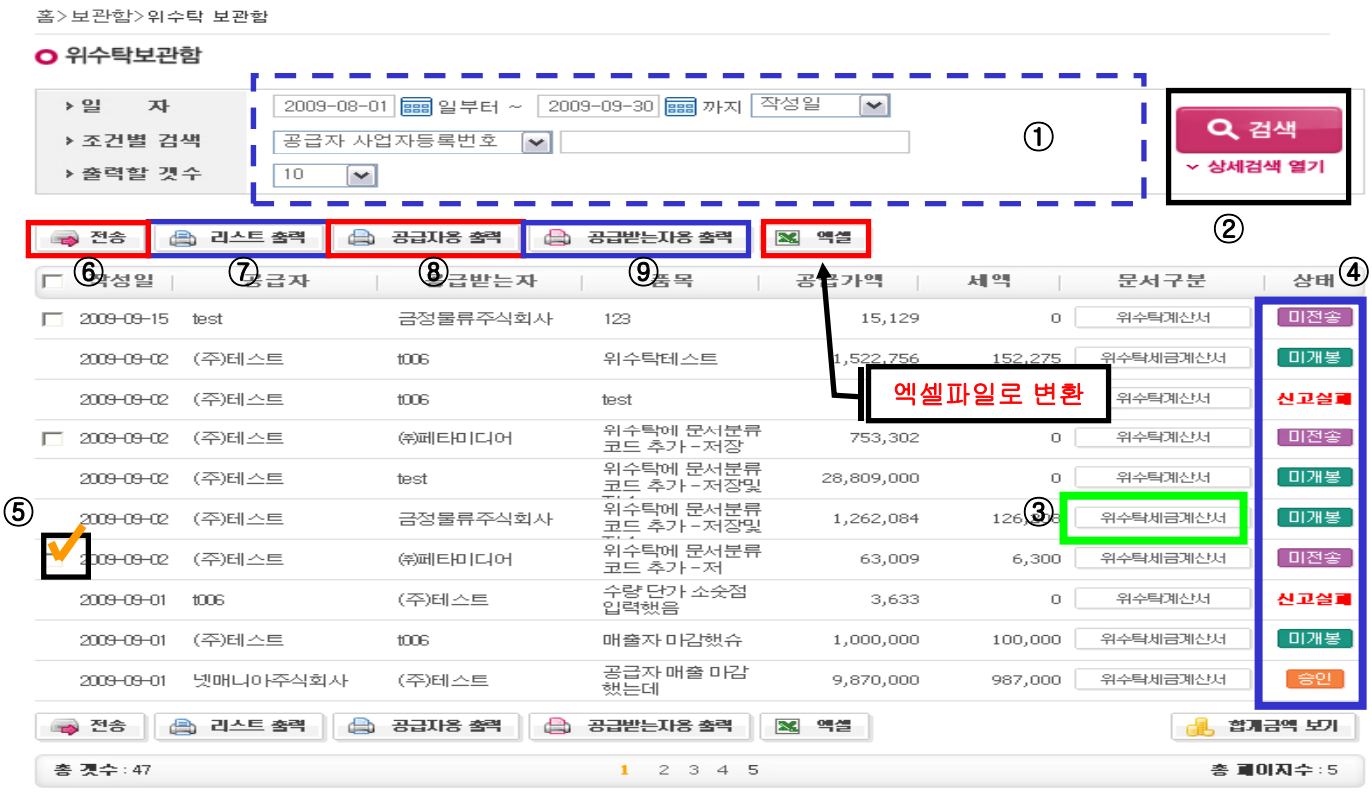


1.검색조건 입력 후 검색합니다.①
2.세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.
3.상태는 세금계산서의 진행상황을 알려줍니다.
4. ③ 을 선택해서 ②의 [삭제]를 클릭합니다.
(미전송,미개봉,개봉인 세금계산서만 삭제 가능하고, 삭제 시 삭제보관함-역발행 삭제 보관함에 저장됩니다.)

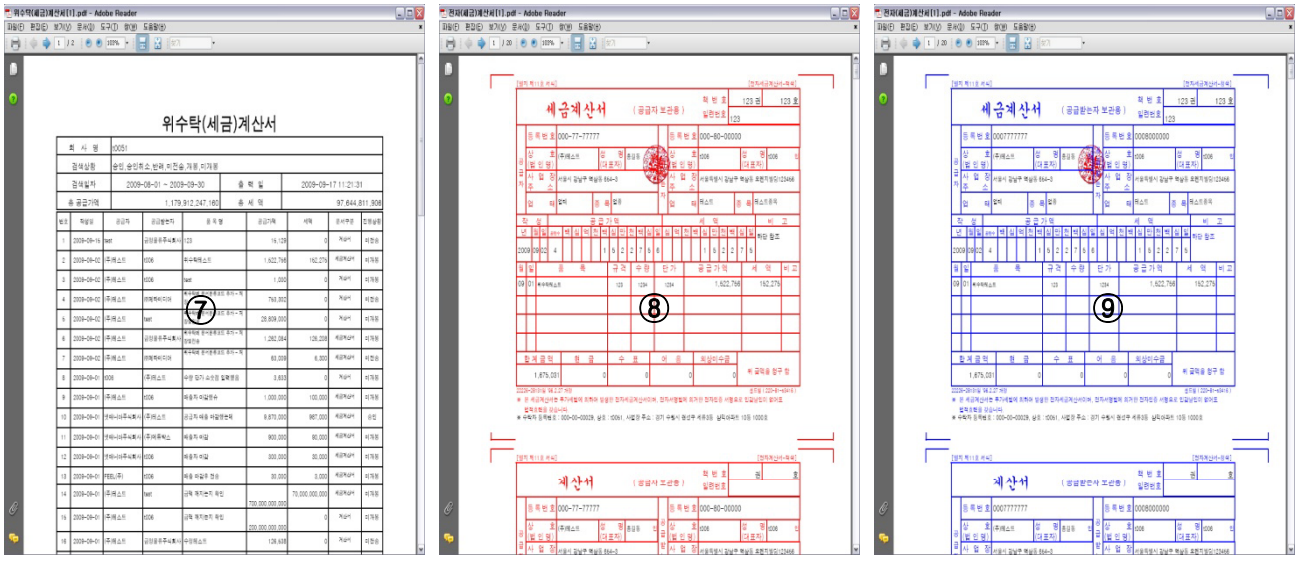


5.역발행세금계산서 상세보기화면입니다.내용확인 후 [승인]을 클릭합니다.

No	6	대분류	위수탁 보관함	소분류	위수탁보관함



1.검색조건 입력 후 검색합니다.①②
2.위수탁세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.③
3.상태는 위수탁세금계산서의 진행상황을 알려줍니다.④
4.⑤을 선택해서 ⑥의 [전송]을 클릭합니다.(상태 미전송인 데이터)



5.리스트 출력⑦,공급받는자용출력⑧,공급자용출력⑨ 화면입니다.

No	6	대분류	위수탁 보관함	소분류	위수탁세금계산서 상세

위수탁 세금계산서 상세 창닫기 ×

재전송 | 공급자용 출력 | 공급받는자용 출력 | 삭제 | 진행상황

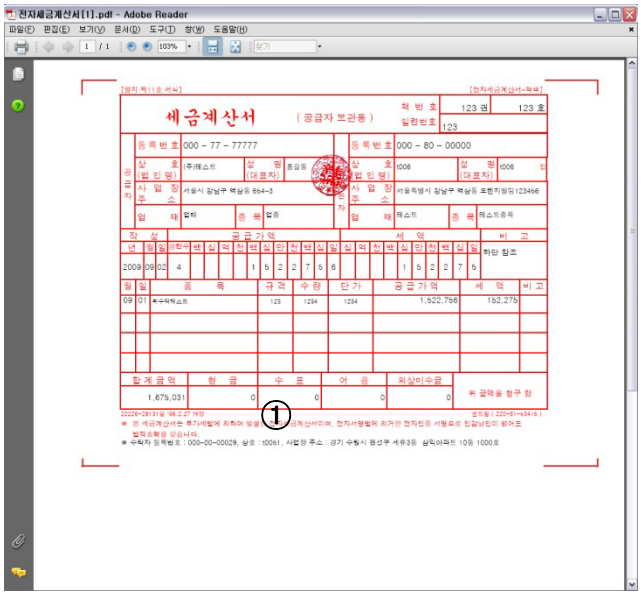
문서분류코드 ①	선택 ②	문서검색태그		저장

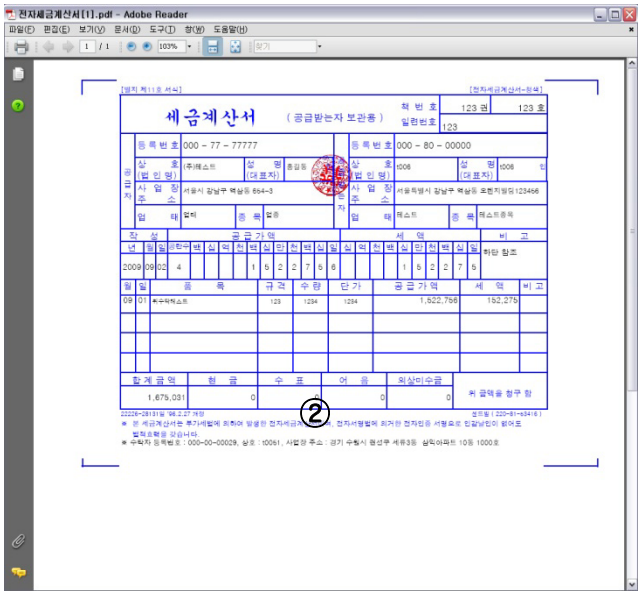
권번호	123	호번호	123	일련번호	123
상태	미개봉	공급받는자 전달사항			
전송일시	2009-09-15 10:45				
수정사유		국세청신고번호	20090902123456781000715 6		
공급자 정보		공급받는자 정보			
사업자번호	000 - 77 - 77777	사업자번호	000 - 80 - 00000		
종사업장	123	종사업장	123		
상호(법인명)	(주)테스트	상호(법인명)	t006		
성명(대표자)	홍길동	성명(대표자)	t006		
사업장 주소	서울시 강남구 역삼동 654-3	사업장 주소	서울특별시 강남구 역삼동 오렌지빌딩123456		
업태	업태	업태	테스트		
종목	업종	종목	테스트종목		
부서	(주)테스트	부서	t006		
담당자	t93	담당자	t008		
연락처		연락처	11-111-1111		
이메일		이메일	aaa@bbb.com		
비고	123				
수탁자정보	수탁자 등록정보 : 0000000029, 상호 : t0051, 사업장 주소 : 경기 수원시 권선구 세류3동 삼익아파트 10동 1000호				
작성일	2009-09-02	공급가액	1,522,756	세액	152,275

No	거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
1	2009-09-01	위수탁테스트	123 ③	1,234	1,234	1,522,756	152,275

합계금액	1,675,031	현금		수표		어음		외상미수금	

1.위수탁세금계산서 상세화면입니다. ③의 내용을 확인하고 [재전송]을 클릭합니다.
2.[공급자용출력],[공급받는자용출력]을 클릭합니다.





3.공급자용 출력①,공급받는자용 출력②화면입니다.

No	6	대분류	삭제 보관함	소분류	매출삭제문서

홈>보관함>삭제 보관함>매출 삭제문서

삭제문서보관함

▸일 자 | 2009-08-01 일부터 ~ 2009-09-30 까지 작성일 ①

▸조건별 검색 | 사업자등록번호

▸출력할 갯수 | 10

② 검색 / 상세검색 열기

작성일	공급받는자	사업자등록번호	품목	공급가액	세액	문서구분
2009-09-17	(주)테스트	000-77-77777	test02	3,000	300	세금계산서
2009-09-10	센드프러스 테스트	000-77-77777	세금계산서 포함발행	4,200	0	거래명세서
2009-09-10	센드프러스 테스트	000-77-77777	세금계산서 포함발행	4,200	0	거래명세서
2009-09-10	센드프러스 테스트	000-77-77777	세금계산서 포함발행	4,200	0	거래명세서
2009-09-10	센드프러스 테스트	000-77-77777	거래명세서 센드플러스 테스트	4,200	0	거래명세서
2009-09-02	t006	000-80-00000	테스트입니다.	123	123	위수탁세금계산서
2009-09-02	(주)에듀박스	123-45-12345	첨부화일테슷흥	398,000	39,800	세금계산서
2009-09-02	(주)테스트	000-77-77777	소수점 오류 테스트	60,606	6,060	거래명세서
2009-09-01	(주)테스트	000-77-77777	수량-단가 소숫점입력	1,806,408	0	계산서
2009-08-31	(주)에듀박스	123-45-12345				

※미전송,미개봉,반려,승인취소된 매출내역 삭제 시 보관됩니다.

총 갯수 : 24 1 2 3 총 페이지수 : 3

1.검색조건 입력 후 [검색]을 클릭합니다.①②
2.세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.

매출 세금계산서 상세

창닫기 ×

진행상황

권번호		호번호		일련번호	
상태	삭제		공급받는자 전달사항		
전송일시					
수정사유			국세청신고번호	20090917123456781001872 1	

공급자 정보		공급받는자 정보	
사업자번호	000 - 00 - 00029	사업자번호	000 - 77 - 77777
종사업장	서울	종사업장	
상호(법인명)	t0051	상호(법인명)	(주)테스트
성명(대표자)	김혜미	성명(대표자)	홍길동
사업장 주소	서울 금천구 가산동	사업장 주소	서울시 강남구 역삼동
업태	여행	업태	업태
종목	서비스	종목	업종
부서	t0051	부서	(주)테스트
담당자	테스터	담당자	t90
연락처	123	연락처	02-2025-8776
이메일	sdkfjal@naver.com	이메일	whhm312@paran.com
비고			
작성일	2009-09-17	공급가액	3,000
세액	300		

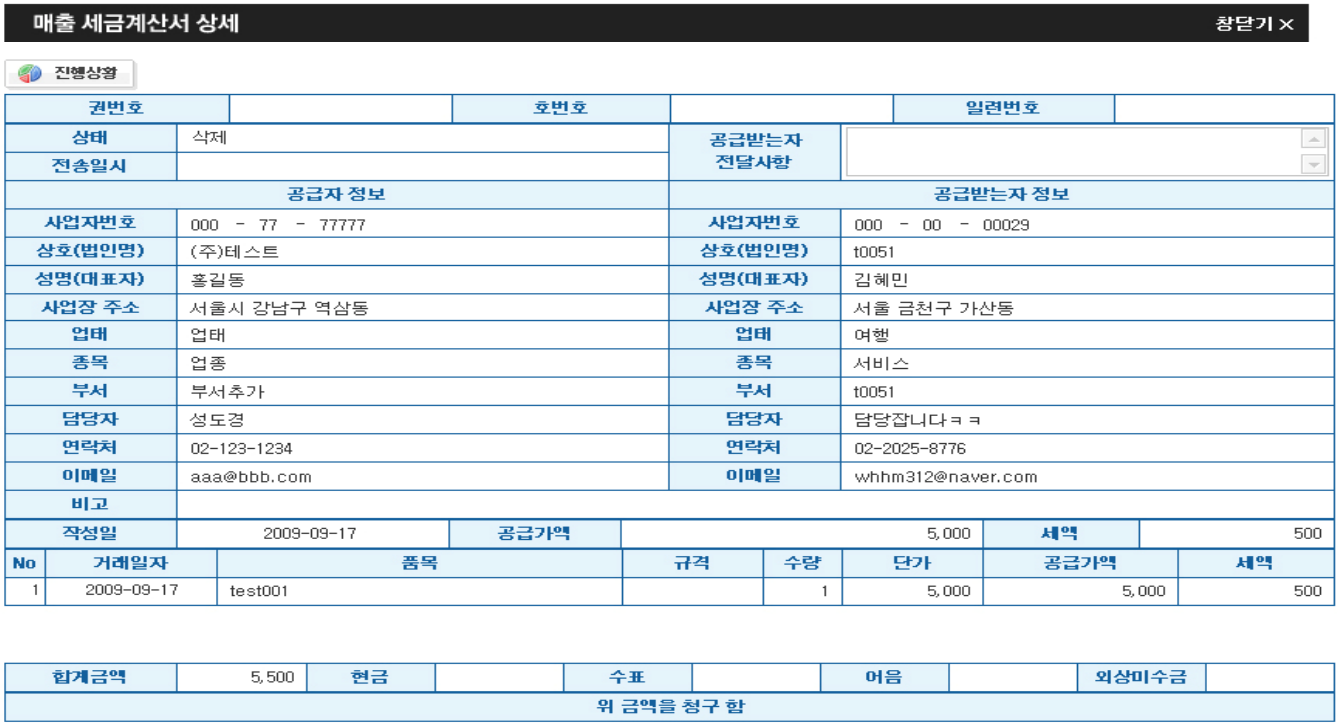
No	거래일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
1	2009-09-17	test02		1	3,000	3,000	300

합계금액	3,300	현금		수표		어음		외상미수금	
위 금액을 청구 함									

3.삭제된 세금계산서 상세화면입니다.

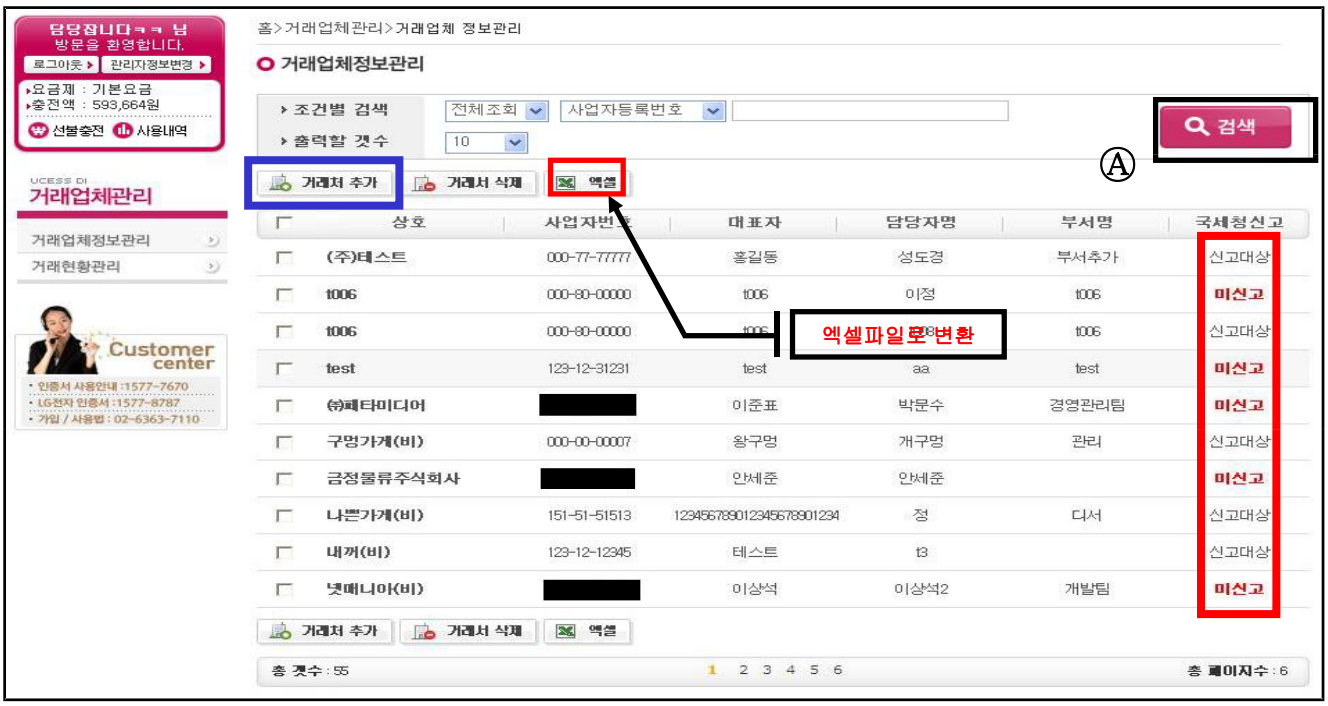
No	6	대분류	삭제 보관함	소분류	역발행삭제보관함

1.검색조건 입력 후 [검색]을 클릭합니다.①②
2.세금계산서 내역을 클릭하면 상세화면이 나타납니다.

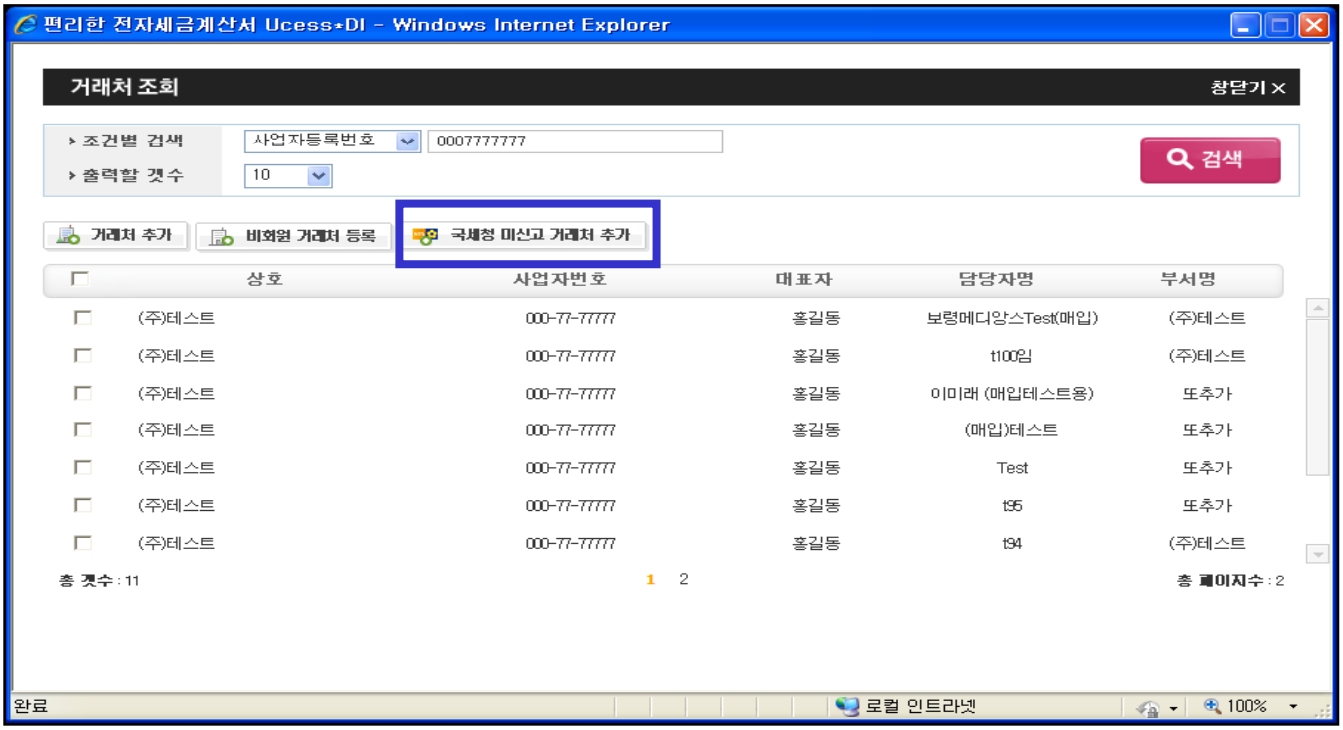


3.삭제된 세금계산서 상세화면입니다.

No	7	대분류	거래업체관리	소분류	거래업체정보관리

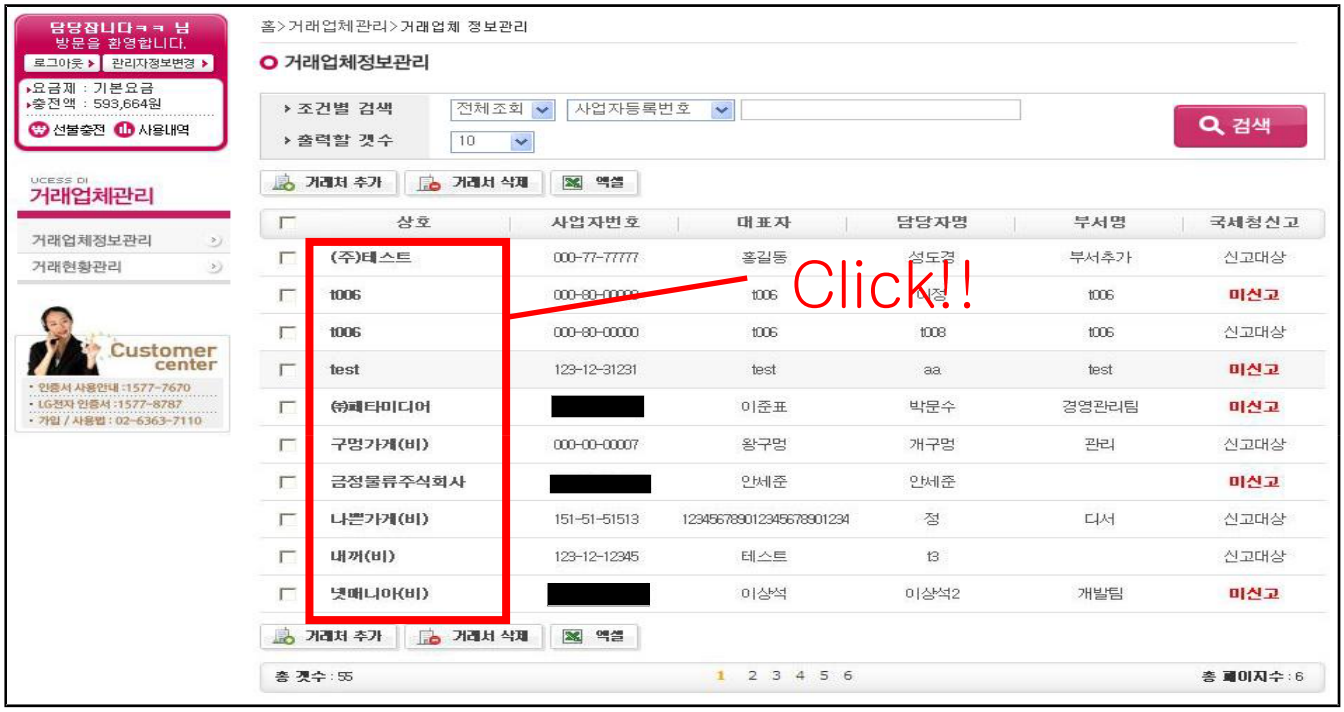


1. 거래처를 추가, 삭제, Ⓐ(검색) 을 할 수 있고 거래처정보를 엑셀파일로 출력할 수 있습니다.
2. 거래처추가를 위해서는 위의 거래처추가 버튼을 클릭하세요



3. 추가할 거래처가 UcessDI회원이면 검색 후에 거래처를 추가할 수 있습니다.
   (국세청 신고대상이 <u>아닐 경우</u>에는 국세청 미신고 거래처 추가 버튼으로 거래처를 추가하세요)
4. UcessDI회원이 <u>아닐 경우</u> 비회원 거래처 등록을 사용해 거래처를 추가하십시오

No	7	대분류	거래업체관리	소분류	거래업체정보관리

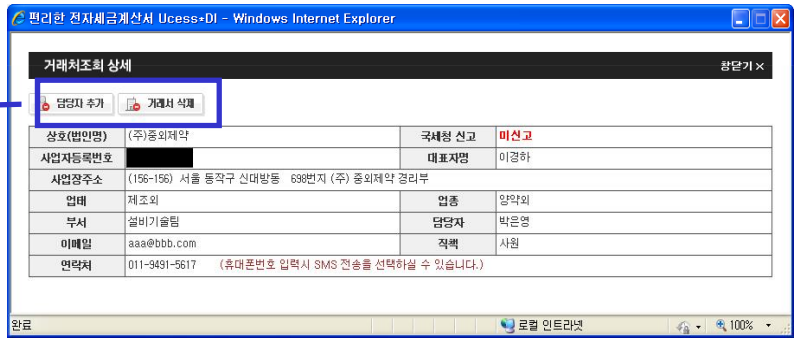


5. 이미 추가되어있는 거래처를 수정하시려면 조회된 거래처들의 상호명을 클릭합니다.
   (※ 비회원거래처만 수정가능 합니다. 상호명 뒤에 '(비)' 는 비회원거래처를 뜻합니다.)
6. 비회원거래처는 담당자 추가, 거래처 삭제, 수정이 가능합니다.
7. 회원거래처는 담당자 추가와 거래처 삭제만 가능합니다.

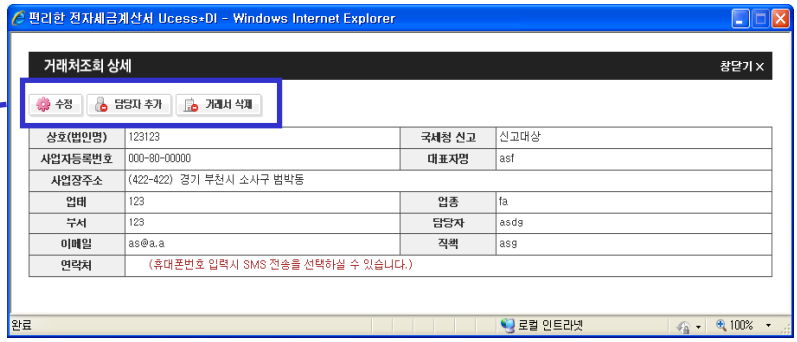
수정 시
모든 항목이 수정가능 합니다.

담당자 추가 시
상호명, 사업자등록번호, 대표자명, 사업장주소, 업태, 업종을 제외한 항목이 새롭게 작성하며 *새로운 담당자가 추가* 됩니다.

거래처 삭제 시
거래처가 삭제됩니다.

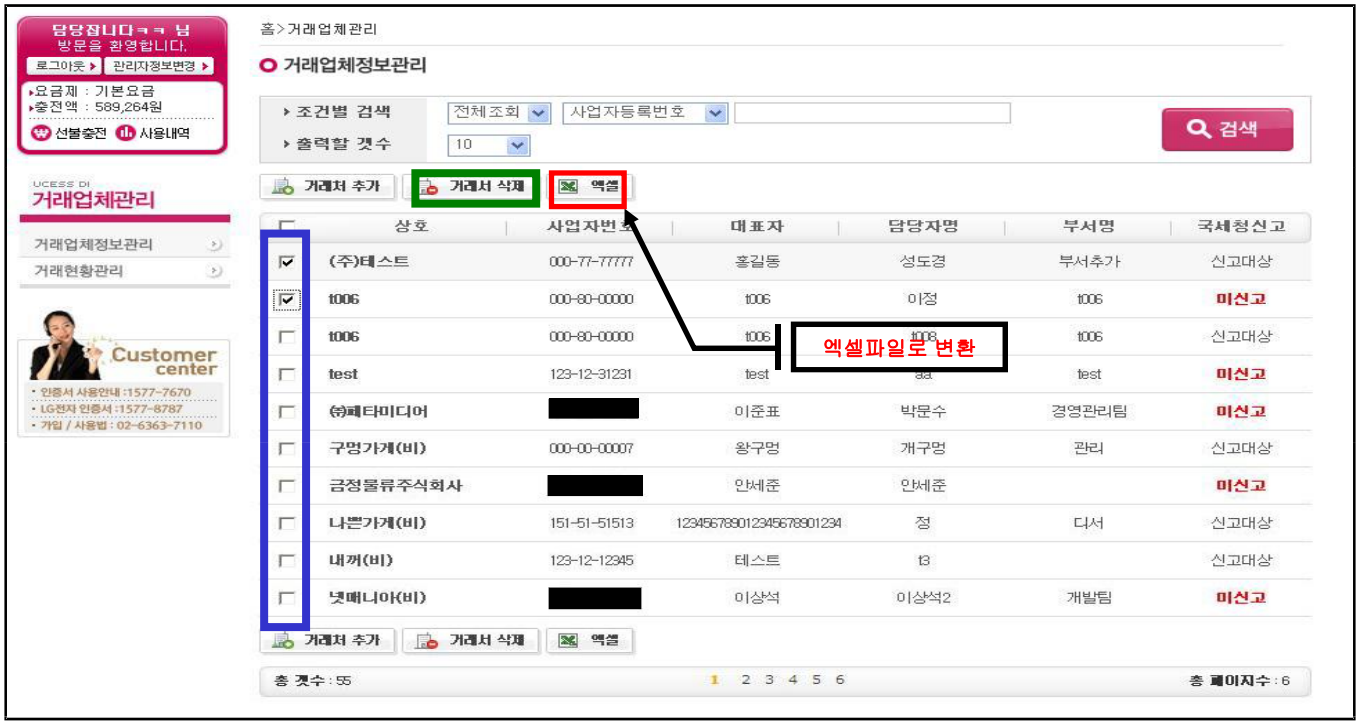


<회원 거래처 상세화면>

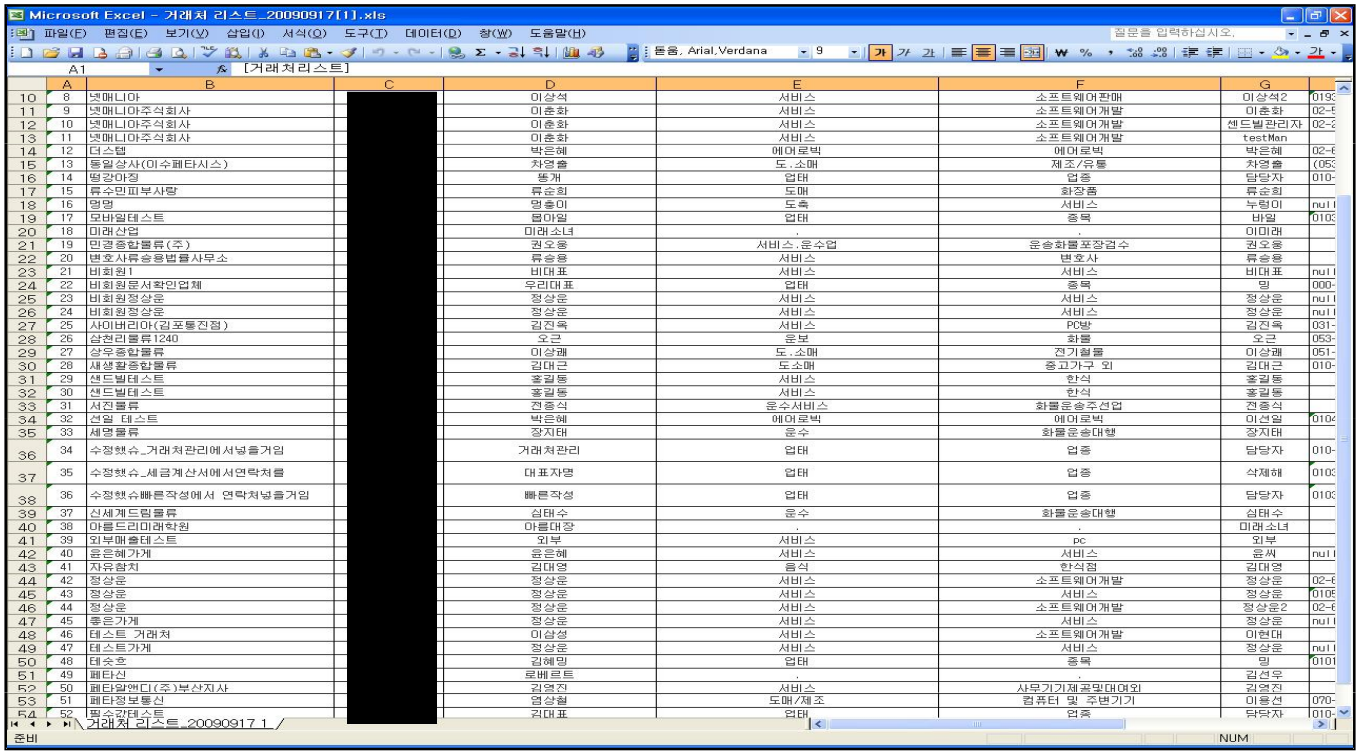


<비회원 거래처 상세화면>

No	7	대분류	거래업체관리	소분류	거래업체정보관리

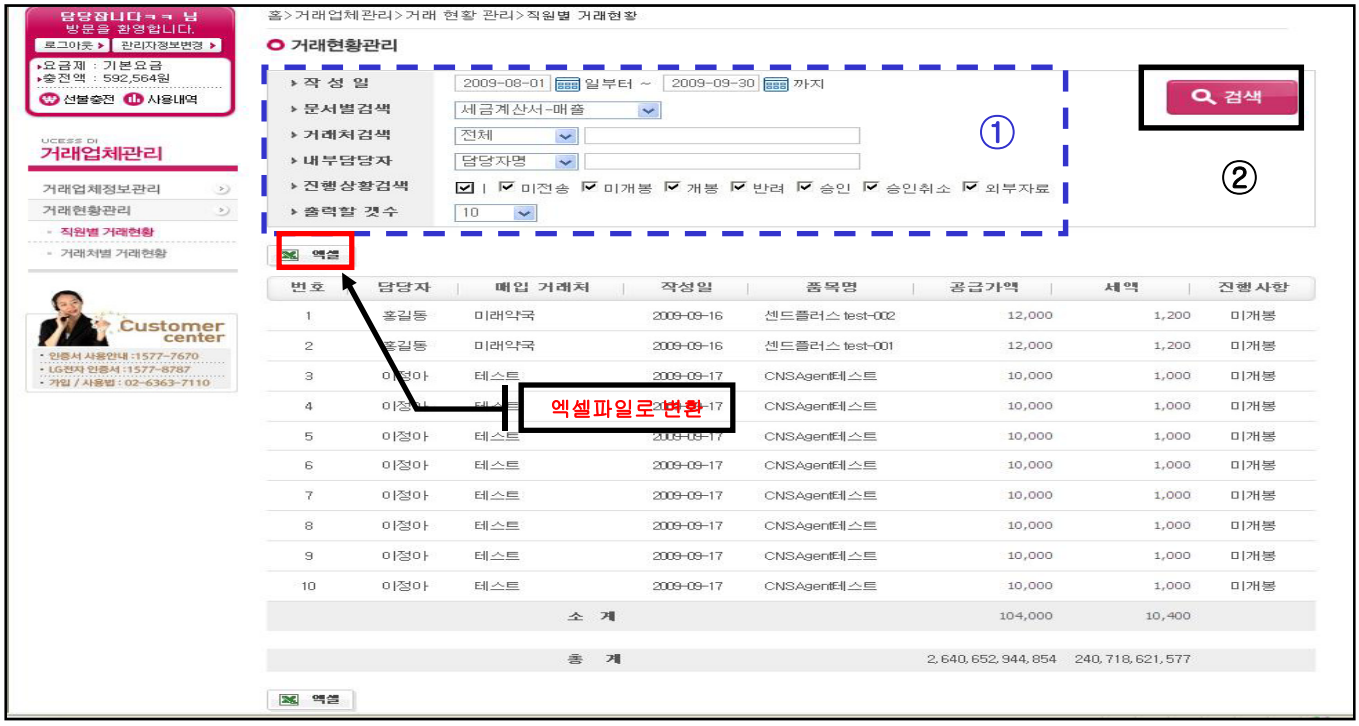


5. 이미 추가되어있는 거래처를 삭제하시려면 앞의 체크박스를 체크하신 후 에 거래처 삭제버튼을 누르시면 삭제가 완료됩니다.

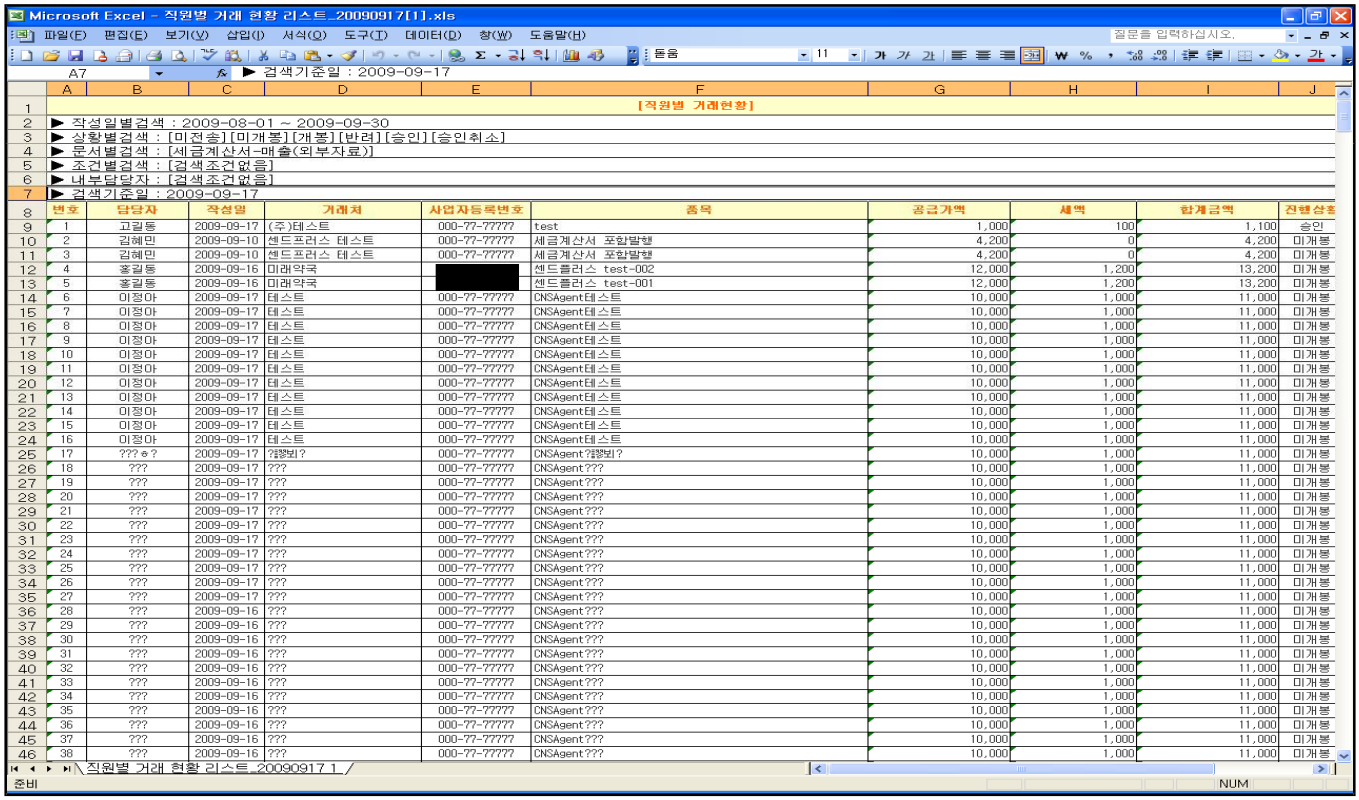


6. 엑셀버튼을 클릭해서 위와 같은 엑셀파일(거래처정보)을 다운로드 받으실 수 있습니다.

No	7	대분류	거래업체관리	소분류	거래현황관리-직원별

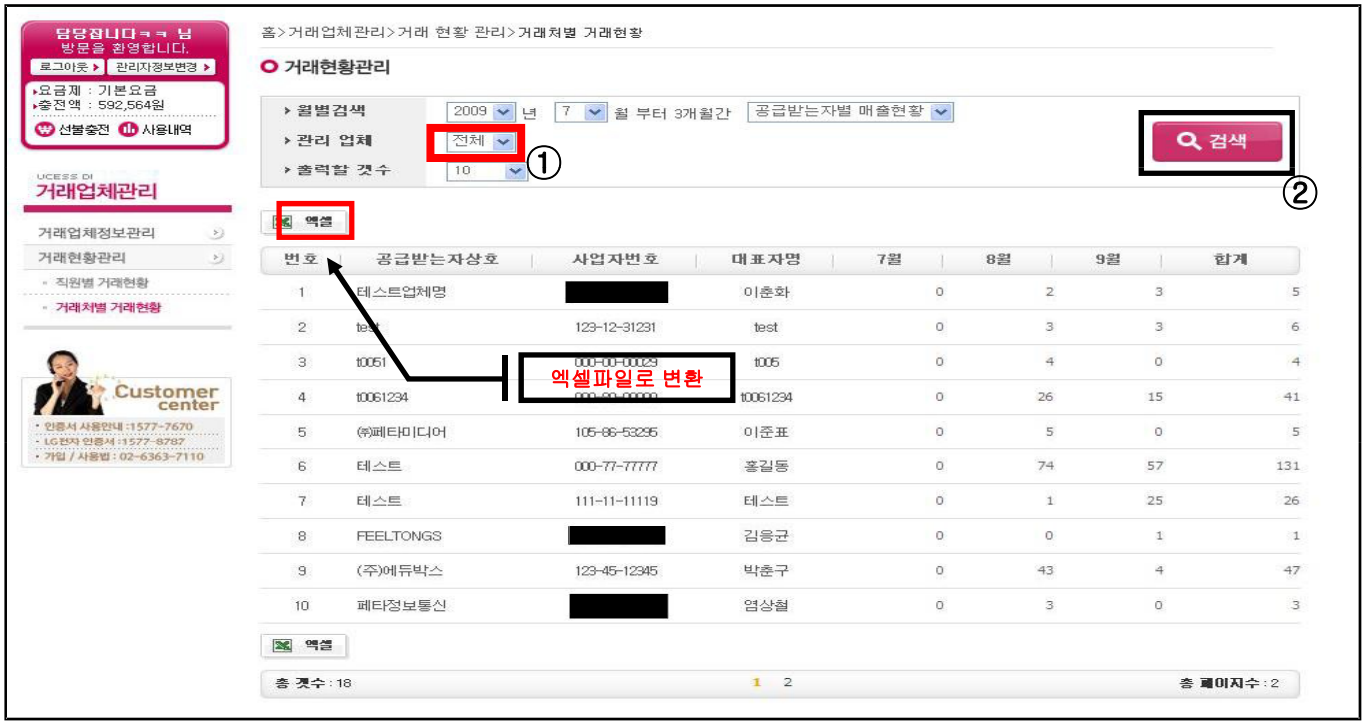


1. 직원 별로 거래현황을 확인할 수 있는 곳으로 ①(작성일,문서,거래처,담당자,진행상황 별)로 ②(검색)을 할 수 있습니다.



2. 엑셀버튼을 클릭해서 위와 같은 엑셀파일(거래현황-직원별)을 다운로드 받으실 수 있습니다.

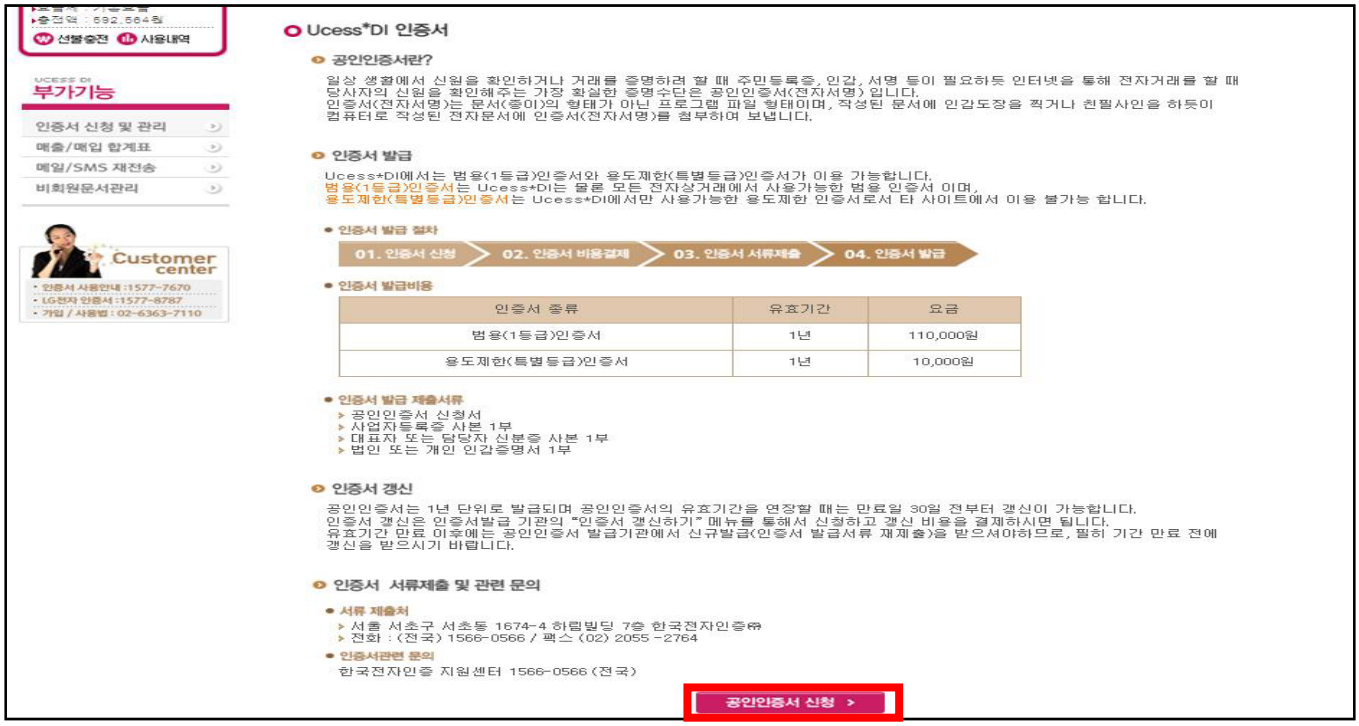
No	7	대분류	거래업체관리	소분류	거래현황관리-거래처별



1. 거래처별로 거래횟수를 확인할 수 있는 곳으로 관리업체등록이 되어있으면 등록된 관리업체의 거래량까지 합계 되어서 출력됩니다. 자신이나 관리업체의 거래내역만 출력하려면 위의 ①(관리업체)에 옵션을 주어 ②(검색)하면 원하는 결과값을 얻으실 수 있습니다.

2. 엑셀버튼을 클릭해서 위와 같은 엑셀파일(거래현황-거래처별)을 다운로드 받으실 수 있습니다.

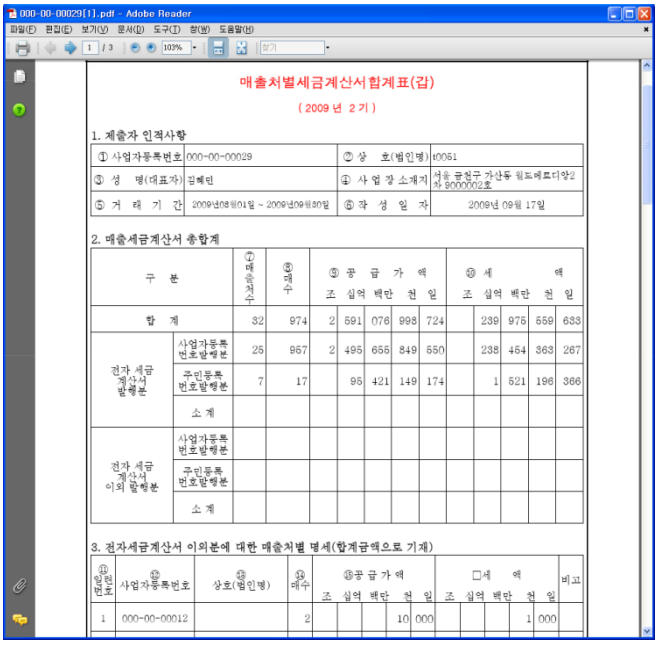
No	8	대분류	부가기능	소분류	인증서/신청 및 관리



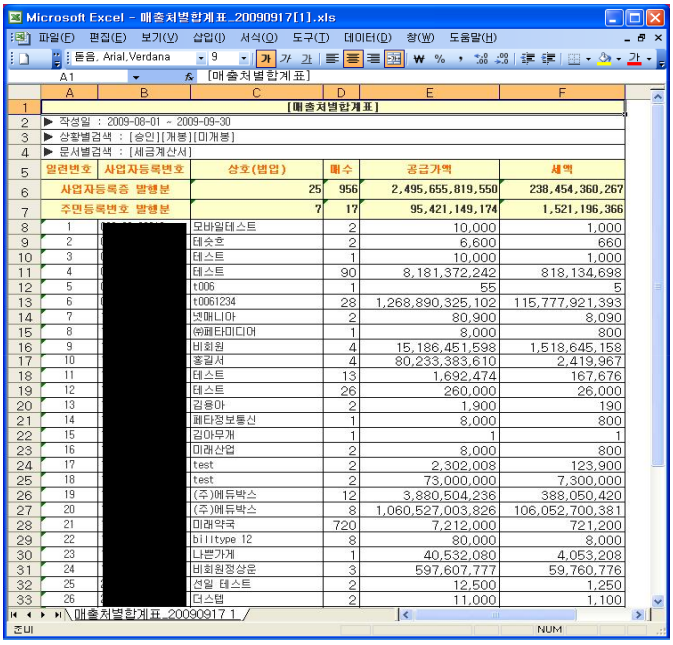
1. 공인인증서에 관한 설명이 되어있으며 신청하실 때엔 공인인증서 신청을 눌러 신청을 할 수 있습니다.

No	8	대분류	부가기능	소분류	매출/매입합계표

1. 매출합계현황(전체Or관리업체별)을 볼 수 있으며 ①(매출처수(개인&기업), 발행매수, 공급가액, 세액)을 확인하실 수 있습니다
2. ②(상세검색열기)를 클릭하시면 세금계산서 또는 계산서를 선택(외부자료 포함&미포함) 하여 원하는 검색 결과를 얻으실 수 있습니다.



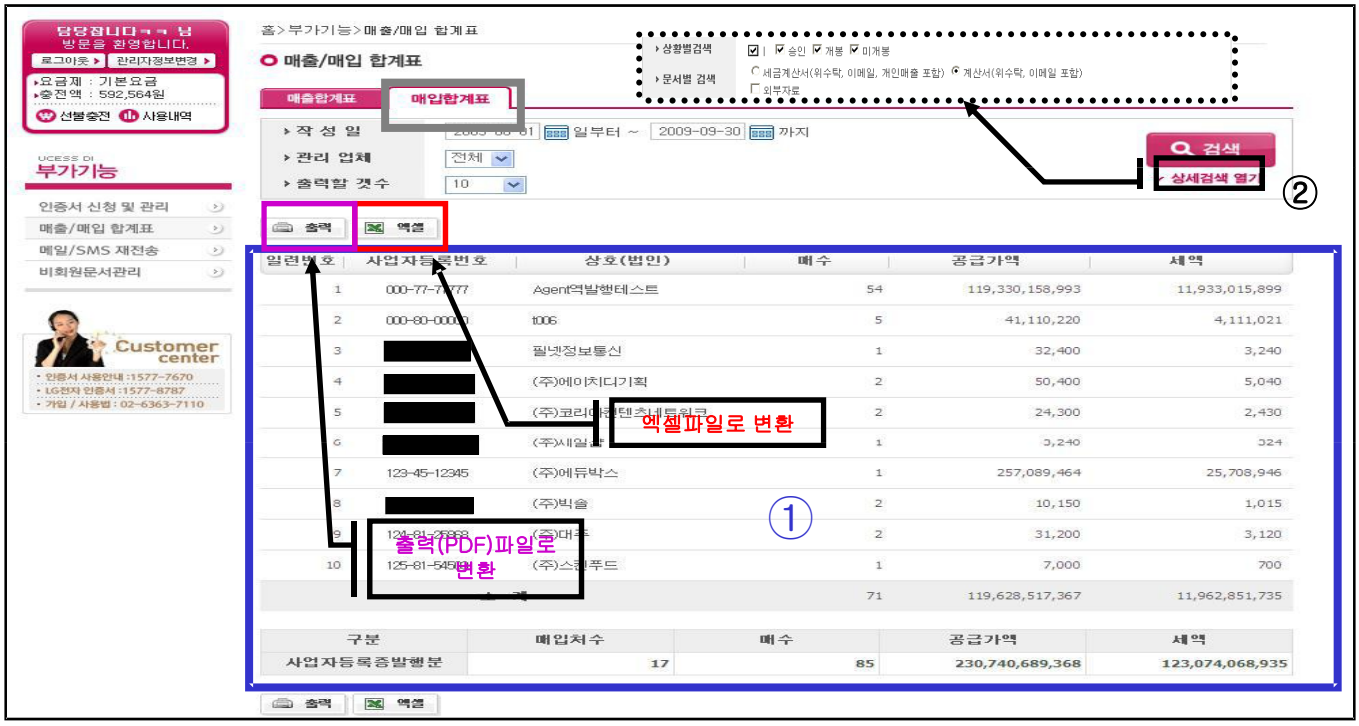
<출력파일>



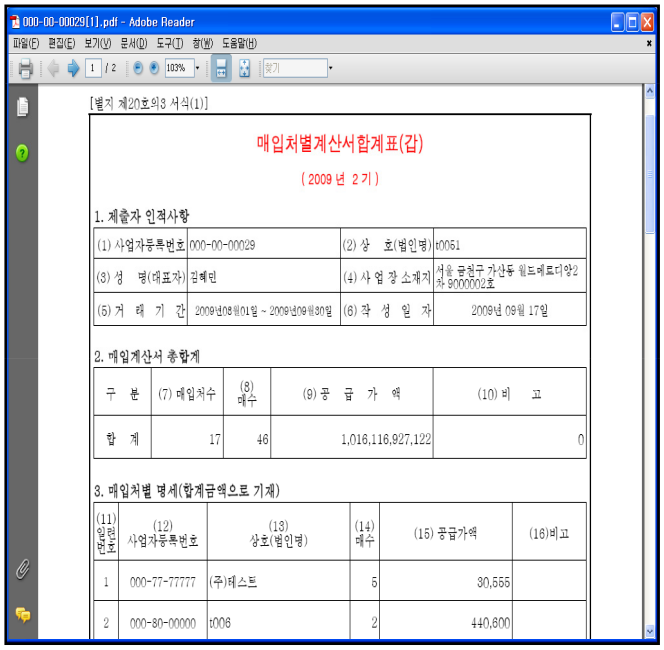
<엑셀파일>

3. 출력버튼을 클릭해서 위와 같은 출력파일(매출합계표)을 다운로드 받으실 수 있습니다.
4. 엑셀버튼을 클릭해서 위와 같은 엑셀파일(매출합계표)을 다운로드 받으실 수 있습니다.

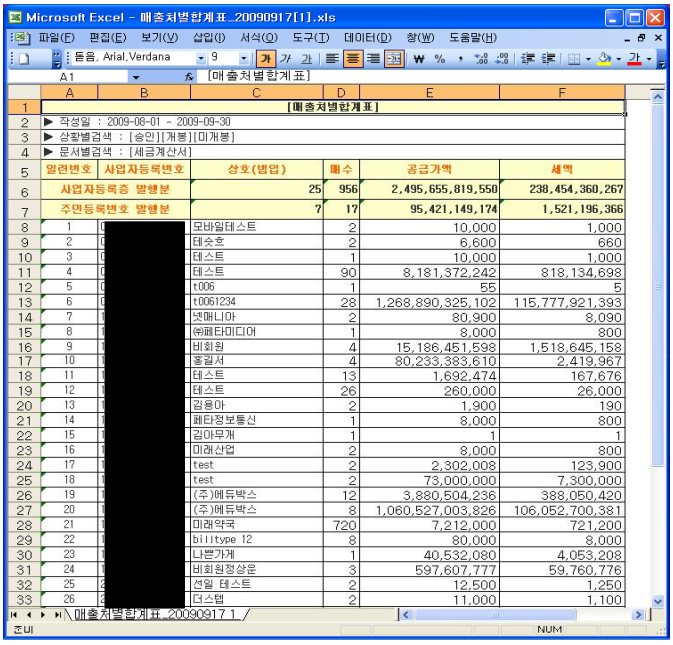
No	8	대분류	부가기능	소분류	매출/매입합계표



1. 매입합계현황(전체Or관리업체별)을 볼 수 있으며 ①(매입처수(기업), 발행매수, 공급가액, 세액)을 확인하실 수 있습니다.
2. ②(상세검색열기)를 클릭하시면 세금계산서 또는 계산서를 선택(외부자료 포함&미포함) 하여 원하는 검색 결과를 얻으실 수 있습니다.



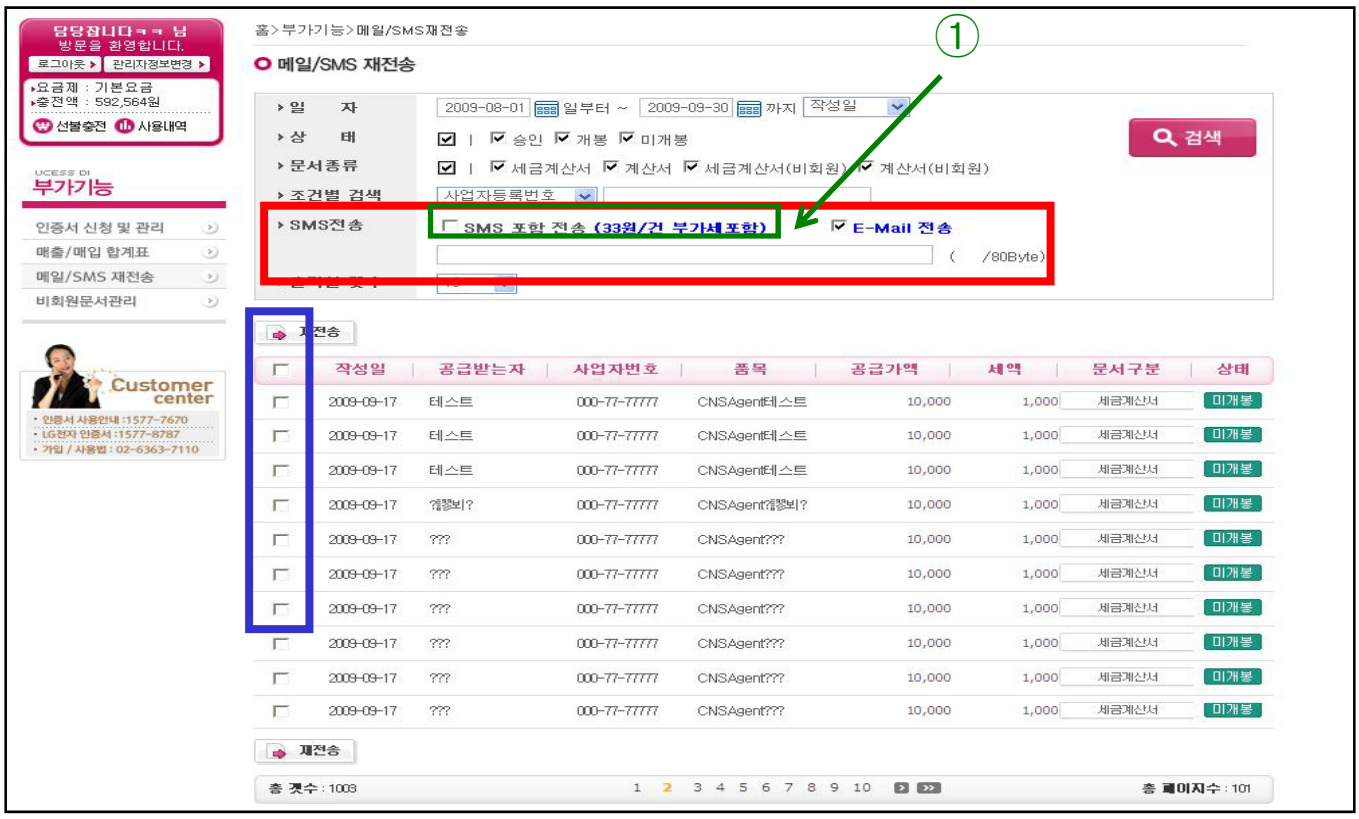
<출력파일>



<엑셀파일>

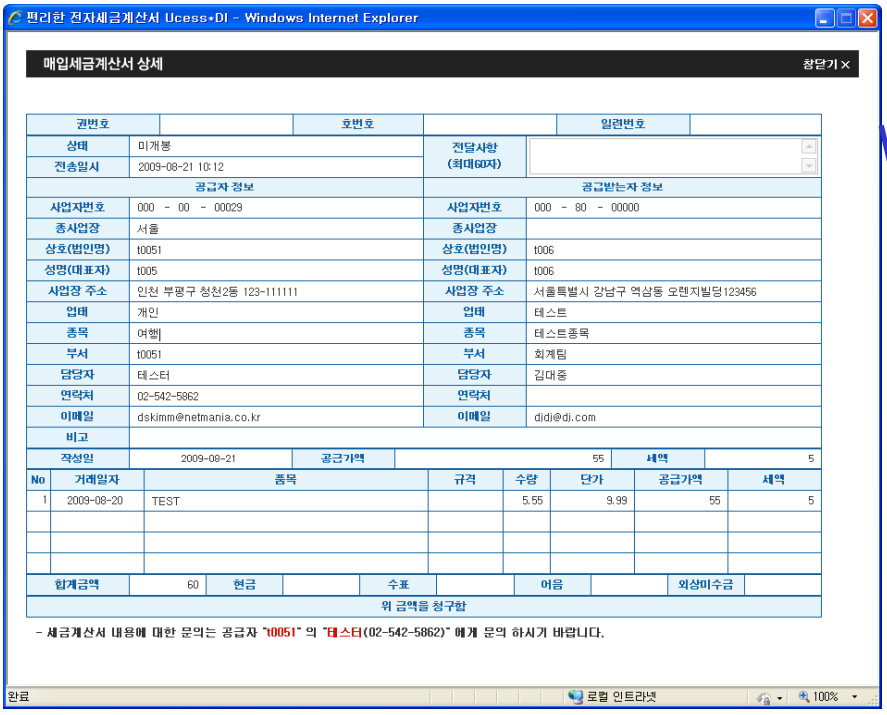
3. 출력버튼을 클릭해서 위와 같은 출력파일(매입합계표)을 다운로드 받으실 수 있습니다.
4. 엑셀버튼을 클릭해서 위와 같은 엑셀파일(매입합계표)을 다운로드 받으실 수 있습니다.

No	8	대분류	부가기능	소분류	메일/SMS 재전송



1. SMS또는 E-Mail을 재전송하는 곳 입니다. SMS를 포함하여 재전송하시려면 ①(SMS포함 전송)을 **체크**하신 후 SMS 전송란에 문자메시지 내용(80Byte 이내)을 입력하신 후 재전송하실 문서를 **체크**하신 후 재전송버튼을 클릭하여 주시면 재전송이 완료됩니다. (여기는 문서의 상태확인 및 검색은 가능하나 상세정보는 볼 수 없습니다.)
2. SMS는 건당 **33원의 정보이용료(부가세포함)**가 부담 됩니다.

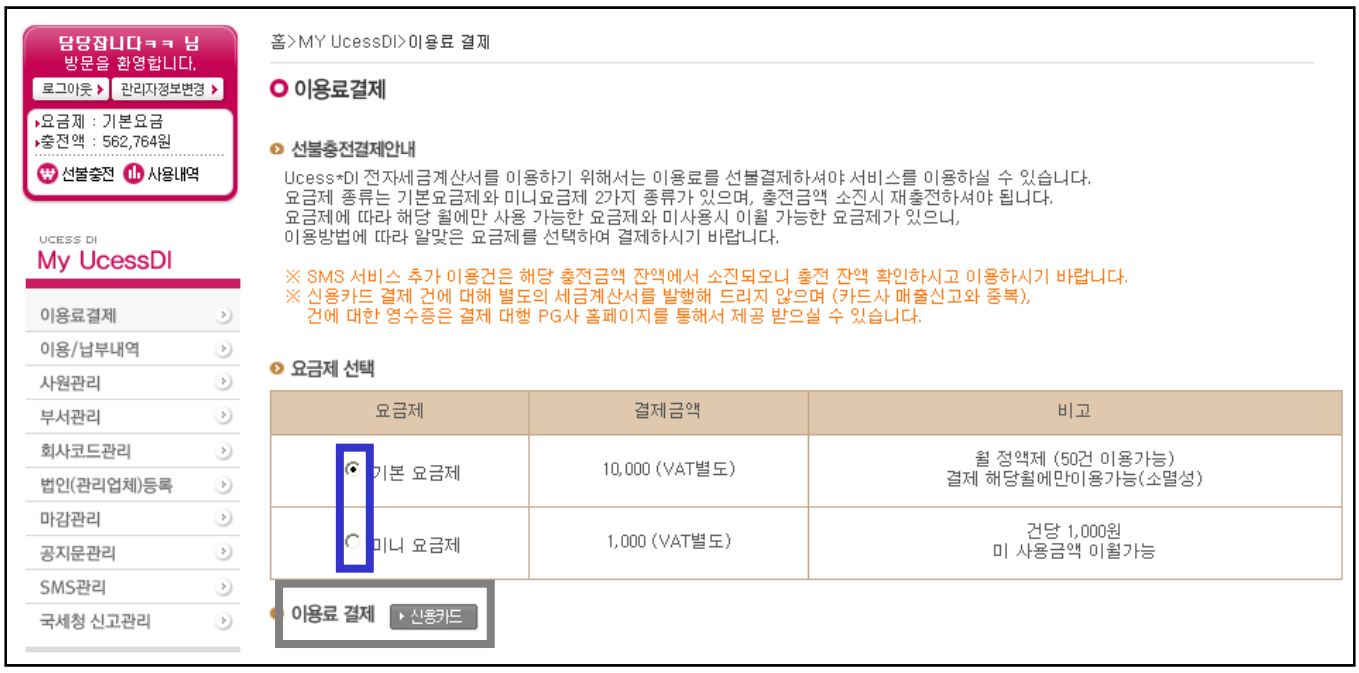
No	8	대분류	부가기능	소분류	비회원문서관리



①번 화면에서
문서를 클릭하게 되면
세금계산서(계산서)의
상세정보만 확인
하실 수 있습니다.

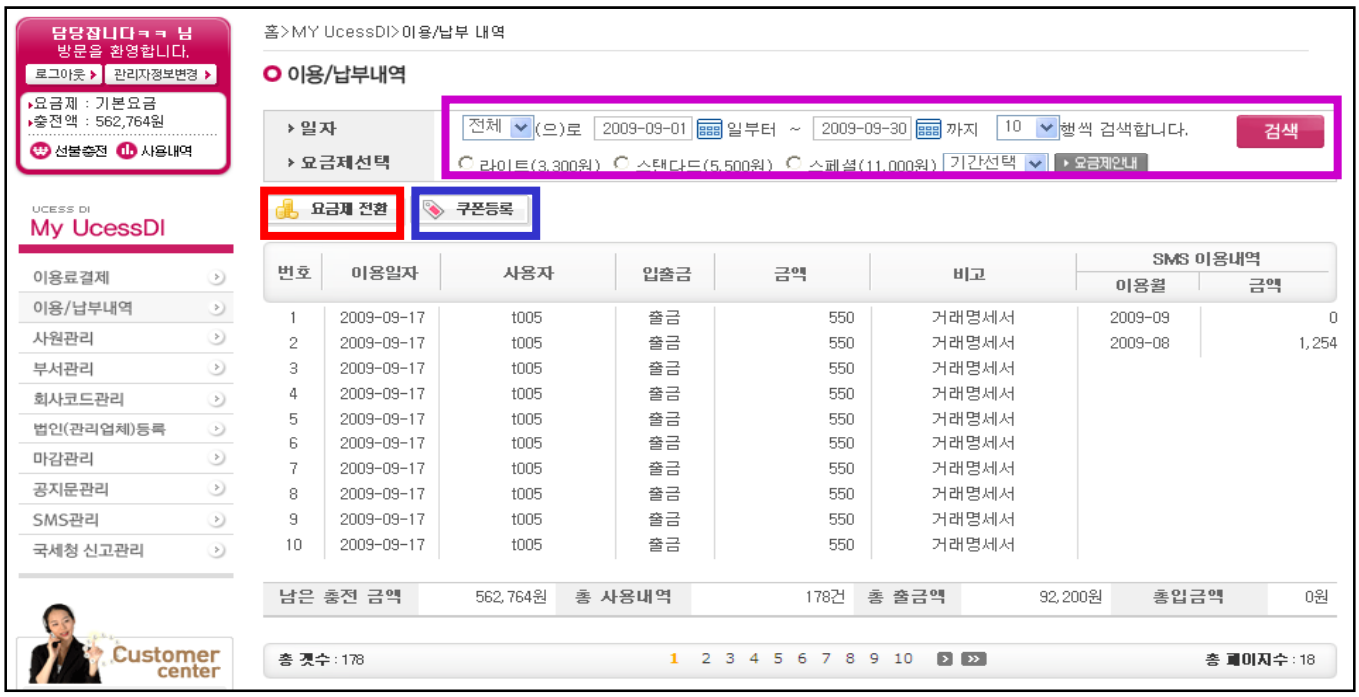
1. 회원이 <u>아니었을 때</u> 받았던 세금계산서(계산서)가 회원으로 가입하면 그 세금계산서(계산서)들을 확인할 수 있는 곳입니다. 매입 보관함으로 이동할 세금계산서(계산서)를 체크한 뒤 변경을 누르게 되면 체크된 세금계산서(계산서)가 <u>매입 보관함</u>으로 이동하게 됩니다.

No	9	대분류	My UcessDI	소분류	이용료 결제

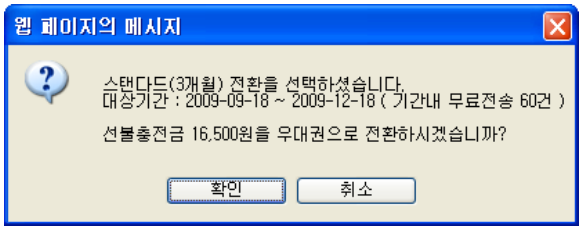


1. 사용하실 요금제를 선택하신 후 이용료 결제를 눌러주세요.

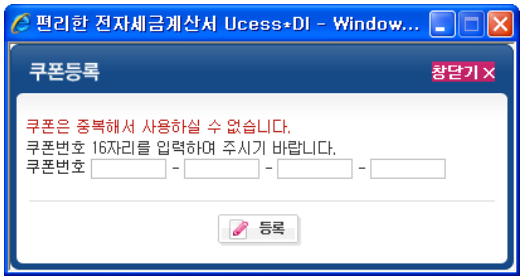
No	9	대분류	My UcessDI	소분류	이용/납부내역



1. 일자 탭을 사용하여 필요에 따른 입금 또는 출금내역,상세사항을 검색하여 확인 하실 수 있습니다.
2. 요금제 전환을 하시려면 요금제선택 탭에서 사용하실 요금제와 사용하실 기간 선택하신 후 요금제전환 버튼 을 클릭합니다.
3. 쿠폰을 지급받으셨다면 쿠폰등록 버튼을 눌러 쿠폰을 등록해 주십시오.



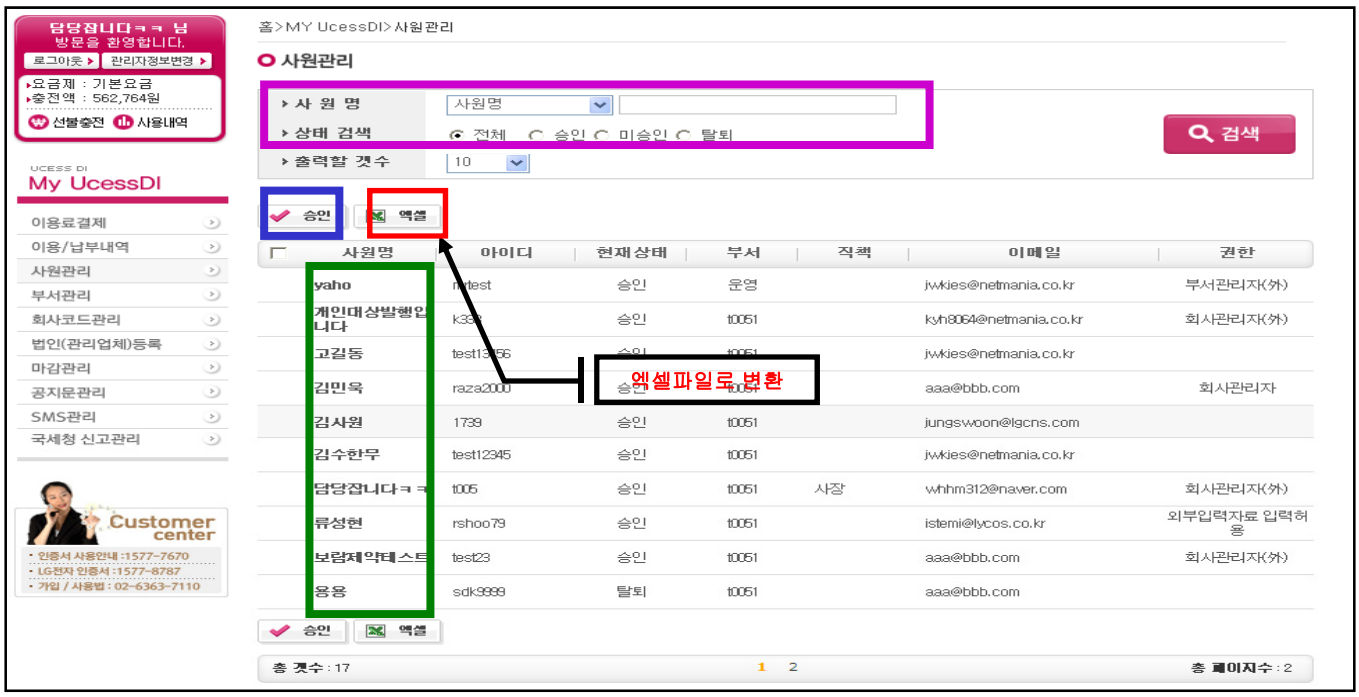
<요금제 전환 화면>



<쿠폰 등록 화면>

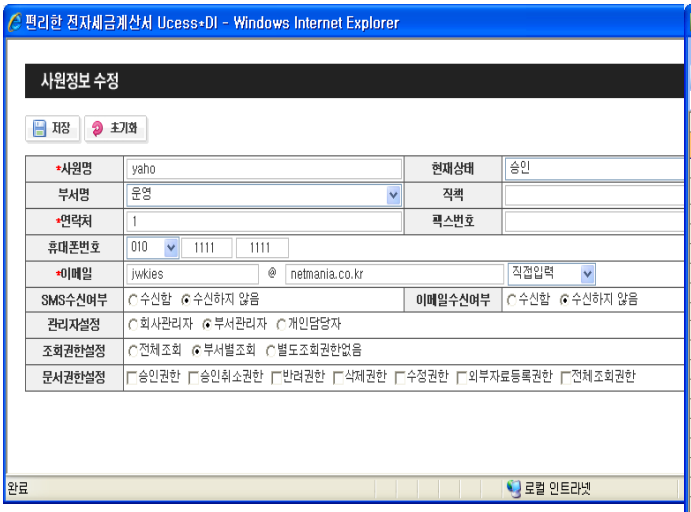
4. 요금제 전환 화면 을 확인하신 후 확인버튼을 누르시면 성공적으로 결제됩니다.

No	9	대분류	My UcessDI	소분류	사원관리

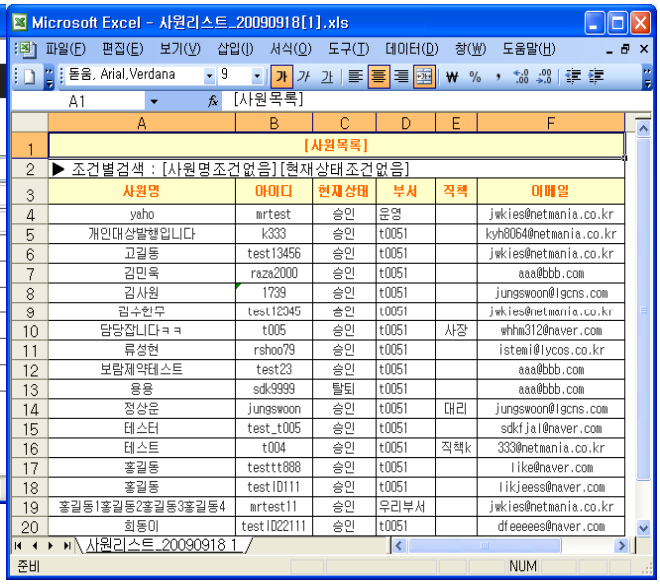


※ 위 화면은 회사 관리자만 보이는 화면 입니다.

1. 신규 가입한 담당자는 관리자가 승인을 해주지 않으면 아이디 사용이 불가능합니다.
2. 미 승인 사원은 앞에 *체크박스*가 생기며 체크 후에 승인 버튼 클릭으로 승인 할 수 있습니다.
3. 조건(사원명, 상태) 를 주어서 찾고 있는 사원을 쉽게 찾을 수 있습니다.
4. 사원명을 누르게 되면 누르신 사원의 상세정보를 보실 수 있습니다.



<사원정보 창>



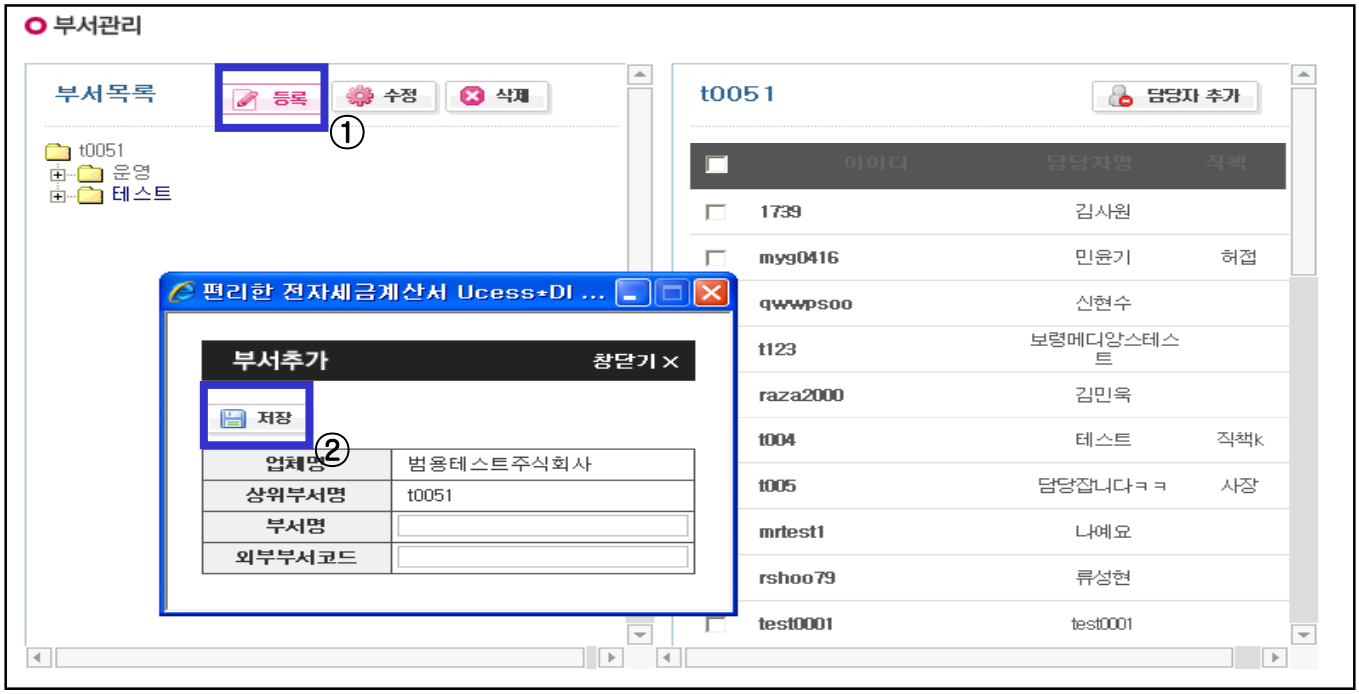
<엑셀화면>

5. 사원정보 창에서 수정하실 사항이 있으시면 수정하시고 상단의 저장버튼을 누르면 저장완료 됩니다.
6. 사원의 상태를 실수로 승인하였다면 다시 미승인으로 바꾼 후 저장하시면 됩니다.

No	9	대분류	My UcessDI	소분류	부서관리

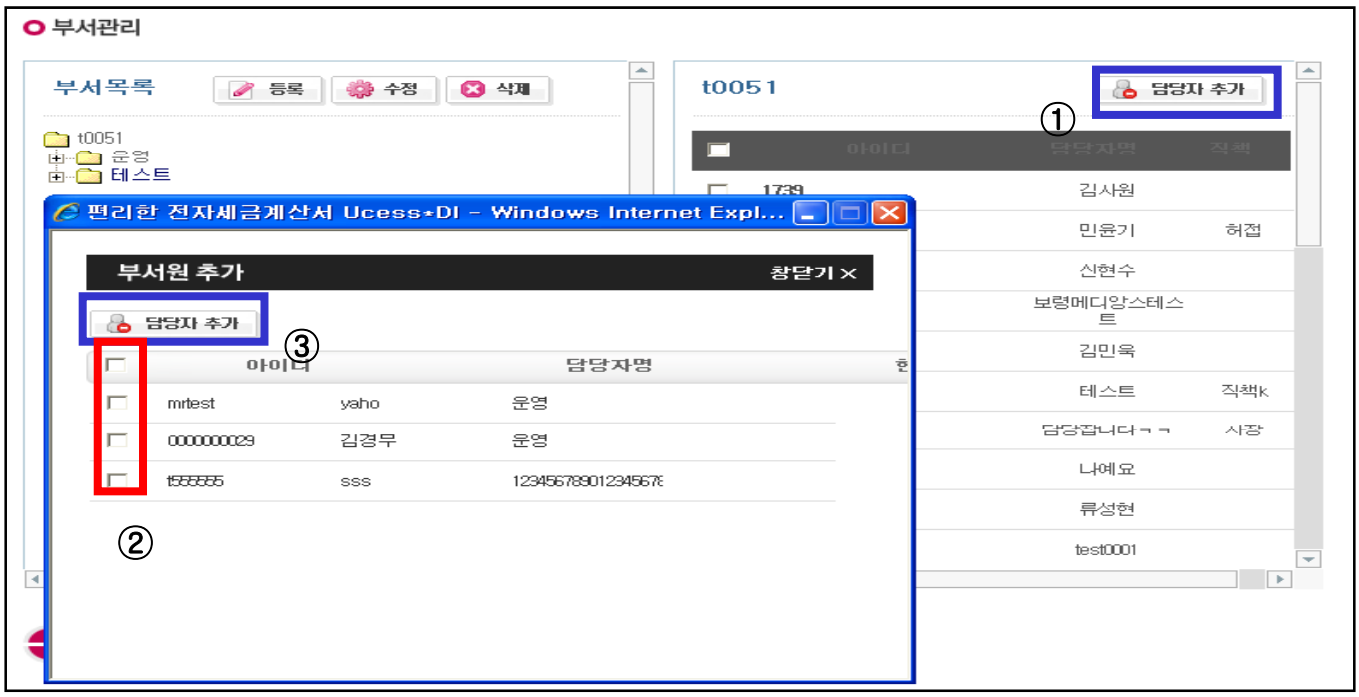
※ 위 화면은 회사 관리자께서만 보이는 화면 입니다.

1.[ROOT부서 생성하기]를 클릭합니다.



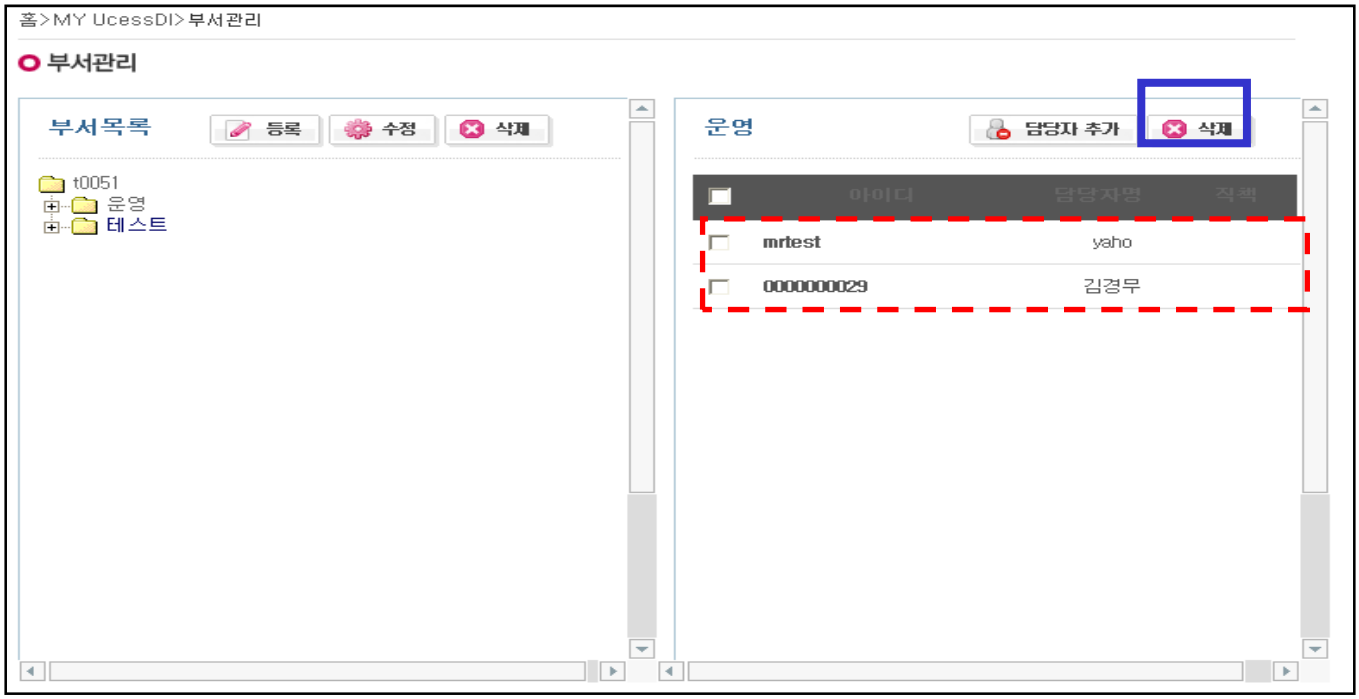
2.생성한 Root부서를 선택 후 [등록] 버튼을 누릅니다.①
3.부서명을 입력 후 [저장] 버튼을 누릅니다.②

No	9	대분류	My UcessDI	소분류	부서관리



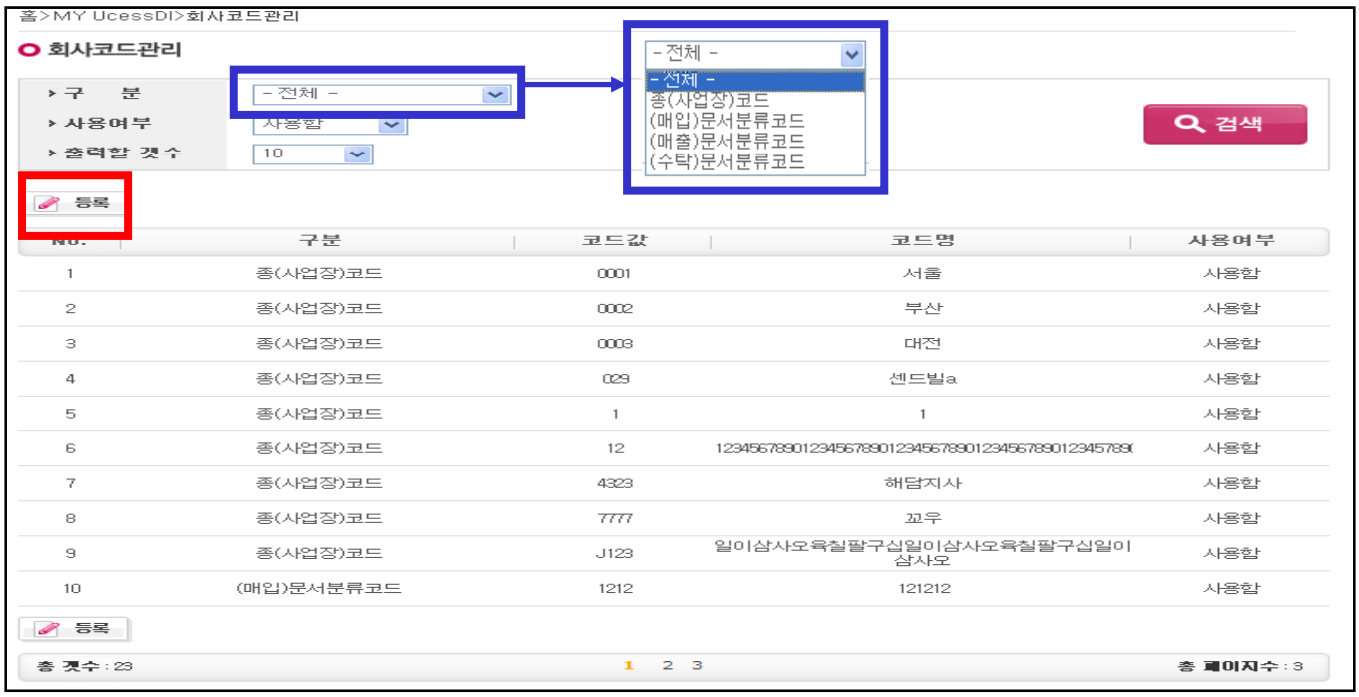
※ 위 화면은 회사 관리자께서만 보이는 화면 입니다.

1.왼쪽에 부서를 선택 후 오른쪽에 [담당자추가]를 클릭합니다.①
2.부서원추가에서 ②를 선택 후 ③[담당자 추가]를 클릭합니다.



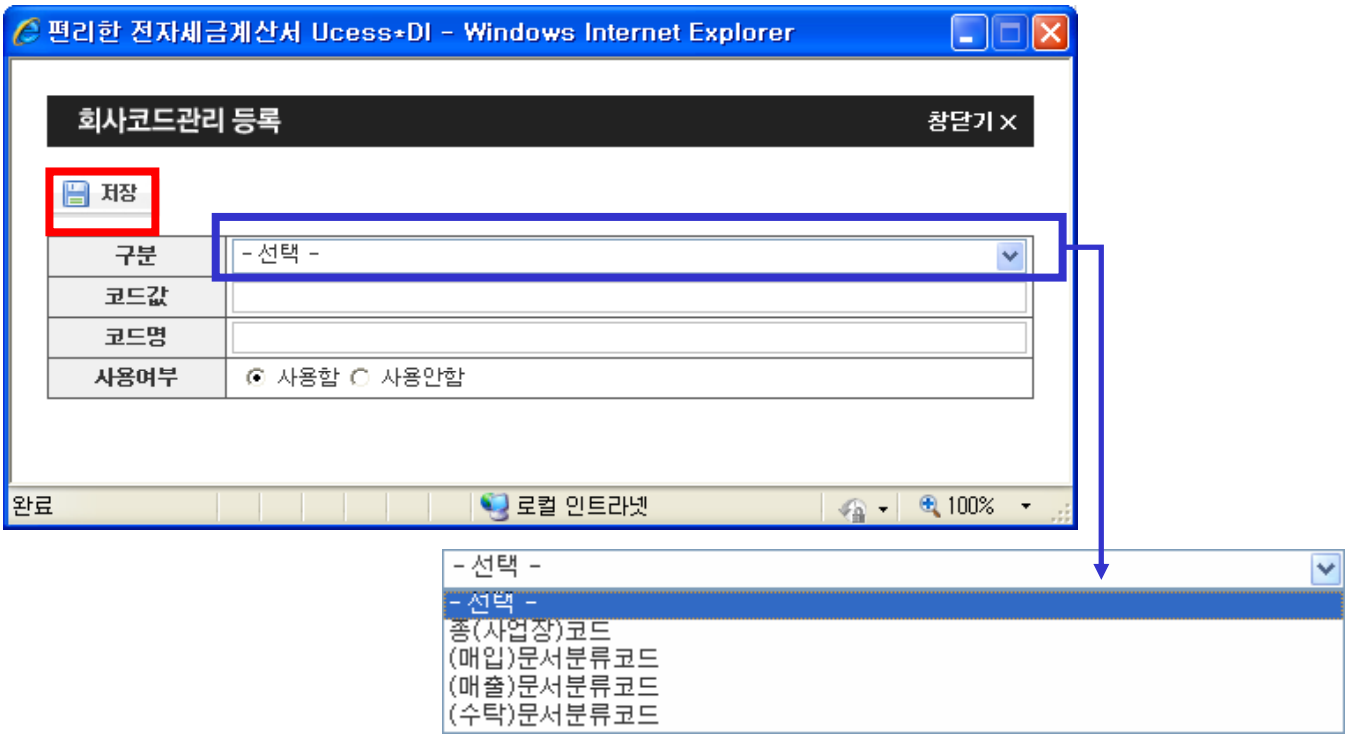
3.부서별로 추가된 담당자를 확인합니다.
4.삭제 시 사원을 선택 후 [삭제]를 클릭합니다.

No	9	대분류	My UcessDI	소분류	회사코드관리



※ 위 화면은 회사 관리자만 보이는 화면 입니다.

1. 위의 구분, 사용여부를 이용해 필요한 코드를 검색합니다.
2. 검색된 자료에 내가 원하는 코드가 없다면 [등록] 버튼을 클릭 합니다.



3. 코드가 어떤 코드인지 구분하여주시고 코드 값과 코드명, 사용여부를 입력한 후에 [저장]해주세요.

No	9	대분류	My UcessDI	소분류	법인(관리업체)등록

※ 위 화면은 회사 관리자만 보이는 화면 입니다.

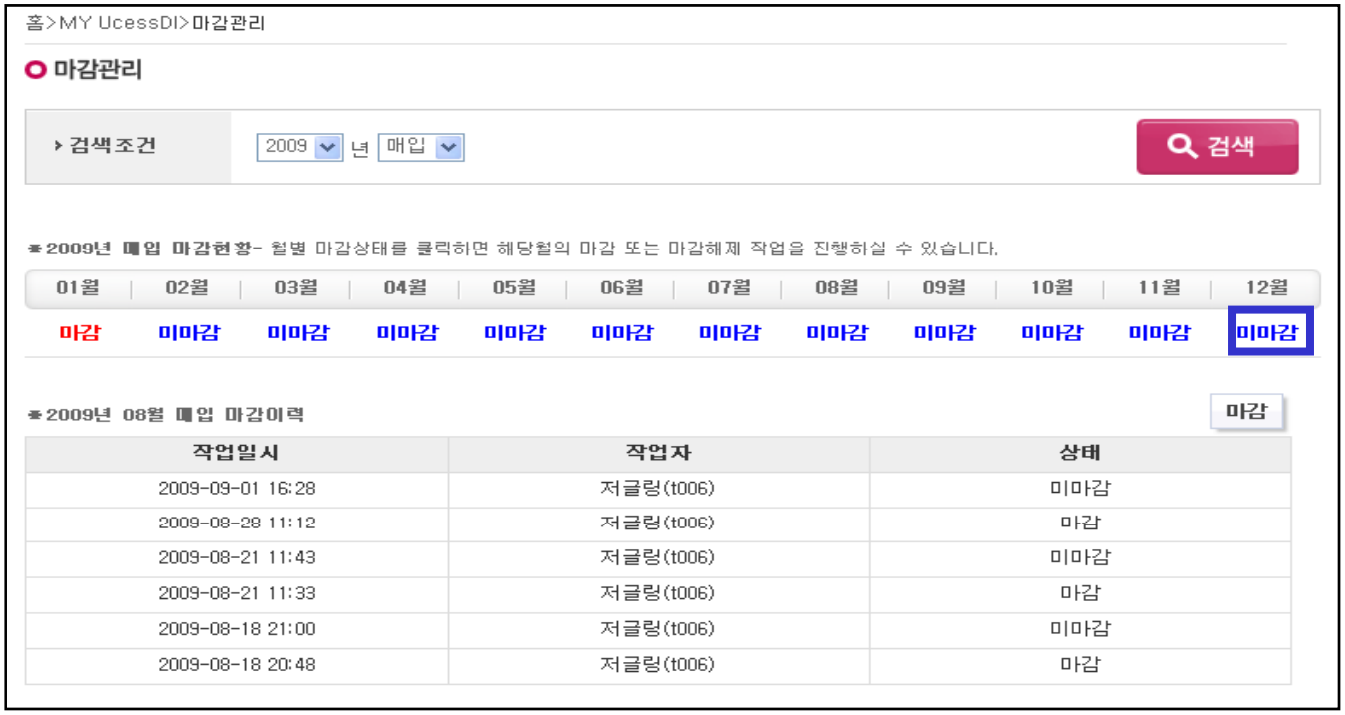
•법인(관리업체)등록은 등록을 통해 문서를 열람할 수 있는 권한을 부여하는 기능입니다.

1. 사업자등록번호를 입력하신 후 [검색]을 누르시면 위의 [거래처추가]버튼과 함께 거래처정보가 확인됩니다.(등록된 업체일 경우에는 상호 옆에 '등록된 업체입니다.' 문구가 나타납니다)
2. 추가된 업체를 삭제하고 싶으시면 삭제하실 업체 명 앞의 체크박스를 체크 후 [삭제]버튼을 클릭하여 삭제해 주시면 됩니다.

※ 나를 등록한 업체는 내가 세금계산서를 볼 수 있는 업체리스트이고, 내가 등록한 업체는 나의 세금계산서를 볼 수 있는 업체입니다. (** 혼동하지 마세요 **)

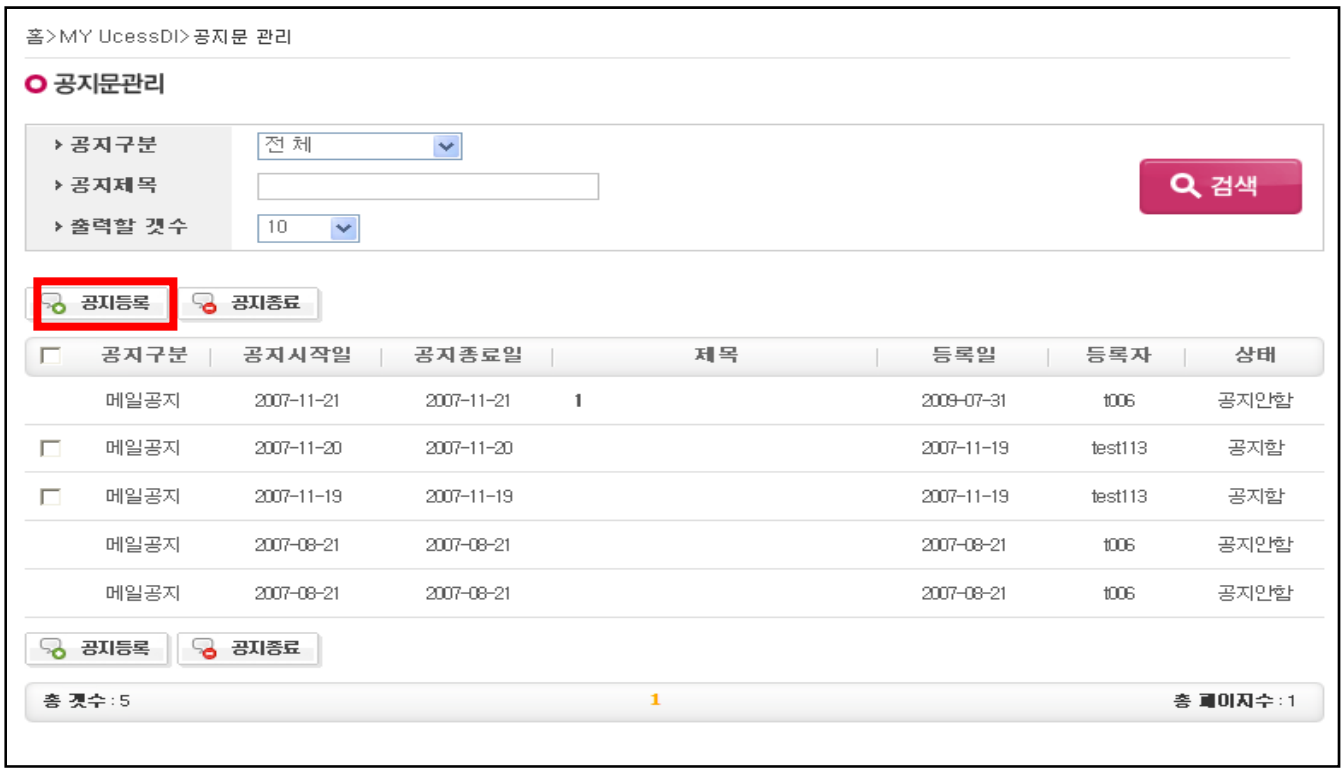
No	9	대분류	My UcessDI	소분류	마감관리

1.마감기능 설정으로 지정된 주기로 세금계산서의 변경을 불가능하게 합니다.
(공급받는 자의 반려,승인취소 불가능 처리)
2.매입 또는 매출로 [검색]하여 매입과 매출 마감을 구분해 줍니다.
3.해당 월의 [미마감]을 클릭합니다.

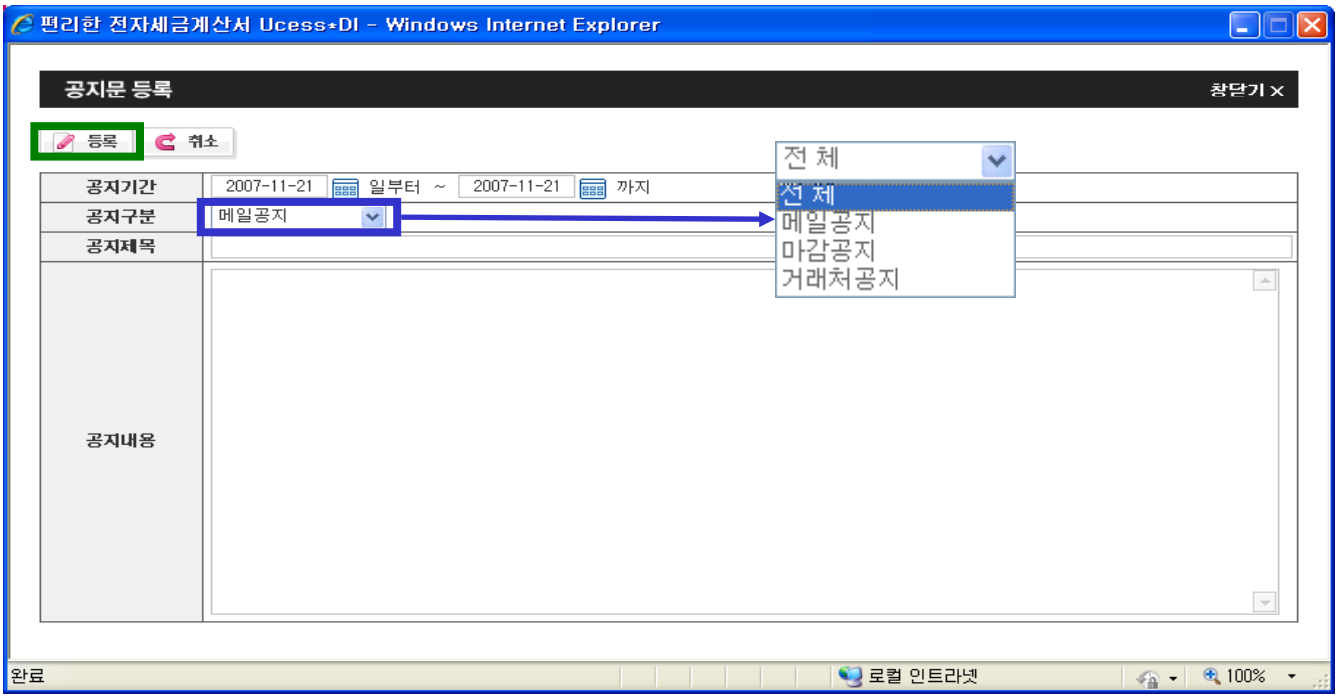


4.[마감]을 클릭해서 마감처리 합니다.(마감,마감해제 시 이력이 올라갑니다.).

No	9	대분류	My UcessDI	소분류	공지문 관리

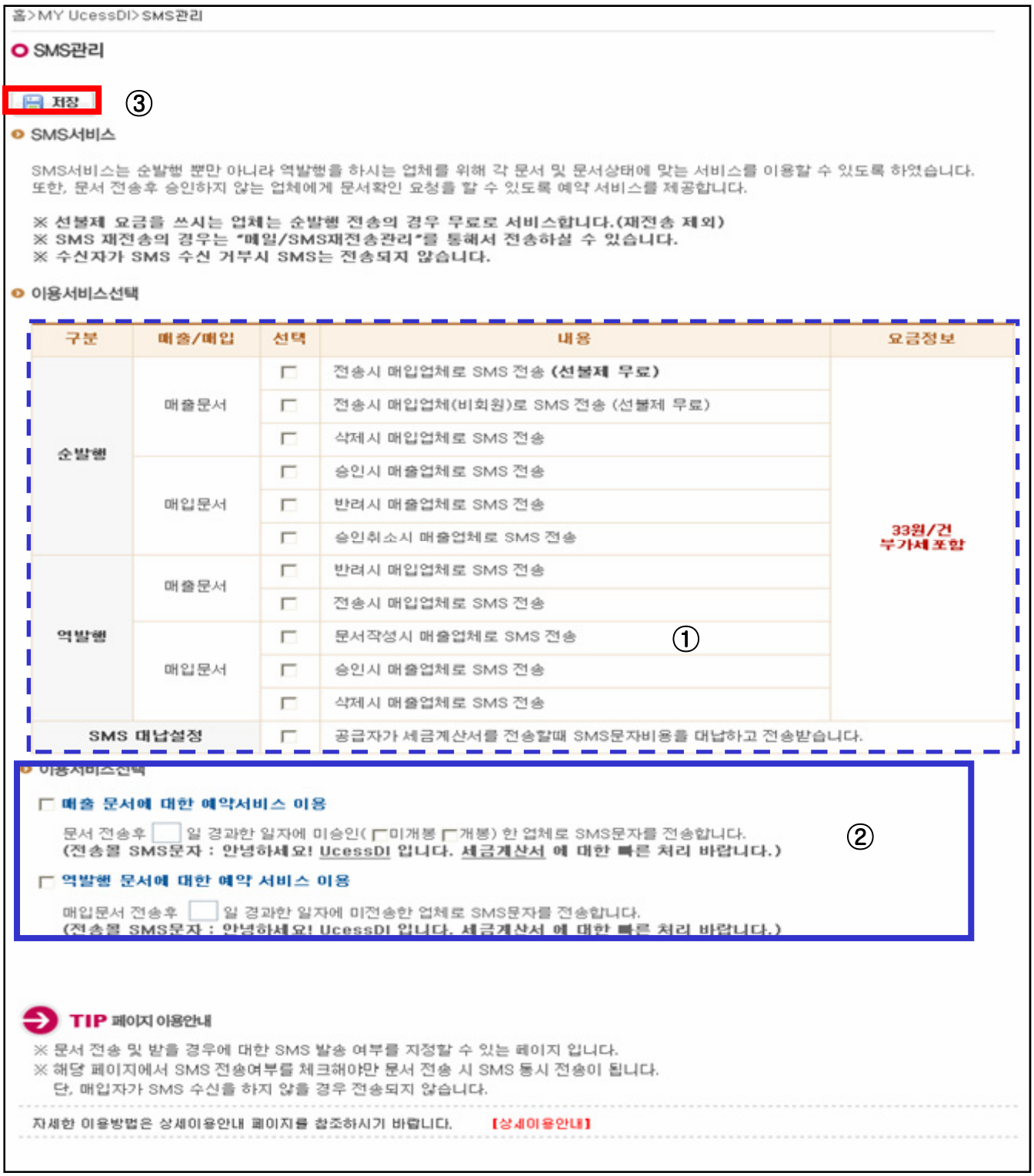


1.[공지등록]을 클릭해서 공지문 등록 창으로 갑니다.



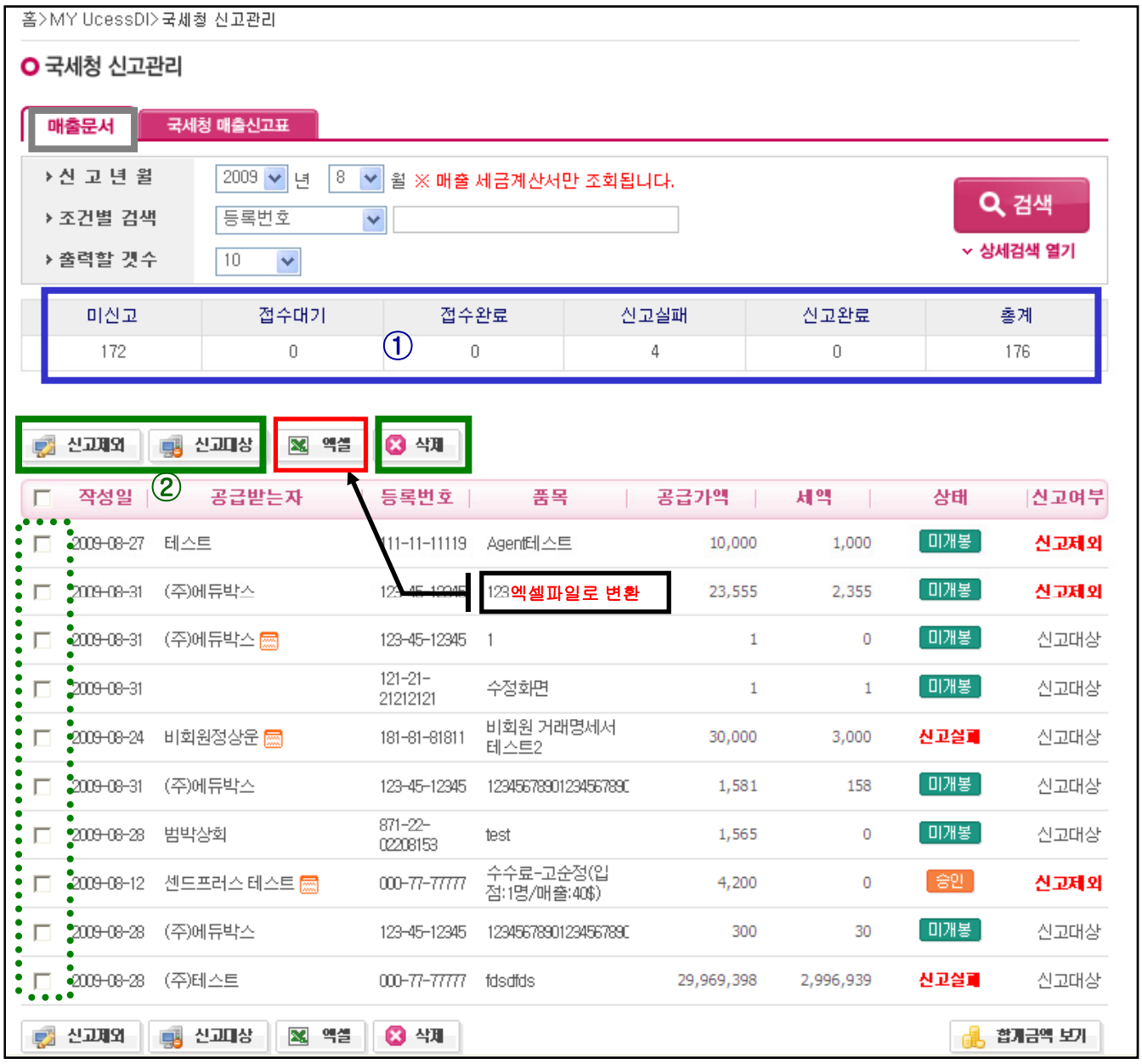
2. 공지문의 종류,기간,제목,내용을 입력하여 [등록]을 클릭 합니다. (공지가 등록이 완료됩니다)

No	9	대분류	My UcessDI	소분류	SMS관리



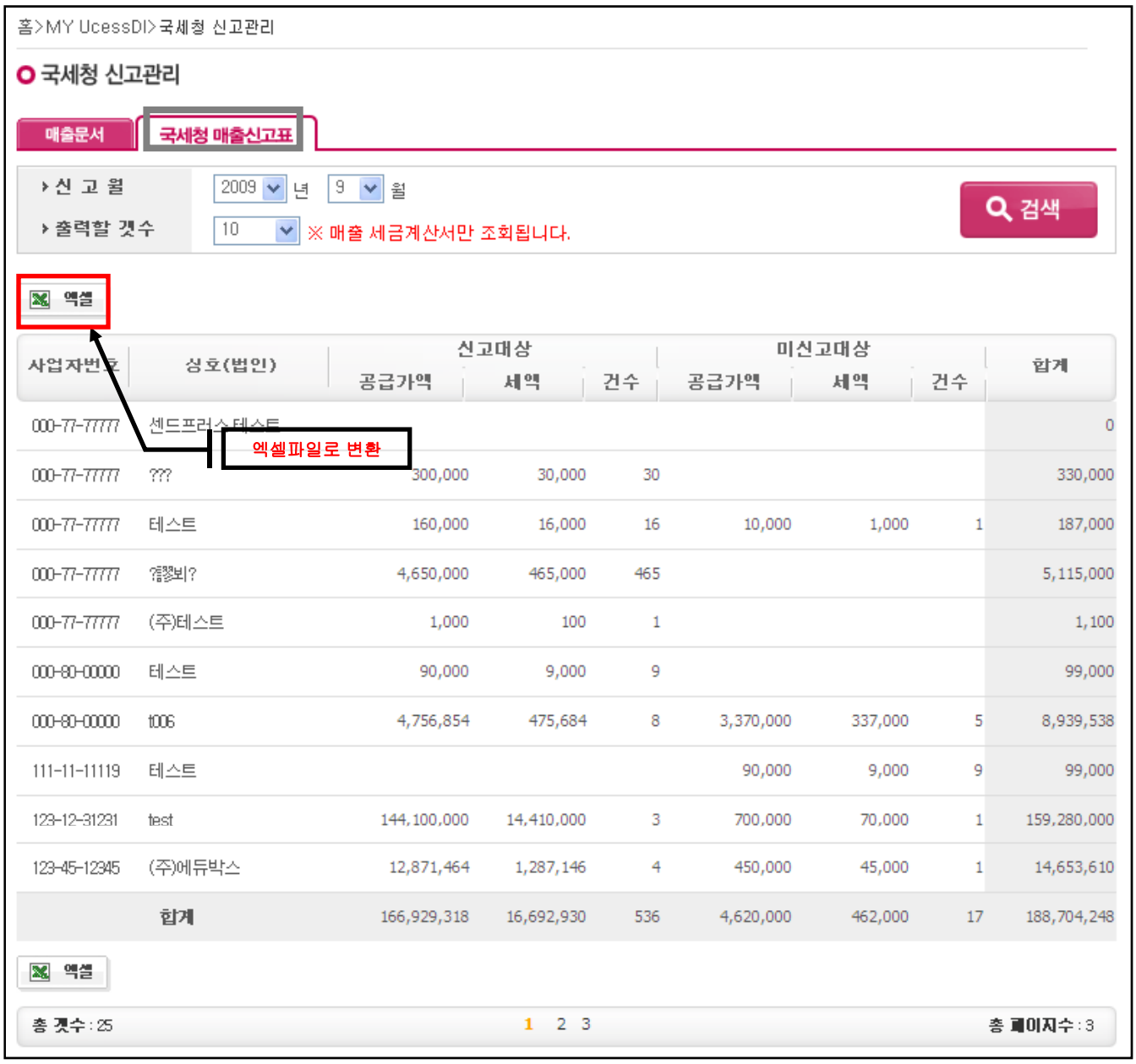
1.정보변경에 반드시 SMS 수신함으로 되어 있어야 SMS을 수신 하실 수 있습니다.
2. ①, ②의 내용을 선택 한 후 저장을 합니다.③
3.선불제일경우 SMS포함전송을 할 경우 무료이며, 후불제일 경우 요금이 VAT포함 33원으로 부과됩니다.

No	9	대분류	My UcessDI	소분류	국세청 신고관리



1. ①는 각 문서상태 별 문서개수를 보여줍니다. 그리고 타이틀을 클릭하면 그 문서상태로 검색을 합니다.
2. 리스트 앞의 ②(신고제외,신고대상,삭제) 하실 체크박스를 선택한 후 ②(신고제외,신고대상,삭제) 를 클릭 합니다. 신고제외는 *신고대상* 세금계산서만 체크했을 시, 신고대상은 *신고제외* 세금계산서만 체크했을 시, 삭제는 *신고실패상태*인 세금계산서만 체크했을 시 성공적으로 처리됩니다.
3. 리스트 항목을 클릭하시면 상세화면을 확인할 수 있습니다. (이때 상세화면은 매출세금계산서의 상세화면과 같습니다 매출세금계산서의 상세화면을 참조하세요.)

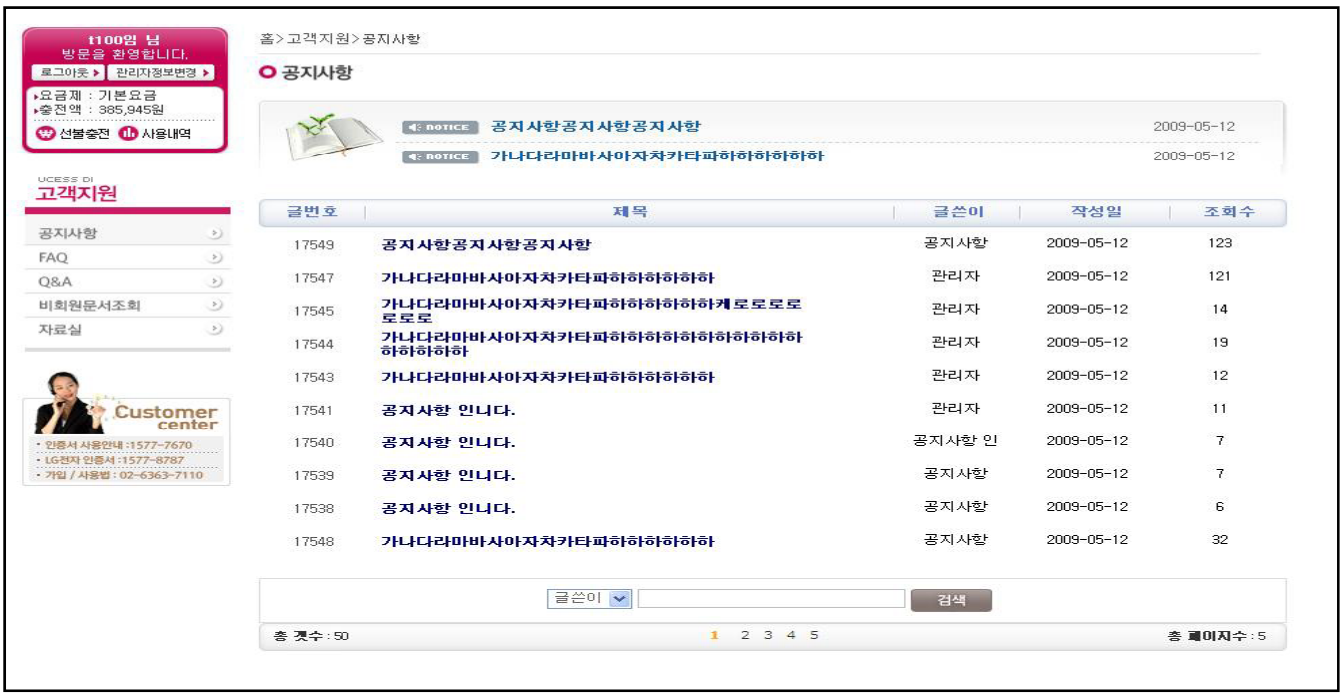
No	9	대분류	My UcessDI	소분류	국세청 신고관리



사업자번호	상호(법인)	신고대상 공급가액	신고대상 세액	신고대상 건수	미신고대상 공급가액	미신고대상 세액	미신고대상 건수	합계
000-77-77777	센드프러스 테스트							0
000-77-77777	???	300,000	30,000	30				330,000
000-77-77777	테스트	160,000	16,000	16	10,000	1,000	1	187,000
000-77-77777	?췋뵈?	4,650,000	465,000	465				5,115,000
000-77-77777	(주)테스트	1,000	100	1				1,100
000-80-00000	테스트	90,000	9,000	9				99,000
000-80-00000	t006	4,756,854	475,684	8	3,370,000	337,000	5	8,939,538
111-11-11119	테스트				90,000	9,000	9	99,000
123-12-31231	test	144,100,000	14,410,000	3	700,000	70,000	1	159,280,000
123-45-12345	(주)에듀박스	12,871,464	1,287,146	4	450,000	45,000	1	14,653,610
	합계	166,929,318	16,692,930	536	4,620,000	462,000	17	188,704,248

1. 상호 별로 신고대상과 미신고대상의 세액,공급가액,건수 별로 조회해주며 합계금액도 보여줍니다.

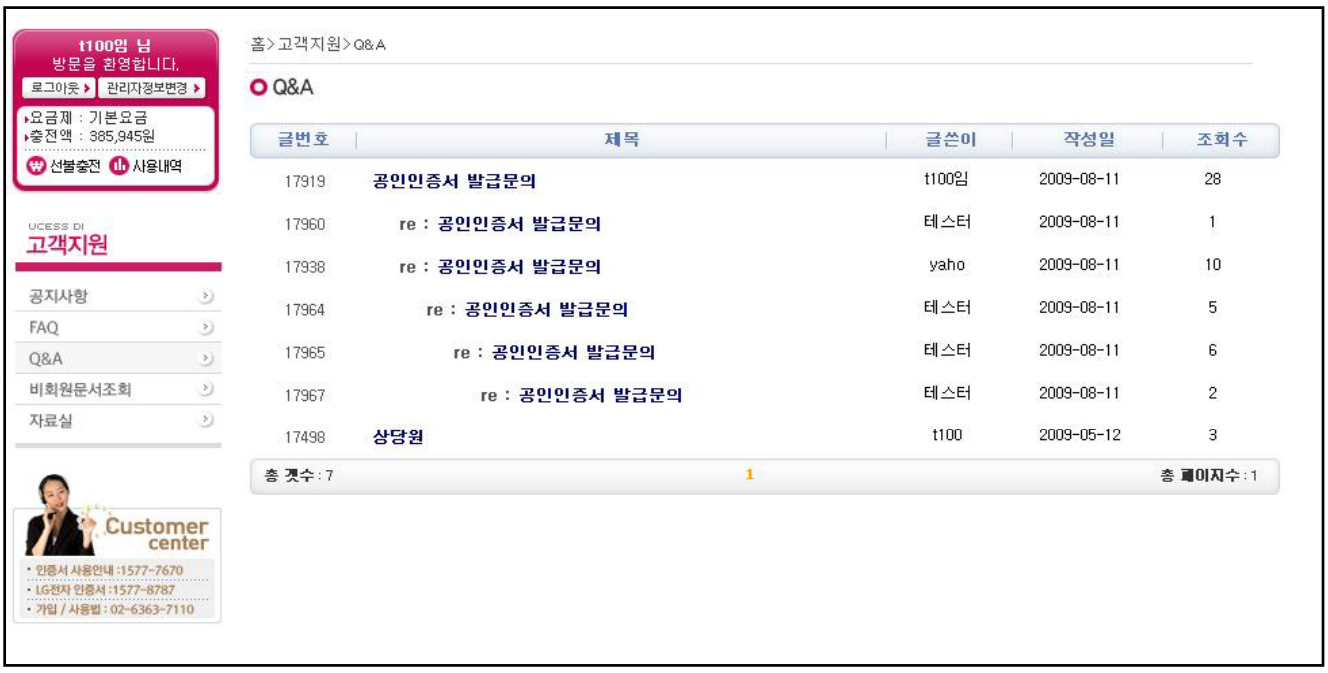
No	10	대분류	고객지원	소분류	공지사항 & FAQ



1. 위 화면은 UccesDI공지사항을 확인하실 수 있습니다.

2. 위 화면은 사용자께서 자주하시는 질문들을 리스트로 확인하실 수 있습니다.

No	10	대분류	고객지원	소분류	Q&A & 자료실

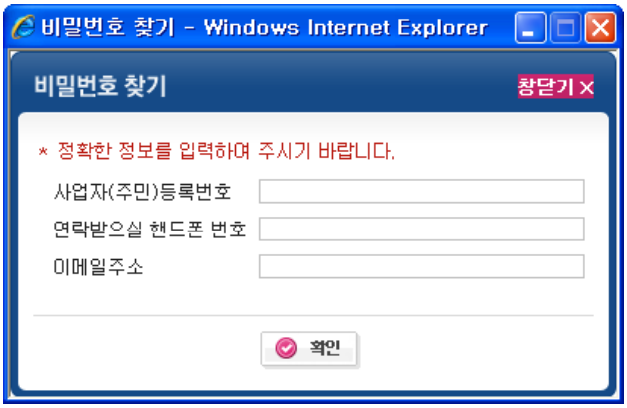


1. 위의 화면은 고객님께서 FAQ에서 찾지 못한 궁금증을 질문을 통해 확인할 수 있는 곳 입니다.

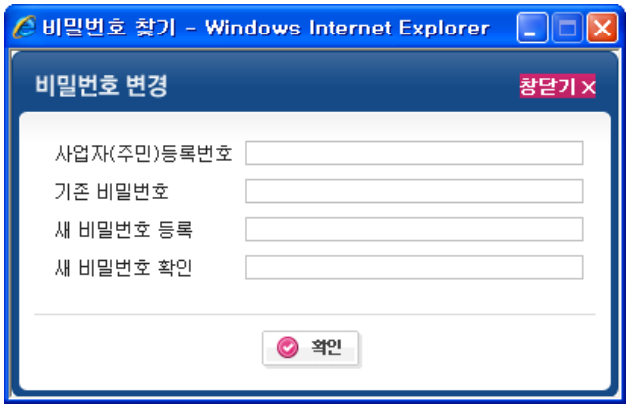
2.UcessDI를 사용하기 위해 필요한 자료들을 모아둔 곳 입니다. UcessPlus, UcessAgent, 매뉴얼, 보안 프로그램 등 보안 및 편의애 필요한 자료들 입니다.

No	10	대분류	고객지원	소분류	비회원문서조회

1. 위 화면은 E-Mail로 받은 세금계산서(계산서), 거래명세서를 확인할 수 있는 곳 입니다.

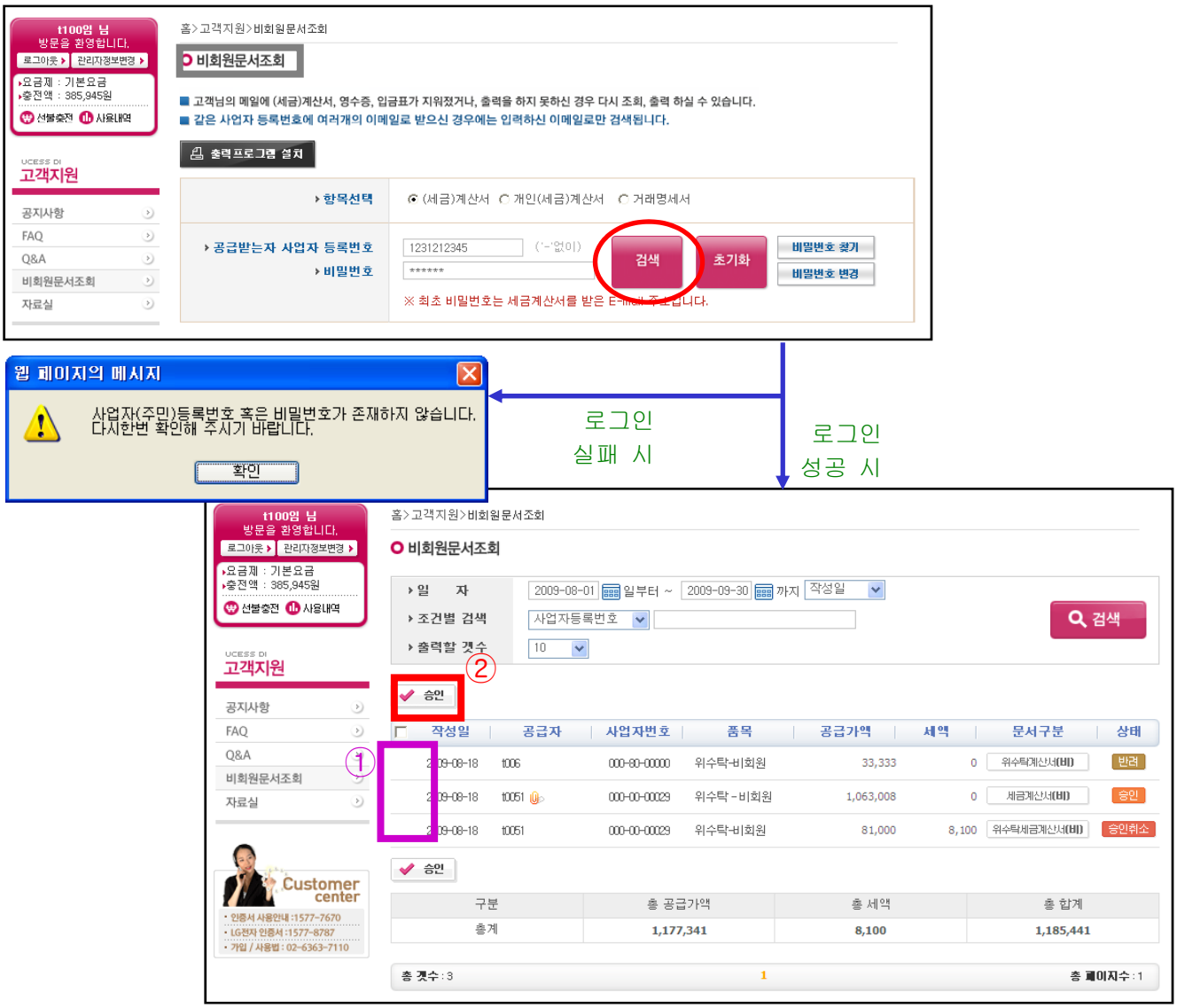


2. 비회원 비밀번호 찾기 입니다. 비밀번호를 잊어버렸을 경우에 사업자번호와 연락 받으실 전화번호, 이메일주소를 입력해 비밀번호를 찾을 수 있습니다.



3. 비회원 비밀번호 변경 입니다. 최초 비밀번호는 E-mail 주소이기 때문에 보안상 최초 비밀번호는 바꿔주십시오.

No	10	대분류	고객지원	소분류	비회원문서조회



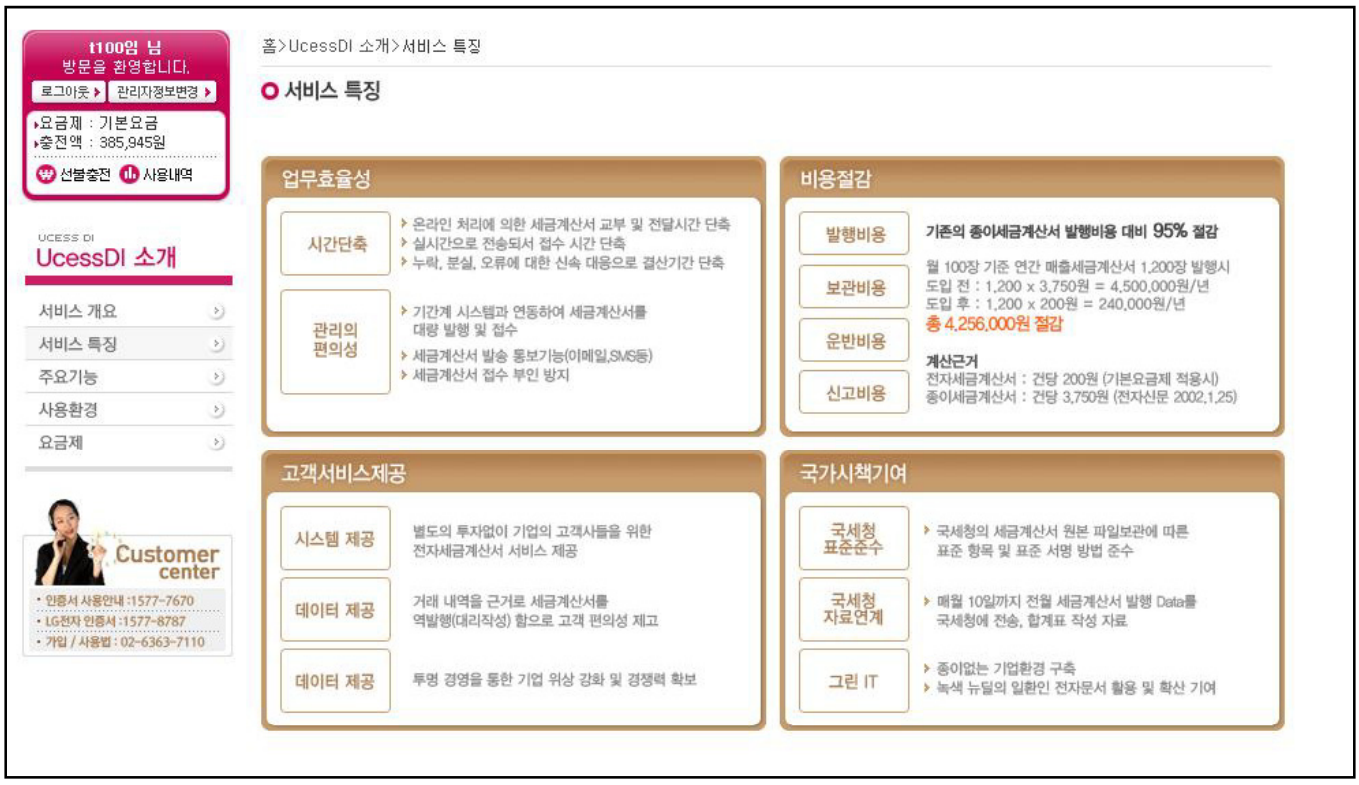
1. 로그인이 성공되면 해당 사업자등록번호를 통해 이메일로 받았던 모든 세금계산서(계산서),거래명세서 자료를 볼 수 있습니다.

2. 세금계산서(계산서)의 상세를 확인하고 *내용이 맞는다면* ①를 체크 한 후에 ②(승인) 버튼을 클릭하여 일괄 승인합니다. (개봉또는미개봉 상태만 승인가능)

3. 상세화면도 확인이 가능하므로 상세화면의 승인버튼을 통한 승인도 할 수 있습니다.
4. 상세화면에서 진행상황도 확인 가능 합니다.
5. 상세화면은 매입세금계산서 부분을 참고 하세요.

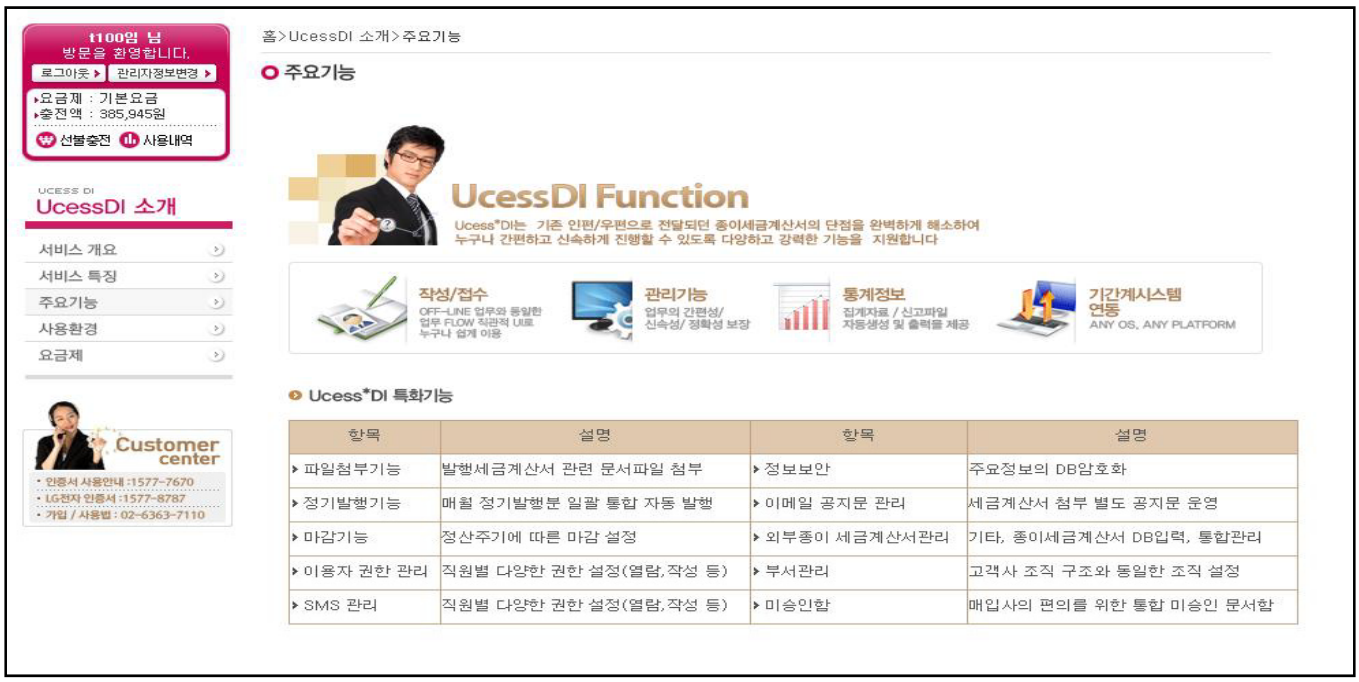
No	11	대분류	UcessDI 소개	소분류	서비스개요&서비스특징

1. 위 화면은 UcessDI서비스 개요를 확인 하실 수 있습니다



2. 위 화면은 UcessDI서비스의 차별화된 특징을 보실 수 있습니다

No	11	대분류	UcessDI 소개	소분류	주요기능&사용환경



항목	설명	항목	설명
▸파일첨부기능	발행세금계산서 관련 문서파일 첨부	▸정보보안	주요정보의 DB암호화
▸정기발행기능	매월 정기발행분 일괄 통합 자동 발행	▸이메일 공지문 관리	세금계산서 첨부 별도 공지문 운영
▸마감기능	정산주기에 따른 마감 설정	▸외부종이 세금계산서관리	기타, 종이세금계산서 DB입력, 통합관리
▸이용자 권한 관리	직원별 다양한 권한 설정(열람,작성 등)	▸부서관리	고객사 조직 구조와 동일한 조직 설정
▸SMS 관리	직원별 다양한 권한 설정(열람,작성 등)	▸미승인함	매입사의 편의를 위한 통합 미승인 문서함

1. 위 화면은 UcessDI주요기능을 확인하실 수 있습니다.

2. 위 화면은 UcessDI사용환경을 확인하실 수 있습니다.

No	11	대분류	UcessDI 소개	소분류	요금제

t100임 님
방문을 환영합니다.
로그아웃 | 관리자정보변경
▸요금제 : 기본요금
▸충전액 : 385,945원
선불충전 사용내역

UCESS DI
UcessDI 소개

- 서비스 개요
- 서비스 특징
- 주요기능
- 사용환경
- 요금제

Customer center
- 인증서 사용안내 :1577-7670
- LG전자 인증서 :1577-8787
- 가입 / 사용법 : 02-6363-7110

홈>UcessDI 소개>요금제

요금제

서비스 이용료

서비스 이용료 결제는 선불 충전 결제방식으로 신용카드 결제만 이용 가능합니다.
요금제 종류는 기본요금제와 미니요금제 2가지 종류가 있으며, 충전금액 소진시 재충전하셔야 됩니다.
요금제에 따라 해당 월에만 사용 가능한 요금제와 미사용시 이월 가능한 요금제가 있으니, 이용방법에 따라 알맞은 요금제를 선택하여 결제하시 바랍니다.

※ SMS 서비스 추가 이용건은 해당 충전금액 잔액에서 소진되오니 충전 잔액 확인하시고 이용하시기 바랍니다.
※ Ucess*DI 서비스 이용료 결제 건에 대해서 별도의 세금계산서를 발급해 드리지 않습니다.
이용료 결제 관련 계산서는 결제대행 PG사 홈페이지를 통하여 카드결제 영수증을 제공 받으실 수 있습니다.

서비스 이용료 결제

요금제	가입비	월 기본료	특징
일반요금제	▸ 무료 ▸ 인증서 비용 별도	▸ 1만원 / 월 정액제 (50건까지) ▸ 추가시 건별 200원	▸ 선불제 ▸ 10건 이상 발행기업에 적합 ▸ 소멸성(결제 해당월에만 이용가능)
미니요금제		▸ 1천원 / 건별	▸ 선불제 ▸ 소량 발행기업에 적합 ▸ 비소멸성(미사용금액 이월 가능)

1. 위 화면은 UcessDI요금제를 확인하실 수 있습니다.